

Jaarstukken 2025



Inhoudsopgave

Aanbiedingsbrief	3
Deel A Jaarverslag	16
Programmaverantwoording	17
1. Perspectief Ruimte	18
2. Perspectief Sociaal	33
3. Perspectief Veilig	39
4. Perspectief Dienstverlening	46
Paragrafen	54
Paragraaf 1. Lokale heffingen	55
Paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing	62
Paragraaf 3. Onderhoud kapitaalgoederen	70
Paragraaf 4. Financiering	74
Paragraaf 5. Bedrijfsvoering	78
Paragraaf 6. Verbonden partijen	90
Paragraaf 7. Grondbeleid	95
Deel B Jaarrekening	100
1. Rechtmatigheidsverantwoording 2025	102
2. Overzicht van baten en lasten	103
3. Toelichting overzicht van baten en lasten	104
4. Overzicht van incidentele baten en lasten	112
5. Overzicht toevoegingen en onttrekkingen reserves	118
6. Structureel rekeningresultaat	120
7. Verloop investeringskredieten	121
8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke / semipublieke sector	122
9. De balans	123
10. Grondslagen voor waardering en saldobepaling	125
11. Toelichting op de balans	130
Bijlagen bij de jaarrekening	140
1. Overzicht materiële vaste activa	141
2. Overzicht reserves	142
3. Overzicht voorzieningen	143
4. Overzicht borg- en garantstellingen	144
5. SiSa verantwoordingsinformatie	145
6. Overzicht ramingen grondexploitaties	146
7. Overzicht bezoldiging per topfunctionaris	147
8. Samenwerkingsverbanden	149
9. Overzicht van alle beleidskaders	152
10. Verplichte beleidsindicatoren	154
11. Toezichtinformatie informatie- en archiefbeheer t.b.v. interbestuurlijk toezicht (IBT) provincie 2025	157
12. Overzicht baten en lasten per taakveld	160
13. Overzicht baten en lasten taakvelden per perspectief	164
Begrippenlijst	169
Accountantsverklaring	170
Ondertekening	171

Aanbiedingsbrief

Aan de gemeenteraad,

Met trots bieden wij u de jaarstukken over 2025 aan. In dit jaar hebben wij verder uitvoering gegeven aan het motto van de Ontwikkelagenda 2023-2026, samen wonen, samen werken, samen leven.

2025 was een jaar waarin maatschappelijke, ruimtelijke, sociale en digitale transitie samenkwamen. De druk op de woningmarkt, de ontwikkelingen in het sociaal domein, de toenemende veiligheidsopgaven en de noodzaak om onze dienstverlening te moderniseren vroegen om scherpere, samenhang en daadkracht. In deze aanbiedingsbrief lichten wij de belangrijkste resultaten per perspectief (Ruimte, Sociaal, Velig en Dienstverlening) toe.

In deze jaarstukken lichten wij toe wat in 2025 is gerealiseerd. De jaarstukken gaan over het beleid dat is uitgevoerd, de zaken die zijn gerealiseerd en het financiële beeld over 2025. De Programmabegroting 2025, inclusief wijzigingen, is de basis voor deze verantwoording.

Met het aanbieden van deze jaarstukken 2025 legt het huidige college voor de laatste keer verantwoording af over de bereikte resultaten in deze bestuursperiode. In 2026 zal een nieuw college, voortkomend uit de gemeenteraadsverkiezingen, bestuurlijk het stokje overnemen. Deze jaarstukken markeren daarmee niet alleen de afronding van het verslagjaar, maar ook het slotakkoord van de inzet, keuzes en koers van dit college in de afgelopen jaren.

Samen met inwoners, maatschappelijke organisaties, verenigingen, stichtingen, ondernemers en andere betrokkenen hebben we het afgelopen jaar mooie resultaten behaald voor onze samenleving waar we trots op zijn. Zonder volledig te kunnen zijn noemen wij in deze aanbiedingsbrief een aantal van deze resultaten.

Na de inhoudelijke toelichting op de bereikte doelen lichten wij het financiële resultaat toe. Het jaar 2025 sluit met een voordelig resultaat van € 4.368.000. Bij de aanbieding van de definitieve jaarstukken 2025 stellen wij uw raad een bestemming voor van dit positieve saldo.

Rechtmatigheidsverantwoording

Rechtmatigheid bij een gemeente betekent dat wij ons houden aan de relevante wet- en regelgeving. De rechtmatigheidsverantwoording richt zich daarbij specifiek op de financiële aspecten. Met anderen woorden, zijn de baten en lasten en balansmutaties tot stand gekomen met inachtneming van de wet- en regelgeving.

Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het college verantwoording af over de naleving van de regels die relevant zijn voor het financiële reilen en zeilen van de gemeente. Over de naleving van de voorwaarden voor subsidies en Europese aanbestedingen bijvoorbeeld, maar ook over misbruik en oneigenlijk gebruik, en lasten waarvoor geen voorafgaande dekking opgenomen was in de begroting.

De accountant geeft een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening, met ook een oordeel over de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording. De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering, de verklaring vindt u in de jaarrekening onder onderdeel 1 rechtmatigheidsverantwoording 2025.

De rechtmatigheid van de SiSa-regelingen, die zijn opgenomen in de bijlagen, blijven vallen onder de verantwoordelijkheid van de accountant. SiSa staat voor Single Information, Single Audit. Dit is een systeem dat de gemeenten en provincies gebruiken om aan de Rijksoverheid verantwoording af te leggen over de besteding van specifieke subsidies waarbij de ontvangen subsidie alleen mag worden uitgegeven aan het doel van die subsidieregeling.



Perspectief Ruimte

In 2025 is stevig gewerkt aan het verder vormgeven van de ruimtelijke ontwikkeling van Nijkerk. De druk op de woningmarkt, de grote opgaven in het landelijk gebied, regionale samenwerkingen en de noodzaak van een toekomstbestendige energie-infrastructuur waren leidende factoren. Met de start van de Omgevingsvisie 2.0 is gewerkt aan een lange-termijnperspectief tot 2045, waarin ruimte wordt gemaakt voor groei, leefbaarheid en duurzame ontwikkeling.

- [Wonen](#)

In 2025 zijn 428 nieuwe woningen opgeleverd, waaronder de projecten Ooststreeck, Spaanse Leger, Beverdam, Kantemarsweg en het grote project Wonen bij Jaap (252 flexwoningen). Daarmee is zichtbare vooruitgang geboekt in het vergroten van het woningaanbod voor starters, spoedzoekers en statushouders.

Met de vastgestelde Woonvisie 2024+ en de Woonzorgvisie is een stevige basis gelegd voor de toekomstige woningprogrammering, inspelend op vergrijzing en kwetsbare doelgroepen. Ook is een wooncoach aangetrokken om doorstroming te bevorderen. De starterslening kende opnieuw veel aanvragen.

- [Energie en duurzaamheid](#)

Netcongestie bleef een remmende factor voor woningbouw, ondernemers en maatschappelijke ontwikkelingen. Om hier grip op te krijgen is in 2025 een Taskforce Netcongestie ingericht en een integraal Plan van Aanpak Netcongestie opgesteld. In 2026 zal hier besluitvorming over plaatsvinden. Daarnaast werd de Routekaart Klimaatneutraal Nijkerk vastgesteld en maakten ruim 450 inwoners gebruik van isolatiesubsidies. Gemeente en netbeheerder werkten samen aan netverzwaring, waaronder de realisatie van nieuwe onderstations en middenspanningsruimtes.

- [Landelijk gebied](#)

In het buitengebied stonden stikstofreductie, transitie van de agrarische sector en behoud van het landschap centraal. Via zowel landelijke beëindigings- en omschakelingsregelingen als lokale ondersteuning werkte de gemeente aan toekomstperspectief voor agrariërs. De Aanpak Veluwe wordt regionaal uitgewerkt om ruimte te creëren voor natuur en gebiedsontwikkeling in onze provincie.

- [Regionale samenwerking](#)

Veel opgaven speelden in regionaal verband: woondeals, verstedelijkingsstrategieën, energiestrategieën en economische afstemming binnen Regio Foodvalley en Regio Amersfoort. Bij grote bovenregionale trajecten – zoals de mogelijke kazerne in Zeewolde, knooppunt Hoevelaken, A1/A30 en de ontwikkelstrategie rond station Nijkerk – bracht Nijkerk nadrukkelijk haar belangen in.

- [Economie](#)

De gemeente heeft ingezet op een gezond ondernemingsklimaat, met een doorkijk naar 20 hectare nieuw bedrijventerrein tot 2030. Er werd gewerkt aan toekomstbestendige bedrijventerreinen, onder andere via samenwerkingen met ondernemers, het versterken van organiserend vermogen en het verkennen van een Smart Energy Hub.

- [Asielzoekers, Oekraïners en statushouders](#)

In 2025 is de kleinschalige opvanglocatie De Beurtschipper gerealiseerd. De Oekraïne-opvang wordt uitgebreid naar 290 plekken. De gemeente professionaliseerde de opvangorganisatie met een volledig team en introduceerde een nieuwe begeleidingsmethodiek om bewoners 'woonfit' en 'sociaal fit' te maken. Participatie met inwoners rondom nieuwe opvanglocaties is intensief gevoerd.



- [Openbare ruimte en vastgoed](#)

Met de vaststelling van de Nota Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR) is een integrale basis gelegd voor het duurzaam beheer van wegen, groen, verlichting en straatmeubilair. Deze beheerplannen, en ook het beheerplan vastgoed, worden in 2026 vastgesteld. Daarnaast is gestart met de Nota Vastgoed, op weg naar een toekomstvast en financieel beheersbaar gemeentelijk vastgoedbeleid. Deze nota wordt ook in 2026 vastgesteld. Ook is in 2025 gewerkt aan het dorpshuis Hoevelaken en is, na besluitvorming hierover, een start gemaakt met de realisatie.

Perspectief Sociaal

In 2025 zette de gemeente Nijkerk belangrijke stappen in de doorontwikkeling van het sociaal domein. Met nieuwe strategische kaders, versterkte regionale samenwerking en een sterke focus op preventie, inclusie en bestaanszekerheid is gewerkt aan een toekomstbestendige basis voor ondersteuning van onze inwoners. De opgaven zijn omvangrijk, maar er is betekenisvolle voortgang geboekt op het gebied van jeugdhulp, participatie, onderwijs, armoedebestrijding en van zorg en ondersteuning.

- [Overkoepelend Beleidsplan Sociaal Domein](#)

In 2025 zijn het Overkoepelend Beleidsplan Sociaal Domein 2025–2040 en de Kadernotitie 2025–2030 vastgesteld. Hiermee is één integraal kader neergezet voor het sociaal domein. Ook is een nieuwe cultuurnota vastgesteld, waarin inwoners en partners meer ruimte krijgen voor eigen initiatief. Deze koers versterkt de samenhang en uitvoeringskracht binnen het sociaal domein.

- [Landelijke en regionale ontwikkelingen](#)

De gemeente bereidde zich voor op meerdere landelijke stelselwijzigingen, waaronder de Participatiewet in Balans, de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg en de Wet van school naar duurzaam werk, die per 2026 ingaan. Dit vraagt aanpassingen in organisatie, werkprocessen en samenwerkingen.

Regionaal neemt de gemeente per 2026 voor wat betreft de Wmo-inkoop deel aan de Centrumregeling Amersfoort. Binnen de jeugdhulpregio JeugdFV zijn voorbereidingen getroffen om uitvoering te geven om de bestuurlijke besluitvorming en regionale samenwerking efficiënter en beter op elkaar afgestemd te laten verlopen. In 2025 de woonzorgvisie vastgesteld. Binnen de regio Amersfoort zijn 'fair share'-afspraken gemaakt om de opvang van aandachtsgroepen evenwichtig over de gemeenten te verdelen. Het Transformatieplan Samen Sterker Eemland is vastgesteld, waarmee uitvoering wordt gegeven aan het Integraal Zorg Akkoord.

- [Inclusie, preventie en jeugd](#)

De inzet voor een inclusieve samenleving is verder versterkt met de uitvoering van de Lokale Inclusie Agenda en het antidiscriminatiebeleid. Beide onderwerpen zijn verankerd in het Overkoepelend Beleidsplan Sociaal Domein.

Binnen het onderwijs is met schoolbesturen en kinderopvangorganisaties gewerkt aan een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda 2024–2028, gericht op inclusiever onderwijs, doorlopende leerlijnen, preventie en jeugdhulp. De monitoring van onderwijshuisvesting is gestart en voorbereidingen voor de vernieuwing van sporthallen zijn in gang gezet.

- [Toegang, zorgcontinuïteit en aanpak wachtlijsten](#)

Zowel binnen Wmo als Jeugd heeft de gemeente stevige verbeteringen doorgevoerd in de integrale toegang. Door extra triage, tijdelijke inzet en het sluiten van aflopende trajecten zijn de wachtlijsten weggewerkt, na soms maandenlange doorlooptijden.

- [Werk, participatie en bestaanszekerheid](#)

Via het regionale Werkcentrum Amersfoort kregen inwoners meer mogelijkheden voor begeleiding, scholingsadvies en loopbaanontwikkeling - ook via een mobiele voorziening in de gemeente.

De gemeente stimuleerde werkgevers om leer- en ontwikkelplekken te bieden en ondersteunde inwoners met afstand tot de arbeidsmarkt via maatwerktrajecten. In het kader van de bestaanszekerheid is extra ingezet op communicatie over armoederegelingen en het tegengaan van energiearmoede.

- [Schuldhelpverlening en financiële zelfredzaamheid](#)

De uitvoering van het Uitvoeringsplan Schuldhelpverlening kreeg in 2025 verder vorm. De gemeente investeerde in preventie, toegankelijke informatie, budgetcursussen en aandacht voor financiële zelfredzaamheid bij jongeren. Samenwerking met maatschappelijke partners, bibliotheek en Vluchtelingenwerk vormde daarbij een belangrijke pijler.

- [Organisatie en transformatieopgaven](#)

In zowel het sociaal domein als de regionale samenwerkingsverbanden zijn onderzoeken gestart naar toekomstbestendige structuren. De brede beweging naar preventie, samenwerking en stroomlijning van processen blijft een meerjarige opgave.

Perspectief Veilig

In 2025 heeft de gemeente Nijkerk verder gewerkt aan een veilige leefomgeving, waarin preventie, samenwerking en weerbaarheid centraal staan. De toenemende druk van ondermijnende criminaliteit, cyberdreigingen en maatschappelijke onrust vroegen om voortdurende alertheid en gerichte acties. De inzet was erop gericht het veiligheidsbewustzijn te versterken, inwoners en ondernemers weerbaarder te maken en de samenwerking tussen zorg, veiligheidspartners en onderwijs verder te verbeteren.

- [Veiligheidsbeeld en samenwerking](#)

In samenwerking met politie, OM, Brandweer en GHOR is stevig ingezet op toezicht, handhaving en preventie. De sociale cohesie in Nijkerk blijft een krachtig fundament onder de veiligheid, maar vraagt om gerichte ondersteuning om deze rol te behouden in een complexer wordende samenleving.

- [Aanpak ondermijning en criminaliteit](#)

De bestrijding van ondermijning werd intensiever vormgegeven. Binnen het project Drugs Ondermijning Nijkerk (DON) zijn preventieve activiteiten uitgevoerd, zoals voorlichting en trainingen voor scholen en verenigingen. Tegelijkertijd is via integrale controles op onder andere horecapanden, garageboxen en bedrijventerreinen repressief opgetreden tegen signalen van criminaliteit. Het project Ariadne op vakantieparken leidde tot hercontroles en maatregelen. De gemeente trad bestuurlijk op tegen drugsdealers en versterkte haar informatiepositie, onder meer via campagnes zoals Meld Misdaad Anoniem. Een nieuw Bibob-beleid is voorbereid en wordt vanaf 2026 volledig geïmplementeerd met ondersteuning van een Bibob-coördinator.

- [Jongeren, zorg en veiligheid](#)

De koppeling tussen zorg en veiligheid is verder versterkt. Structurele casusoverleggen met partners bieden sneller inzicht in problematiek rond kwetsbare inwoners en jongeren met risicovol gedrag. De inzet van straatcoaches maakte vroegtijdige signalering en begeleiding van jongeren mogelijk. Het DON-project legde daarbij een stevige preventieve basis, wat leidde tot betere onderlinge samenwerking en effectievere ondersteuning. Straatcoaches zijn ingezet voor jongeren die tussen zorg en veiligheid in vallen.

- [Digitale weerbaarheid](#)

Omdat cybercriminaliteit een steeds groter onderdeel vormt van de veiligheidsopgave, is gewerkt aan een lokaal digitaal veiligheidsbeeld dat begin 2026 beschikbaar komt. Ook is een Plan van Aanpak Digitale Weerbaarheid opgesteld. De gemeente investeerde in samenwerking met ketenpartners om informatie te delen en inwoners te stimuleren incidenten vaker te melden.

- [Crisisbeheersing en organisatie](#)



De crisisorganisatie is verder geprofessionaliseerd door trainingen, verdiepende modules en een grootschalige crisisoefening. Meerdere medewerkers vervullen regionale piketfuncties, waardoor Nijkerk actief bijdraagt aan de regionale paraatheid.

- [Handhaving en vergunningverlening](#)

Binnen de handhaving is gewerkt aan het structureren van prioriteiten en processen, vooruitlopend op een integraal uitvoeringsplan dat in 2027 gereed zal zijn. In de vergunningverlening is intensiever samengewerkt met organisatoren, wat leidde tot vroegtijdige signalering van knelpunten en een efficiëntere uitvoering binnen het veiligheidsdomein.

Perspectief Dienstverlening

In 2025 heeft de gemeente Nijkerk belangrijke stappen gezet om de dienstverlening persoonlijker, toegankelijker en consistentere te maken. De verdere ontwikkeling van het Servicecentrum, de digitalisering van processen en de versterking van samenwerking in onze organisatie hebben geleid tot een modernere, professionelere en beter samenhangende dienstverlening. Deze ontwikkeling sluit aan bij de groei van de gemeente en de toenemende verwachtingen van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

- [Servicecentrum en omnichannel dienstverlening](#)

Het Servicecentrum heeft zich verder ontwikkeld tot het centrale aanspreekpunt voor inwoners en ondernemers. Met toepassing van de omnichannel-aanpak zijn processen, rollen en werkwijzen gemeentebreed aangescherpt. De inwoner heeft nu de keuze voor de kanalen telefonie, online of langskomen voor producten, diensten en vragen. Deze kunnen wij direct afdoen of aanvragen. Bij complexere vragen zorgen wij voor een warme overdracht op een zo kort mogelijke termijn. Daarnaast is het Service- en Informatiepunt Hoevelaken gestart. Hierbij bieden wij in de bibliotheek een laagdrempelig loket voor lokale dienstverlening.

- [Organisatieontwikkeling en opgavegericht samenwerken](#)

De organisatie heeft verdere stappen gezet richting integraal en opgavegericht werken. Teams stemmen beter af, werken nauwer samen en handelen sneller, waardoor de dienstverlening consistentere is en beter aansluit bij de behoeften van inwoners. Met de Programmabegroting 2026–2029 is deze werkwijze structureel verankerd, wat de organisatie beter in staat stelt maatschappelijke opgaven duurzaam te ondersteunen.

- [Digitalisering en online dienstverlening](#)

De gemeente heeft gewerkt aan de doorontwikkeling van digitale producten en diensten. We hebben een verbeter- en efficiencyslag gemaakt door de online formulieren rechtstreeks in het zaakstelsel te laten binnenkomen. De inwoners kunnen momenteel een tiental burgerzaken producten online regelen, van geboorte en huwelijk tot het verlengen van het rijbewijs. Verder bereiden we een klantportaal voor waarin inwoners de status van hun producten en diensten kunnen volgen en online kunnen communiceren met de gemeente.

- [Verbetering van bezwaar-, Woo- en klachtenprocessen](#)

In 2025 zien wij een verdere structurele toename van het aantal Bezwaarschriften, Woo-verzoeken en klachten. In 2025 zijn stappen gezet om dit verder te professionaliseren door herinrichten van processen, betere registratie, monitoring en afhandeling. Ondanks deze maatregelen zijn er achterstanden ontstaan. Hier is eind 2025 op geanticipeerd door tijdelijk extra capaciteit vrij te maken waarbij tegelijkertijd een onderzoek is opgestart hoe we dit in de toekomst goed kunnen organiseren zodat we enerzijds onze dienstverlening verbeteren en anderzijds voldoen aan de wettelijke termijnen.

- [Herpositionering bedrijfsvoering en beëindiging BLNP-samenwerking](#)



De beëindiging van de BLNP-samenwerking heeft ertoe geleid dat ICT, HR, juridische zaken en financiën weer lokaal zijn georganiseerd. Dit vergroot de flexibiliteit en maakt het mogelijk de bedrijfsvoering volledig af te stemmen op de eigen strategische doelen van Nijkerk. Waar mogelijk blijft projectmatige samenwerking met voormalige partners bestaan.

- [Modern werken, informatieveiligheid en AI-verkenningen](#)

De invoering van nieuwe digitale hulpmiddelen, het versterken van informatieveiligheid en de eerste verkenningen van AI-toepassingen markeerden een belangrijke moderniseringsslag. Het nieuwe gemeentehuis ondersteunt hybride werken en maakt het eenvoudiger om opgavegericht samen te werken.

- [Communicatie, participatie en besluitvorming](#)

Het team Communicatie heeft zijn strategische rol verder versterkt, onder meer door verbeterde interne processen en nauwere samenwerking met partners. Het Ondersteuningsteam Participatie (OTP) heeft de nieuwe participatievisie in uitvoering gebracht, een toolbox ontwikkeld en de aanbesteding van een online participatieplatform voorbereid. Daarnaast zijn stappen gezet in de actualisatie van de participatieverordening.

Om de bestuurlijke besluitvorming te verbeteren zijn formats geactualiseerd, trainingen georganiseerd en is er een kwaliteitsgroep ingericht om de ambtelijke organisatie te ondersteunen bij het schrijven van begrijpelijke en goed opgestelde college- en raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven. Ook is een bestuursadviseur aangesteld om de collegeleden te adviseren over transparante, consistente besluitvorming.

Financieel resultaat

Het jaar 2025 sluit met een voordelig resultaat van € 4.368.000. Na begrotingswijzigingen was een resultaat verwacht van € 1.918.000.

De afsluiting van het jaar 2025 laat een voordelig saldo zien en ook de financiële kengetallen kunnen als (zeer) goed worden. Dit moet wel in het licht worden gezien van de zorgen over het duurzaam financieel evenwicht in de nabije toekomst. De Programmabegroting 2026-2029 laat zien dat het evenwicht tussen structurele baten en lasten ontstaat door de algemene reserve in te zetten. De inkomsten uit het Rijk laten een stijgende lijn zien, maar deze stijging is niet genoeg om de structurele lasten te dekken.

In samengevatte vorm laat de staat van baten en lasten het volgende beeld zien:

Samenvatting staat van baten en lasten	Rekening 2025	Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel	
		Gewijzigde begroting 2025	Vershil
Perspectief Ruimte	-18.929	-24.583	5.654
Perspectief Sociaal	-52.023	-56.816	4.793
Perspectief Veilig	-4.536	-4.732	196
Perspectief Bedrijfsvoering	75.581	76.207	-626
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	93	-9.924	10.017
Mutaties in de reserves	4.275	11.842	-7.567
Resultaat	4.368	1.918	2.450

Het gerealiseerde resultaat in 2025 is ten opzichte van de gewijzigde begroting € 2.450.000 hoger uitgevallen. De belangrijkste effecten die hieraan hebben bijgedragen zijn:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel



Belangrijkste effecten resultaat				
Hogere ontvangen uitkering Gemeentefonds	i		416	v
Lagere kosten Jeugdhulp	i		904	v
Hogere Rijksbijdrage voor de bijstandsverlening	i		486	v
Hogere storting voorziening pensioenverplichting wethouders	l	-	1.28	n

i = incidenteel, s = structureel / n = nadelig, v = voordelig

In 2025 is een extra storting gedaan in de voorziening voor de pensioenverplichting van (voormalige) wethouders van € 1.218.000. Deze mutatie hangt samen met de landelijke overgang van het huidige pensioenstelsel naar uitvoering door het ABP. De aanvullende storting betreft een structureel noodzakelijke bijstelling van de voorziening, zodat de gemeente voldoet aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de gewijzigde pensioenregeling.

In het vervolg van deze aanbiedingsbrief geven we een inhoudelijke toelichting op de effecten die het resultaat hebben beïnvloed.

In deze aanbiedingsbrief lichten wij de jaarrekening 2025 toe aan de hand van een viertal pijlers van het financieel beleid van de gemeente Nijkerk:

1. de financiële kengetallen;
2. het resultaat;
3. de ontwikkeling van de leningenportefeuille;
4. de ontwikkeling van de reservepositie.

1. De financiële kengetallen

Om het inzicht in de financiële positie van de gemeente te vergroten moeten gemeenten in hun jaarrekening voorgeschreven kengetallen opnemen. In samenhang met elkaar geven deze kengetallen een beeld over de financiële positie van de gemeente. De financiële kengetallen laten zich als volgt weergeven:

Kengetal	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Gecorrigeerde netto schuldquote	59 %	98 %	52 %
Netto schuldquote	65 %	102 %	57 %
Solvabiliteitsratio	34 %	25 %	41 %
Structurele exploitatieruimte	2,26 %	0,30 %	0,94 %
Grondexploitatie	29 %	37 %	29 %
Belastingcapaciteit	77 %	82 %	74 %

Op begrotingsbasis staat het kengetal grondexploitatie op 'rood'. Dit kengetal wordt berekend door de volgende som (totale opbrengsten -/- totale kosten) / totale opbrengsten * 100%. Grondexploitaties zijn afhankelijk van veel factoren en door onvoorziene omstandigheden kan de realisatie in een jaar kan daarom sterk afwijken van de begroting.

Voor een uitgebreide toelichting op de kengetallen wordt verwezen naar paragraaf 2. Weerstandsvermogen.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat de financiële positie van de gemeente Nijkerk per 31 december 2025, op basis van de kengetallen, als (zeer) goed wordt aangemerkt. Op basis van deze positie zijn wij in staat geweest onze maatschappelijke doelen te realiseren en te blijven investeren in de samenleving.

2. Het resultaat

Het voordelige resultaat van de jaarrekening 2025 komt uit op € 4.368.000. Na begrotingswijzigingen was een resultaat verwacht van € 1.918.000 voordelig. In overeenstemming met de verslaggevingsregels wordt het verschil tussen het gerealiseerde resultaat en het resultaat na begrotingswijzigingen toegelicht.

- [Toelichting resultaat versus de begroting](#)

Ten opzichte van de begroting is het resultaat € 2.450.000 voordeliger uitgevallen. Dit verschil hebben we in het hierna opgenomen overzicht tot uitdrukking gebracht en vervolgens toegelicht. In de volgende hoofdstukken van de jaarstukken gaan we per programma uitgebreider in op de afwijkingen en verschillen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel			
Afwijkingen en verschillen resultaat vs. begroting			
Per saldo lagere incidentele lasten met een budgettair effect	i	1.642	v
Algemene uitkering	i	416	v
Hogere opbrengst OZB	i	171	v
Investeringsresultaat	i	119	v
Perspectief Ruimte			
• Voordelig saldo riolering	i	180	
• Hogere baten toeristenbelasting	i	178	
• Hogere baten omgevingsvergunningen	i	161	
• Overige afwijkingen ruimte, per saldo	i	252	
Voordelig saldo ruimte	i	771	v
Perspectief Sociaal			
• Lagere lasten jeugdhulp	i	904	
• Hogere Rijksbijdrage bijstandsverlening	i	486	
• Voordelig saldo onderwijshuisvesting	i	247	
• Overige afwijkingen sociaal, per saldo	i	103	
Voordelig saldo sociaal	i	1.740	v
Perspectief Dienstverlening			
• Storting voorziening pensioenen (oud)wethouders	i	- 1.218	
• Hogere lasten bestuur	i	- 265	
• Nadelig saldo burgerzaken	i	- 263	
• Overige afwijkingen dienstverlening, per saldo	i	- 663	
Nadelig saldo bedrijfsvoering	i	- 2.409	n
Afwijkingen ten opzichte van de begroting	i	2.450	v

- [Per saldo lagere incidentele lasten met een budgettair effect](#)

Voor de verschillende projecten zijn incidentele budgetten beschikbaar gesteld. Voor het begrip incidenteel kan gedacht worden aan baten en lasten die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Het is daarbij van belang dat het gaat om eenmalige zaken / projecten. In hoofdstuk 4 van de jaarrekening is per perspectief een specificatie opgenomen van de begrote en bestede incidentele baten en lasten op projectniveau.

- [Algemene uitkering](#)

Het voordeel op het gemeentefonds wordt vrijwel geheel veroorzaakt door het niet verwerken van de uitkomst van de decembercirculaire 2025 (bedrag van circa € 372.000) in de begroting van 2025. Het resterende voordeel van € 44.000 ontstaat door aanpassingen in de maatstaven.

- [Hogere opbrengst OZB](#)

De opbrengsten uit de onroerendezaakbelasting (OZB) voor niet-woningen vallen € 186.000 hoger uit dan begroot. Aan de andere kant blijven de opbrengsten uit OZB woningen achter bij de verwachting en zijn deze € 15.000 lager dan begroot. Per saldo resulteert dit in een voordelig verschil van € 171.000.

- [Investeringsresultaat](#)

Als gevolg van de vertraging van de investeringsagenda valt het saldo op rente, afschrijving en doorbelasting van overheadkosten naar de investeringen per saldo voordelig uit.

- [Voordelig saldo riolering](#)

Het resultaat wordt vooral veroorzaakt door € 261.000 lagere rioolheffingsopbrengsten na vernietiging en correctie van aanslagen van één grote belastingplichtige. Daarnaast zijn lagere lasten gerealiseerd (€ 75.000 elektriciteit, € 60.000 afschrijving, € 50.000 Groene Daken), maar zijn er extra kosten (€ 181.000 personeel, € 58.000 meetnet Hittestress). Overige afwijkingen onder € 50.000 blijven buiten beschouwing. Het saldo wordt verrekend via de egalisatievoorziening; de onttrekking valt € 527.000 hoger uit dan begroot.

- [Hogere baten toeristenbelasting](#)

In de jaarrekening 2025 laat de toeristenbelasting een financieel voordeel zien ten opzichte van de begroting. Deze positieve afwijking wordt met name veroorzaakt door een hoger aantal overnachtingen dan vooraf geraamd, in combinatie met een toegenomen bezettingsgraad binnen zowel commerciële verblijfsaccommodaties als particuliere verhuur.

- [Hogere baten omgevingsvergunningen](#)

In 2025 zijn voor meerdere omvangrijke bouwprojecten — waaronder Doornsteeg, Nijkerkerveen deelplan 3 en Hoogstraat — substantiële legesinkomsten ontvangen in de laatste maanden van het jaar. Deze inkomsten waren daardoor nog niet zichtbaar in de 2e bestuursrapportage. Dit heeft geleid tot een positief financieel resultaat over 2025.

- [Lagere lasten jeugdhulp](#)

De gemeente heeft in 2025 een voordeel van in totaal € 904.000 op jeugdhulp. Dit komt vooral doordat de regionale prognose te hoog was ingeschat (€ 649.000), de PGB-uitgaven lager uitvielen (€ 51.000) en de bedrijfsvoeringkosten van BVO JeugdFV € 204.000 lager waren door stilgelegde projecten en niet-ingevulde vacatures.

- [Hogere Rijksbijdrage bijstandsverlening](#)

De definitieve rijksbijdrage voor de bijstandsverlening in 2025 werd pas bekend nadat de tweede bestuursrapportage was opgesteld. Eind september 2025 stelde het Rijk deze bijdrage € 612.000 hoger vast dan de voorlopige stand van eind april 2025. Dit komt vooral doordat het landelijke budget voor 2025 is verhoogd vanwege hogere loon- en prijsstijgingen. Daartegenover staan hogere uitgaven: in de tweede helft van 2025 waren de kosten voor bijstandsverlening € 138.000 hoger, omdat meer inwoners een uitkering ontvingen dan verwacht. Per saldo betreft dit een voordelig effect van € 486.000.

- [Voordelig saldo onderwijshuisvesting](#)



In 2025 heeft de gemeente € 43.000 aan huur ontvangen voor het gebruik van de locatie Bizetlaan (IJsvoegel). Een eenmalig voordeel van € 274.000 op de stelpost kapitaallasten voor onderwijshuisvesting. Verder is er € 21.000 minder uitgegeven aan de vergoeding aan schoolbesturen voor onroerend zaakbelasting en waterschapslasten. Daartegenover staan extra uitgaven. Zo waren er € 20.000 extra kosten voor de actualisatie van het integraal huisvestingsplan onderwijs. En € 71.000 extra kosten voor voornamelijk klein onderhoud, schoonmaak en elektra.

- [Storting voorziening pensioen wethouders](#)

In 2025 is een extra storting gedaan in de voorziening voor de pensioenverplichting van (voormalige) wethouders van € 1.218.000. Deze mutatie hangt samen met de landelijke overgang van het huidige pensioenstelsel naar uitvoering door het ABP. De aanvullende storting betreft een structureel noodzakelijke bijstelling van de voorziening, zodat de gemeente voldoet aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de gewijzigde pensioenregeling.

- [Hogere lasten bestuur](#)

Door de tijdelijke vervanging van één van de wethouders in 2025, de uitbreiding van de griffie en hogere vergoedingen voor raad en raadscommissies zijn de bestuurlijke lasten € 265.000 hoger uitgevallen.

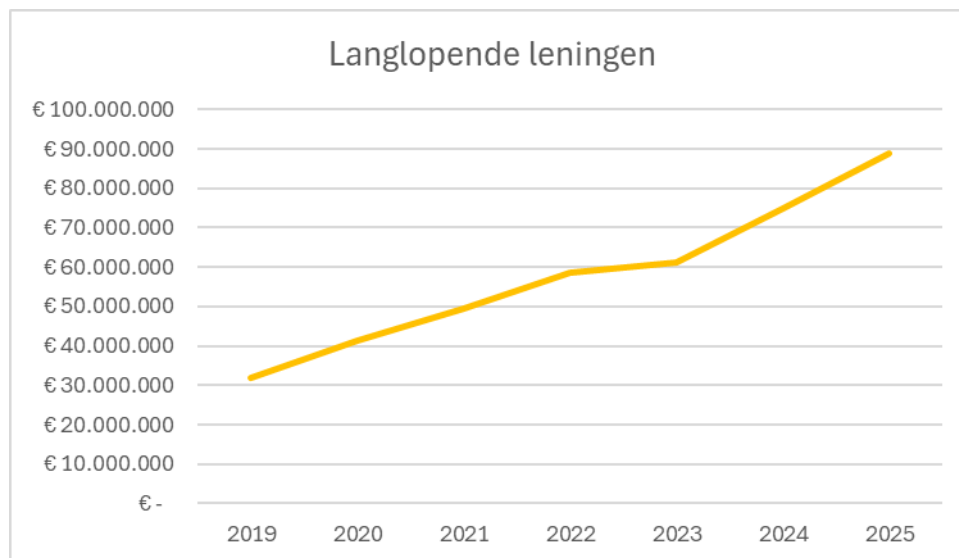
- [Nadelig saldo burgerzaken](#)

De opbrengsten uit leges voor rijbewijzen en reisdocumenten vallen € 105.000 lager uit, doordat het aantal aanvragen achterbleef bij de verwachte paspoortpiek. Daarnaast was in 2025 uitgegaan van extra legesopbrengsten waarvoor aanvullende capaciteit was ingehuurd. Deze opbrengsten zijn echter niet volledig gerealiseerd, wat een nadelig effect van € 52.000 geeft. Verder waren de kosten waaronder de afdrachten aan het rijk voor de documenten en inzet trouwambtenaren € 86.000 hoger in 2025. Ook zijn er in 2025 advieskosten van € 20.000 gemaakt voor het onderzoek naar de dienstverlening van loket Hoevelaken.

3. De ontwikkeling van de leningenportefeuille

Per 31 december 2025 bedraagt het saldo van de leningenportefeuille € 88.888.000. Ten opzichte van de stand ultimo 2024 (€ 74.850.000) een toename van € 14.038.000.

De ontwikkeling van de langlopende leningen laat zich als volgt weergeven:



Door grote investeringen in maatschappelijke voorzieningen en de openbare ruimte vertoont het saldo van de langlopende leningen een oplopend beeld. Deze toenemende trend was overigens al wel voorzien in de begrotingen van de afgelopen jaren.

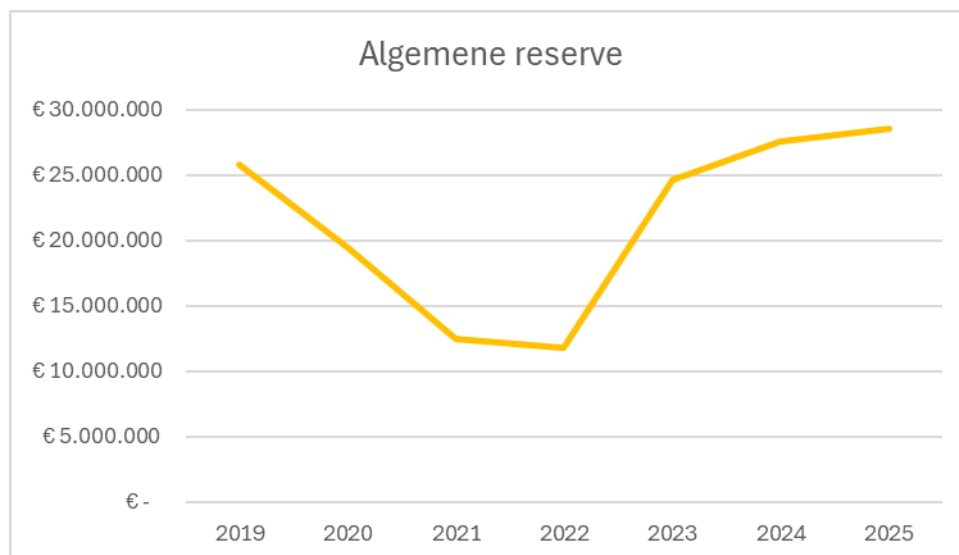
Overigens wordt benadrukt dat de langlopende leningen binnen de norm blijven voor een financieel gezonde gemeente. Per 31 december 2025 blijft de netto schuldquote met 65% ruim onder de grenswaarde van 90% om als 'minst risicovol' te worden aangemerkt. Voor een nadere toelichting hierop wordt verwezen naar paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

De ontwikkeling van de leningenportefeuille wordt maandelijks gemonitord aan de hand van de meerjarenliquiditeitsprognose.

4. De ontwikkeling van de reservepositie

De algemene reserve sluit in de jaarrekening 2025 met een stand van € 28.550.000. Dat is een toename van € 945.000 als gevolg van het feit dat het jaar 2025 met een voordelig resultaat is afgesloten dat ten dele is toegevoegd aan de algemene reserve. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2025 neemt uw raad hierover een besluit.

De ontwikkeling van de algemene reserve laat zich als volgt weergeven:



De voordelige resultaten in de afgelopen jaren hebben de omvang van de algemene reserve doen toenemen.

De omvang van de algemene reserve is als toereikend aan te merken. Dit betekent dat de gemeente per balansdatum over voldoende reserves bezit om onverwachte (incidentele) tegenvallers op te kunnen vangen, zonder dat direct financiële maatregelen nodig zijn in de bedrijfsvoering.

Per 31 december 2025 bedraagt de solvabiliteitsratio 34%. Voor een nadere toelichting hierop verwijzen we naar paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Tot slot

2025 was opnieuw een jaar waarin we als gemeente hebben kunnen bouwen op de inzet van onze medewerkers en de betrokkenheid van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners en de gemeenteraad van de gemeente. Samen hebben we op verschillende opgaven vooruitgang geboekt. In totaal zijn 397 collegebesluiten en 59 raadsbesluiten genomen; besluiten die elk op hun manier hebben bijgedragen aan de stappen die we als gemeente hebben gezet. De constructieve en prettige samenwerking tussen raad en college heeft hierbij een belangrijke basis gevormd en maakt het mogelijk om zorgvuldig en gedragen keuzes te blijven maken.

We kijken met gepaste trots terug op wat is bereikt en met vertrouwen vooruit naar de komende jaren. Met de veerkracht, betrokkenheid en gemeenschapszin die Nijkerk kenmerken, blijven wij ons inzetten voor een sterke, leefbare en sociale gemeente.

Nijkerk, 7 april 2026

burgemeester en wethouders van Nijkerk,
de secretaris,

de burgemeester,

drs. J.G. de Jager

T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek



Jaarrekening in één oogopslag

Wordt in de definitieve versie toegevoegd.



Deel A Jaarverslag



Programmaverantwoording

De opzet van de programmaverantwoording

De verantwoording bij de programma's is in lijn met de programmabegroting 2025. De programma's kennen een vaste indeling die bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Actuele ontwikkelingen.
2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan.
3. Beleidsindicatoren.
4. Financiële middelen.

- [Actuele ontwikkelingen](#)

Elk programma start met een algemene inleiding, waarbij de belangrijkste zaken overdat betreffende programma aan de orde komen. We informeren u over de ontwikkelingen die plaatsvonden in 2025.

- [Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan](#)

In deze paragraaf schetsen we per maatschappelijke opgave het kader van de doelstelling uit de Ontwikkelagenda 2023-2026 en lichten we toe wat in 2025 is bereikt.

- [Beleidsindicatoren](#)

Beleidsindicatoren zijn maatstaven waarmee beleidsdoelstellingen meetbaar worden gemaakt. Van de in de begroting geformuleerde beleidsindicatoren wordt de actuele stand van zaken weergegeven (realisatie voorgaand jaar).

- [Financiële middelen](#)

Per programma wordt aangegeven wat de uitvoering heeft gekost. Op basis van deze cijfers kunt u controleren of de uitvoering van een programma binnen de toegekende budgetten heeft plaatsgevonden.

1. Perspectief Ruimte

1.1. Actuele ontwikkelingen

- [Naar de omgevingsvisie 2.0 met perspectief tot 2045](#)

De gemeente Nijkerk heeft een stabiele groeivisie. We hebben in 2025 gewerkt aan een nieuwe Omgevingsvisie 2.0. De ontwikkelingen rondom Oostelijk Nijkerk krijgen hierin een plek, net als een nieuwe visie op mobiliteit, ruimtegebruik voor duurzaamheid en het voornemen om van 20 hectare bruto nieuw bedrijventerrein toe te voegen. Ook de gevolgen voor onze voorzieningen op het gebied van onderwijs, sport, gezondheid, leefbaarheid, veiligheid, recreatie en cultuur komen daarbij aan de orde, evenals de effecten daarvan op het buitengebied. Participatie speelde een belangrijke rol in alle fasen van dit proces. We hebben expliciet aandacht besteed aan het betrekken van de diverse doelgroepen, het helder maken van de mate van invloed die deelnemers hebben, en het zorgvuldig terugkoppelen van resultaten.

- [Wonen](#)

Het realiseren van onze woningbouwambities is een continu proces waar ook in 2025 aan is gewerkt. We hebben voldoende harde plancapaciteit om de ambities te realiseren. In 2025 zijn ruim 400 woningen opgeleverd. Met het vaststellen van de Woonvisie Nijkerk 2024+ in november 2024 hebben we voorgesorteerd op de nieuwe Wet Versterking regie volkshuisvesting.

- [Energie](#)

Ook in Nijkerk staat het elektriciteitsnet op diverse locaties onder zware druk, waardoor sprake is van netcongestie. Deze situatie remt de voortgang van belangrijke plannen van inwoners, ondernemers en de overheid, zoals woningbouw, economische groei en verduurzamingsinitiatieven. Om hier structureel op te kunnen sturen, is in 2025 een Taskforce Netcongestie ingericht en is gewerkt aan een integraal Plan van Aanpak Netcongestie. In dit plan worden het bredere krachtenveld, de verantwoordelijkheden van betrokken partijen en de beschikbare sturingsmogelijkheden voor de lokale overheid in kaart gebracht. Daarmee biedt het plan een basis om de problematiek zowel inzichtelijk te maken als – waar mogelijk – bij te dragen aan het verminderen van de netcongestie.

Parallel daaraan hebben wij gewerkt aan het vaststellen van passende beleidskaders, het netbewust plannen van onze woningbouwopgave, het stimuleren van duurzame energieopwekking en het ondersteunen van de noodzakelijke verzwaring van het elektriciteitsnet. Dit laatste gebeurt onder meer door planologische medewerking te verlenen aan de netverzwaringprojecten van netbeheerder Liander.

- [Landelijk gebied](#)

In het buitengebied staan wij voor aanzienlijke opgaven op het gebied van transformatie en vernieuwing. De gemeente Nijkerk ziet de agrarische sector als een essentieel onderdeel van het buitengebied, voor de vitaliteit en het economisch en landschappelijk belang van de groene omgeving in onze gemeente. Het terugdringen van stikstofuitstoot blijft een bepalende factor voor de opgaven in het buitengebied. De Rijksoverheid biedt verschillende beëindigings- en omschakelingsregelingen voor agrariërs, waarvan ook ondernemers in onze gemeente gebruikmaken. De uitvoering en begeleiding van deze trajecten gaan onverminderd door. Ook bij andere ruimtelijke initiatieven kunnen de schaarse stikstofruimte en de steeds hogere eisen aan de juridische onderbouwing de komende jaren echter leiden tot vertraging in woningbouw en andere gebiedsontwikkelingen. Om 'van het stikstofslot' af te komen, is regionaal de Aanpak Veluwe opgesteld. Al deze ontwikkelingen vragen om zorgvuldige afweging en transparante besluitvorming.

Onze doelstelling is om agrariërs toekomstperspectief te bieden door:

- Ruimte te maken voor innovatie en verduurzaming, bijvoorbeeld via kringlooplandbouw, natuur inclusieve bedrijfsvoering en energiebesparende maatregelen.
- Agrarische ondernemers te ondersteunen bij transitie, of dit nu gaat om doorgroei, omschakeling of – wanneer ondernemers dat zelf willen – beëindiging van hun bedrijf.

- Het behoud van het karakteristieke landschap centraal te stellen, waarbij agrariërs als beheerders van het land een sleutelrol vervullen.
- Samen te werken aan een vitaal platteland, waarin agrarische activiteiten worden verbonden met nieuwe functies zoals recreatie, korte ketens en landschapsbeheer, waar dit passend en wenselijk is.

Deze koers biedt ruimte voor zowel perspectiefvolle agrarische bedrijven als voor ondernemers die een andere richting kiezen.

- [Regionale ontwikkelingen](#)

Steeds meer vraagstukken spelen zich af binnen de regio's waar de gemeente Nijkerk actief is. Dit geldt onder andere voor woondeals, verstedelijkingsstrategieën, regionale energiestrategie en ruimte voor economie in de regio Food Valley en Amersfoort. We zetten ons in om de belangen van Nijkerk goed te behartigen in deze regio's. Dit geldt ook voor ontwikkelingen buiten onze gemeentegrenzen, zoals de komst van een kazerne in de gemeente Zeewolde, de aanpak van knooppunt Hoevelaken, het knelpunt A1/A30 en de regiopoort station Nijkerk, ontwikkelingen die een (grote) impact op onze gemeente kunnen hebben.

- [Economie](#)

Nijkerk is trots op het sterke ondernemerschap in onze gemeente en op de vele (inter)nationale bedrijven met sterke wortels in onze regio, die werkgelegenheid bieden aan duizenden werknemers.. Bedrijvigheid en ondernemerschap zijn belangrijk voor onze samenleving. Daarom blijven we ons inzetten voor de verdere ontwikkeling van bedrijventerreinen, om een balans te houden tussen de groei van het aantal huishoudens en werkgelegenheid. Het verbeteren van de bestaande bedrijventerreinen en het stimuleren van innovatie draagt bij aan toekomstbestendigheid en leefbaarheid.

- [Asielzoekers, Oekraïners en Statushouders](#)

In 2025 is de kleinschalige asielopvanglocatie De Beurtschipper opgeleverd. In dit bestaande kantoorpand zijn diverse interne verbouwingen uitgevoerd om een veilige en leefbare woonomgeving te creëren voor 75 bewoners. Ook de buitenruimte is aangepakt, zodat de bewoners prettig gebruik kunnen maken van de tuin en omliggende voorzieningen.

Op alle opvanglocaties die de gemeente beheert, is in 2025 de nieuwe begeleidingsmethodiek ingevoerd. Hierbij worden bewoners ondersteund op zeven leefgebieden, met als doel hen zowel woonfit als sociaal fit te maken. Deze aanpak draagt bij aan een betere voorbereiding op deelname aan de Nijkerkse samenleving en zorgt voor meer structuur en duidelijkheid in de begeleiding.

Daarnaast is in 2025 geïnvesteerd in de opbouw en professionalisering van het team. Omdat 2025 het startjaar was van meerdere opvanglocaties, is het team stapsgewijs uitgebreid. Inmiddels beschikt iedere locatie over een locatiemanager, zorgcoördinator en woonbegeleiders. Daarnaast zijn functies toegevoegd die bijdragen aan de kwaliteit en continuïteit van de opvang, zoals een vrijwilligerscoördinator, projectleiders vastgoed en zorg, een communicatiestrateg, een HR-adviseur vluchtelingen, medewerkers voor het dagelijks beheer van de locaties en een Meedoen-coach voor dagbesteding en activering. Hiermee is een solide basis gelegd voor professionele opvang en begeleiding.

Ook is gestart met het verder structureren van de financiële processen binnen de opvang. Er is een dashboard ontwikkeld dat beter inzicht geeft in kosten, trends en benodigde sturingsinformatie. Daarnaast is een zorgregistratiesysteem geïmplementeerd, waarmee begeleidingsstappen, voortgang en resultaten eenduidig kunnen worden vastgelegd. Dit versterkt de kwaliteit van de ondersteuning en maakt het werkproces transparanter.

Om te voldoen aan de taakstelling is in 2025 de uitbreiding van de Oekraïne-opvang in gang gezet. Het aantal opvangplekken wordt verhoogd naar 290. In de tweede helft van het jaar zijn de voorbereidende werkzaamheden gestart, waaronder het aanleggen van de benodigde voorzieningen, de ontsluitingsweg, groenvoorziening en overige infrastructuur. Deze werkzaamheden vormen de basis voor de verdere uitbreiding.

Verder is in 2025 intensief geparticipeerd rondom de drie nieuwe asielopvanglocaties in Nijkerk, Hoevelaken en Nijkerkerveen. Er zijn meerdere informatieavonden en bijeenkomsten georganiseerd om inwoners en ondernemers te informeren, vragen te beantwoorden en ideeën op te halen. Deze gesprekken hebben bijgedragen aan transparantie, zorgvuldige communicatie en het versterken van lokaal draagvlak.

- [Sturing op integraal beheer openbare ruimte en gemeentelijk & maatschappelijk vastgoed](#)

Een schone, veilige en goed onderhouden leefomgeving vraagt om een toekomstbestendige aanpak van beheer en onderhoud. In 2025 is hierin een belangrijke stap gezet met de vaststelling van de Nota Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR).

Met de vaststelling van de Nota IBOR is een integraal kader vastgesteld voor duurzaam, doelmatig en financieel beheersbaar beheer van de openbare ruimte. In 2025 is gestart met het actualiseren van de beheerplannen voor wegen, groen, civiele kunstwerken, openbare verlichting, straatmeubilair en gemeentelijk vastgoed. Deze actualisatie is in 2025 nog niet afgerond. De beheerplannen worden in het eerste kwartaal van 2026 ter besluitvorming aan het college aangeboden.

Er is in 2025 een start gemaakt met de ontwikkeling van de Nota Vastgoed. Deze nota wordt in de 1^e helft van 2026 ter besluitvorming aan de gemeenteraad aangeboden.

Met de vaststelling van de Nota IBOR en de ontwikkeling van de Nota Vastgoed is in 2025 toegewerkt naar een nieuwe beheersystematiek, waarbij areaaluitbreidingen en prijsontwikkelingen jaarlijks worden geactualiseerd.

1.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 1.1. Een thuis voor iedereen

Thuis is waar je woont en leeft. Een thuis blijven bieden aan alle inwoners van Nijkerk is moeilijk, omdat er een enorme druk op de woningmarkt is. We zetten vanuit onze Woonvisie de komende jaren in op het bouwen van nieuwe woningen en het verkrijgen van een betere balans tussen vraag en aanbod. We bieden op die manier kansen aan eigen inwoners en ruimte voor buurtschappen. We zetten onder andere in op alternatieve en flexibele woonvormen. Er zal wel sprake zijn van een gestage, niet per se regelmatige groei van het aanbod van woningen. Daarvoor zijn de marktomstandigheden te onvoorspelbaar.

Het is ook van belang dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig, liefst in hun eigen woonomgeving, wonen en verblijven. Dat past in het toekomstbestendig en betaalbaar houden van ons sociale stelsel. In dat kader is het van belang dat we de komende jaren, samen met onze ketenpartners, inzetten op inclusieve wijken. Dit vraagt een extra inzet op effectieve lobby.

Met onze bouwopgave en met de ontwikkeling in bestaande buurten en wijken kunnen we nieuwe vormen van 'samen wonen en samen leven' ontwikkelen. Het gaat daarbij niet alleen om fysieke en ruimtelijke aanpakken, maar vooral ook om groepen mensen blijvend op elkaar te betrekken en daarvoor de sociale infrastructuur te scheppen en te versterken.

Dit willen we bereiken

Dat de gemeente Nijkerk een plek is en blijft waar het voor alle inwoners in alle levensfasen en omstandigheden fijn is om te wonen en te leven.

Wat hebben we gedaan?

Doelstelling: Huisvesting van reguliere doelgroepen

Activiteiten

1. Aangezien de Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting op dit moment nog niet in werking is getreden – de beoogde datum is 1 juli 2026 – is nog geen start gemaakt met het opstellen van het gemeentelijk volkshuisvestingsprogramma. In de tussentijd zijn binnen de Regio Foodvalley meerdere kennissessies georganiseerd. Deze bijeenkomsten hebben in grote lijnen inzicht gegeven in de verplichte onderdelen en de te verwachten reikwijdte van het volkshuisvestingsprogramma. Het gemeentelijk volkshuisvestingsprogramma zal in ieder geval een integrale en actuele beschrijving bevatten van de lokale woningbouwopgave en de benodigde ontwikkeling en transformatie van de bestaande woningvoorraad op basis van:
 - De omvang en samenstelling van de gemeentelijke woningvoorraad
 - De actuele en verwachte gemeentelijke woonbehoefte, waaronder de woonbehoefte van de bij ministeriële regeling aangewezen ouderen en aandachtsgroepen (mensen met medische urgentie, mensen die uitstromen uit intramurale (zorg)instellingen, dak- en thuisloze mensen, arbeidsmigranten, studenten, woonwagenbewoners), met inbegrip van het aandeel in de woonbehoefte in de woningbouwregio waartoe de gemeente behoort.
 - Over dit laatste zijn in de regio Amersfoort zogenaamde fairshare-afspraken gemaakt.
2. In juni 2025 is de Huisvestingsverordening Nijkerk 2025 – 2029 vastgesteld. Deze verordening is gebaseerd op de gezamenlijk in de regio Amersfoort opgestelde modeltekst. Nieuw is dat nu ook de categorie betaalbare koopwoningen in de nieuwbouw in de verordening is opgenomen. In de tweede helft van 2025 is gezamenlijk met Barneveld en provincie Gelderland ingezet op het aantrekken van een wooncoach voor de vrije sector. Deze wooncoach wordt voor de helft gefinancierd vanuit de provincie, in eerste instantie voor 2 jaar. De focus ligt op het bevorderen van doorstroming in de koop- en vrije huursector en de verdere doorontwikkeling van de wooncoach als verbindende schakel tussen wonen, zorg en welzijn.
3. In 2025 heeft de gemeenteraad de Woonzorgvisie vastgesteld. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het integraal verbinden van wonen, zorg en welzijn. De visie biedt richting voor de programmering van passende woningen voor ouderen en andere aandachtsgroepen, en vormt het inhoudelijke kader voor verdere uitwerking in het volkshuisvestingsprogramma en de samenwerking met partners. In het verlengde van de vastgestelde visie hebben wij in 2025, samen met de provincie, met succes een wooncoach binnengehaald op basis van een provinciale inschrijving. Met deze inzet versterken wij de ondersteuning van met name 55+ inwoners bij hun woonvragen en bevorderen wij de doorstroming op de woningmarkt. De wooncoach is inmiddels actief en draagt concreet bij aan bewustwording en maatwerkoplossingen voor passende huisvesting.)
4. Er is uitvoering gegeven aan de Woondeals en verstedelijkingsstrategieën in de regio's Foodvalley en Amersfoort door regionale afstemming, het delen van kennis, het gezamenlijk optrekken richting provincies en Rijk en het organiseren van versnellingstafels en bouwberaden met als doel het vlottrekken van stagnerende bouwprojecten.
5. 2025 is een goed jaar geweest voor de oplevering van woningen. In totaal zijn 428 woningen opgeleverd. Hieronder een overzicht van de projecten met het grootste aantal nieuwe woningen:
 - Ooststreeck, 55 woningen
 - Spaanse leger, 24 woningen
 - Beverdam, 36 woningen
 - Kantemarsweg 2, 12 woningen
 - Wonen bij Jaap, 252 woningen

6. De herontwikkeling van woonzorgcentrum St. Jozef en de realisatie van Bouwplan Kerkplein (Wonen bij de Toren) geven we in samenhang vorm. In juni 2024 stelde de raad het bestemmingsplan voor Het Nieuwe St. Jozef en hernieuwde kaders voor Bouwplan Kerkplein vast. In 2025 is de bouw van Wonen bij de Toren gestart. Oplevering is voorzien in 2027. De sloop van het bestaande woonzorgcentrum Huis Sint Jozef is voorzien in 2027, gevolgd door de nieuwbouw van Het Nieuwe Sint Jozef in de periode 2027-2029. In samenhang met beide plannen bereiden we ook de herinrichting van de openbare ruimte van omliggende straten voor.
7. Wij werken verder aan de gebiedsontwikkeling Stadshaven, waarbij de Havenkom wordt getransformeerd tot een aantrekkelijk en toekomstbestendig stedelijk woon- en leefgebied. We hebben in 2025 belangrijke stappen gezet met de uitvoering van deze gebiedsontwikkeling. Voor de locatie van het voormalige Stadhuis is het bestemmingsplan vastgesteld en is een projectontwikkelaar geselecteerd voor de realisatie van 29 woningen. Zodra de eventuele juridische procedures zijn afgerond, kan de start van de bouw beginnen. Ook voor de locatie Bentinck is het bestemmingsplan vastgesteld. Voor de eerste negen woningen is reeds een omgevingsvergunning verleend. Afhankelijk van de doorlooptijd van mogelijke beroepsprocedures kan de bouwfase starten. Na afronding van eventuele juridische trajecten kan ook in het resterende deel van het plangebied de bouwfase starten.
8. Ook met de ontwikkeling van het nieuwe Dorpshuis in Hoevelaken hebben we in 2025 belangrijke stappen voorwaarts gezet. De betrokken partijen hebben overeenstemming bereikt over de functionele indeling van het gebouw. In het najaar van 2025 heeft de gemeenteraad de kaderstelling vastgesteld, waarna is gestart met de voorbereidende werkzaamheden voor de realisatiefase. Parallel hieraan zijn participatiebijeenkomsten georganiseerd over zowel het Dorpshuis als het aangrenzende plein, om de omgeving actief te betrekken bij het ontwerp en gebruik. Daarnaast is in 2026 vanuit de Regiodeal de hiervoor benodigde subsidie toegekend, waarmee de financiële randvoorwaarden verder zijn versterkt.
9. De Vetkamp heeft een ingrijpende herinrichting ondergaan, waarbij het wegvak van de Berencamperweg tot en met de Oranjelaan volledig is gereconstrueerd. In het deelgebied tussen het Hazeveld/Gildestraat en de Oranjelaan is de maximumsnelheid verlaagd van 50 naar 30 kilometer per uur, in lijn met de gemeentelijke ambitie om de verkeersveiligheid te verhogen en het gebied leefbaarder te maken.
10. In Hoevelaken is in 2025 het nieuwe dorpspark *De Slag* gerealiseerd. Het park omvat onder meer twee volleybalvelden, een beweegplein en een pumtrackbaan, waarmee stevig wordt ingezet op sport, ontmoeting en een gezonde leefomgeving. De afrondende stap in de gebiedsontwikkeling betreft de realisatie van de kinderboerderij, die in 2026 wordt voltooid.
11. In 2025 zijn 38 startersleningen aangevraagd en daarvan zijn er 17 door Svn toegekend. Het definitieve aantal toekenningen wordt begin 2026 bekend. In 2025 is de Tussentijdse evaluatie Verordening Starterslening Nijkerk 2023 met de raad gedeeld. De evaluatie van de herziene Starterslening wordt verwacht in het tweede kwartaal van 2026.
12. De volgende afspraken die we met de woningcorporaties hebben gemaakt zijn in 2025 uitgevoerd:
 - Oplevering project Wonen bij Jaap met 252 sociale huurwoningen (flexwoningen);
 - Oplevering 30 sociale huurwoningen en 6 middeldure huurwoningen in het project Beverdam in Hoevelaken, door De Alliantie.
 - De inzet van de wooncoach (WSN);
 - Start herontwikkeling huize St. Jozef;
 - De verduurzaming van circa 100 woningen.
13. Begin 2025 hebben we de prestatieafspraken ondertekend die we samen met de woningcorporaties WSN en De Alliantie hebben opgesteld voor de periode 2025 – 2027. Belangrijke thema's waarover afspraken zijn gemaakt, zijn:
 - Het aantal nieuw te bouwen woningen in deze periode;

- Het verduurzamen van woningen;
 - Het huisvesten van aandachtsgroepen en statushouders;
 - Samenwerking op het gebied van wonen en zorg;
 - Samenwerking op het gebied van vitale, veilige en leefbare wijken.
14. De raad heeft in juli 2025 de Woningbouwmonitor over 2024 ontvangen. Naast een terugblik op de oplevering van woningen is een doorkijk gegeven van de actuele stand van zaken van de projecten die in de voorbereidingsfase of in de startbouwfase zijn.
15. Het grondbeleid is in 2025 herzien en door de gemeenteraad vastgesteld. In de Nota Grondbeleid 2025 is gekozen voor een situationeel grondbeleid. De beleidskeuze is erop gericht om per situatie af te wegen welk type grondbeleid het meest geschikt is. Hierdoor wordt maatwerk geleverd en kan beter worden ingespeeld op specifieke omstandigheden en behoeften van elk project of initiatief. Om de voorspelbaarheid en transparantie van het besluitvormingsproces te waarborgen, maakt de gemeente gebruik van een afwegingskader. De Nota Grondbeleid 2025 biedt verder de mogelijkheid om onder voorwaarden over te gaan tot (strategische) verwerving van gronden en/of opstallen met het oog op toekomstige ontwikkelingen en plannen.
16. We geven uitvoering aan het vastgesteld erfgoedbeleid. Vanaf medio 2025 kunnen eigenaren van gemeentelijke monumenten een onderhoudssubsidie aanvragen. Daarnaast is er gestart met de inventarisatie van ons erfgoed. Tot slot is het archeologiebeleid geüpdatet.

Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren	Eenheid	2022	2023	2024
Goede huisvesting van reguliere doelgroepen				
Totaal opgeleverde woningen	Aantal	206	221	94
Aandeel vrije sector	Aantal	81 (39%)	72 (32%)	34 (36%)
Aandeel betaalbaar	Aantal	61 (30%)	83 (38%)	6 (6%)
Aantal sociale huur	Aantal	64 (31%)	66 (30%)	54 (58%)
Goede huisvesting van specifieke doelgroepen				
Huisvesting statushouders	Aantal	59	89	70
Aantal sociale huur	Aantal	-	237	237

Maatschappelijke opgave 1.2. We delen de ruimte eerlijk en sociaal

De groei en ontwikkeling van Nijkerk geeft meer druk en competitie op de schaarse ruimte. We moeten daarin keuzes maken en tegelijk het veelvormige karakter van Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken bewaken en bewaren. Dit geldt in het bijzonder voor ons vitale en robuuste buitengebied waar een rijke schakering van functies haar plek heeft en ook moet houden. De gevolgen van de ontwikkeling van landelijke functies (landbouw, recreatie, natuur en landschap) moeten we goed begeleiden en inpassen. Dit vraagt meer capaciteit en inzet, wat nu al merkbaar is binnen onze organisatie. Ook moet op sommige plekken een goede afweging plaatsvinden tussen meer landelijke functies en hun ruimtevraag enerzijds en ruimtelijke behoeften voor woningbouw en bedrijfsontwikkeling anderzijds.

Dit willen we bereiken

Dat de ruimte in Nijkerk voor de korte en zeker voor de lange termijn optimaal wordt verdeeld en ingericht. Vanuit openheid, transparantie en betrokkenheid van belanghebbenden zullen we soms lastige en pijnlijke keuzes moeten maken.

Wat hebben we gedaan?

Doelstelling: Goede evenwichtige balans wonen, werken en recreëren.

Activiteiten

1. We ondersteunen de verandering naar een duurzame landbouw. Daarnaast willen we het landelijk gebied versterken door verstevigen van de groenblauwe dooradering en het verbeteren van de lokale biodiversiteit. We zaaien bloemrijke akkerranden in en voeren lokale biodiversiteitsprojecten uit samen met inwoners. Waar mogelijk ondersteunen wij de boeren bij deze transitie. We zetten ons in om de dienstverlening naar boeren zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit geldt zowel voor boeren die willen stoppen als voor boeren die hun bedrijf willen voortzetten.
2. We werken aan een nieuwe versie van het Landschapsontwikkelingsplan (LOP). Uiteindelijk zal het LOP onderdeel worden van het programma Omgevingskwaliteit.
3. We nemen actief deel aan diverse strategische samenwerkingsverbanden, zoals Regio Foodvalley en Regio Amersfoort. Daarnaast zijn er diverse verbonden partijen, zoals is beschreven in bijlage 2 bij deze jaarrekening..
4. Op 1 januari 2024 trad de Omgevingswet in werking. Met deze wet heeft de gemeente de beschikking gekregen over een aantal nieuwe kerninstrumenten: de omgevingsvisie, het omgevingsplan en het omgevingsprogramma. In 2025 zijn we gestart met het programma Intensivering implementatie Omgevingswet. Doel: verbetering van de wijze waarop we als gemeente onder de Omgevingswet werken. Binnen het programma Intensivering implementatie Omgevingswet hebben we in beeld gebracht wat onder de Omgevingswet goed loopt, wat bijstelling behoeft en wat nog opgestart moet worden. Op basis daarvan zijn de eerste projecten gestart, waaronder het project dat het mogelijk maakt om vanaf 2026 omgevingsplanwijzigingen te maken en te publiceren. Daarmee hebben we voorkomen dat geplande gebiedsontwikkelingen vertraging oplopen. Ook is in 2025 besloten tot een koerswijziging voor het bouwen van het gemeentedeckende omgevingsplan. In een bijgestelde aanpak nemen we mee hoe we het omgevingsplan voor Westelijk Hoevelaken gaan afronden.

5. In aanloop naar de Omgevingsvisie 2.0, waarvan de nieuwe visie op mobiliteit onderdeel wordt, is in 2025 gewerkt aan de totstandkoming van een koersdocument. Het doel was om dit eind 2025 voor te leggen aan de gemeenteraad. Na verzoek van de raad om in het koersdocument een aantal specifieke onderwerpen te belichten en inzicht te geven in de keuzes die voorliggen en de knoppen waaraan gedraaid kan worden, is de oorspronkelijke planning aangepast. Het koersdocument wordt nu medio 2026 ter besluitvorming aangeboden.
6. We stellen een visie op voor het landelijk gebied in regionaal verband (regio Foodvalley) en onderzoeken de opties voor het opstellen van het programma Omgevingskwaliteit. Dit programma integreert onder andere de Welstandsnota, de Ruimtelijke atlas, het Landschapsonwikkelingsplan, de Cultuurhistorische waardenkaart en de geldende beeldkwaliteitsplannen..
7. Voor de gebieden Oude Amersfoortse weg, Stationsgebied Nijkerk, Bronswerk, Luxool en de oostelijke verkeersontsluiting – ook wel Oostelijk Nijkerk genoemd – is in januari 2025 een kaderstellend document vastgesteld. Er hebben diverse participatiebijeenkomsten plaatsgevonden en er wordt gewerkt aan 1 toekomstscenario dat in de tweede helft van 2026 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
8. Binnen het programma van U Ned is de Ontwikkelstrategie Regiopoorten opgeleverd, waarin de ontwikkelpotentie van station Nijkerk als Regiopoort in kaart is gebracht. De inzet is om de frequentie van de treinen te verhogen, door in te zetten op een keervoorziening bij station Harderwijk. Hierdoor kunnen er naast de twee stoptreinen per uur ook tweemaal per uur intercity's kunnen gaan rijden van Nijkerk naar Harderwijk en van Nijkerk naar Amersfoort.
9. Gezamenlijk met het Rijk, de provincies Gelderland en Utrecht, gemeenten en regionale samenwerkingverbanden streven we naar de aanpak van Knooppunt Hoevelaken (A1/A28 en verkeersknelpunt A1/A30 bij Barneveld). De inspanning richt zich op het op orde brengen van de randvoorwaarden (stikstof, geld, personele capaciteit) om daarmee te komen tot (gefaseerde) herstart van het project. Daarnaast geven we uitvoering aan het pakket van maatregelen dat tussen Rijk en Regio is afgesproken om het pauzeren van Knooppunt Hoevelaken tijdelijk op te vangen. Voor een goede bereikbaarheid van de drie kernen en van de ondernemingen in onze gemeente is het van cruciaal belang dat het Rijk en het nieuwe kabinet samen met de provincies Knooppunt Hoevelaken als toegangspoort naar de Randstad vanuit Oost en Noord-Nederland met prioriteit gaat aanpakken. Zeker ook nu nabij Nijkerk de grootste defensielocatie van Nederland wordt gerealiseerd
10. In 2025 heeft een eerste actualisatie plaatsgevonden van het Meerjareninvesteringsprogramma (MIP). In het MIP, dat in 2024 is vastgesteld, vindt de totaalafweging plaats van onze ruimtelijke en maatschappelijke investeringen tot en met 2040. De raad is via de 1^e Bestuursrapportage 2025 geïnformeerd over de voortgang van de MIP-jaarschijf 2025. Daarnaast heeft de raad via de Kadernota 2026 het investeringsprogramma van het MIP 2026 vastgesteld.
11. In 2023 is afgesproken dat de gemeente Nijkerk in 2025 een tussentijdse evaluatie opstelt voor Hondenuitlatterreinen en inzichtelijk maakt in hoeverre de uitgaven in verhouding staan met de inkomsten uit de hondenbelasting. De gemeente Nijkerk groeit en het aantal honden in de gemeente Nijkerk stijgt mee. De gemeenteraad heeft in 2023 besloten dat de uitgaven voor het hondenuitlaatbeleid in overeenstemming moeten zijn met de inkomsten van de hondenbelasting. Aan dit uitgangspunt is voldaan.
12. In 2025 heeft het college een onderzoek uitgevoerd onder inwoners over het hondenbeleid. Vanwege een te lage respons leverde dit onderzoek helaas geen representatief beeld op. Daarom doen we in 2026 een nieuw onderzoek.

13. We implementeren het plan en programma 'Bewegen en spelen kan overal'. Hiervoor beheren, renoveren en ontwikkelen we speel- en ontmoetingsplekken, zoals een pumtrackbaan, skatebaan en beweegroutes. In 2025 is de gemeente begonnen met voorbereiding van een aantal renovaties van speel- en ontmoetingsplekken, waaronder de speelplek bij de Wallerstraat, Barend Kuisstraat en Kotter/Klaproos. Ook heeft de gemeente in Hoevelaken een pumtrackbaan gerealiseerd (onderdeel van inwonerinitiatief bij De Slag).
14. We geven uitvoering aan de wettelijke taak van de wet op de lijkbezorging en geven uitvoering aan het beheerplan Begraafplaatsen 2021-2026. In 2025 is de uitbreiding van de begraafplaats in Nijkerkerveen gerealiseerd. Daarnaast zijn we gestart met het actualiseren van het huidige beheerplan begraafplaatsen.
15. In 2025 heeft de gemeente 8 aanvragen voor de stimuleringsregeling participatie beheer openbare ruimte ontvangen. 6 aanvragen zijn goedgekeurd. Deze aanvragen sloten aan op de doelstellingen uit de Visie beheer openbare ruimte: inclusie (samen met de buurt), duurzaamheid (vergroten biodiversiteit) en ruimte (verbeteren van de kwaliteit van het openbaar groen).
16. We bereiden ons voor op de komst van een mega-kazerne nabij de Nijkerkerbrug in de gemeente Zeewolde. De bouw en vestiging van de grootste kazerne van Nederland aan de rand van de gemeente Nijkerk gaat grote impact hebben op de stad en de direct omliggende regio. De opgaven in onze regio hierdoor zijn complex en raken meerdere beleidsterreinen: van mobiliteit en woningbouw tot energie, natuur en veiligheid. Tegelijk biedt deze ontwikkeling ook koppelkansen om deze langlopende en belangrijke dossiers te versnellen of om andere kansen te creëren.

Om de belangen van de gemeente Nijkerk te waarborgen en koppelkansen onder de aandacht te brengen, is een interbestuurlijke aanpak met het Rijk essentieel. De staatssecretaris heeft dit ook toegezegd tijdens het notadebat over het ontwerp Nationaal Programma Ruimte voor Defensie (NPRD) in september 2025. Als gemeente Nijkerk willen we goed betrokken worden om de belangen van onze inwoners en ondernemers naar voren te brengen en onze inzichten te delen. Dit vraagt om gebiedsgerichte samenwerking waarin lokale kennis en bestaande processen in de gemeenten Zeewolde en Nijkerk actief worden meegenomen.

In 2025 is er een uitgebreide zienswijze ingediend op het plan MER en het ontwerp-NPRD. Leden van de Tweede Kamercommissie Defensie brachten in september 2025 een bezoek aan onze regio. Kamerleden vroegen aandacht voor de positie van Nijkerk bij toenmalige staatssecretaris Tuinman van defensie. De komende jaren worden deze activiteiten verder uitgebreid met onder meer een gericht lobbyplan en overleggen met Defensie, provincies, regiogemeenten en het Rijk.

17. We werken in de regio's Amersfoort en Foodvalley samen aan verstedelijkingsstrategieën. Op basis van deze visies besluit het Rijk mogelijke subsidies te verstrekken om grote ruimtelijk ontwikkelingen mogelijk te maken. Ook werken we goed samen met provincie Gelderland, onder andere, voor het Nationaal Programma Ruimte voor Defensie (NPRD).
18. In april 2025 is de spitsprinter Harderwijk – Nijkerk – Amersfoort weer gaan rijden. Mede door een intensieve lobby van met name Harderwijk, Gelderland en Nijkerk heeft de Tweede Kamer besloten 10 miljoen euro te besteden aan het verbeteren van de veiligheid van de spoorwegovergangen, zodat de spitsprinter weer kon gaan rijden. In de ochtendspits rijden er drie treinen in de spitsrichting vanaf Harderwijk naar Amersfoort en in de middag rijden drie treinen in de andere richting.

19. In november 2025 heeft het Rijk bijna € 99 miljoen beschikbaar gesteld voor het realiseren van een keuvorziening op of ten oosten van station Harderwijk, gecombineerd met benodigde overwegmaatregelen tussen Amersfoort en Harderwijk. Hiermee kan de intercity vanuit Amersfoort Schothorst worden doorgetrokken naar Nijkerk en Harderwijk. Het geld wordt beschikbaar gesteld vanuit de Woningbouw en mobiliteitsmiddelen als impuls voor woningbouw. Gemeente Harderwijk had namens een brede samenwerking van provincies en gemeenten in de regio Noord-Veluwe en OV partners de aanvraag ingediend. Gemeente Nijkerk heeft met Harderwijk en Gelderland het voortouw genomen bij deze aanvraag.

Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren	Eenheid	2022	2023	2024
Goede evenwichtige balans wonen, werken, recreëren en voorzieningen				
Landelijke leefbarometer, minimale score goed	Kwalitatief	Goed	n.v.t.	Goed

Bron gegevens: Leefbaarometer | Kaart. De Leefbaarometer wordt elke twee jaar geactualiseerd.

Maatschappelijke opgave 1.3. Een bloeiende economie in een vitale samenleving

Nijkerk heeft een erkend sterk bedrijfsleven. Innovatiekracht en ondernemerschap zijn een stabiele basis onder een vitale economie, met sterke lokale en regionale uitstraling. In onze Economische visie wordt het belang van onze economische sector geplaatst binnen het kader van de ontwikkeling van onze samenleving. Bloei van de economie en bloei van ons verenigingsleven, van de leefbaarheid in onze centra, brede welvaart en inkomenszekerheid voor onze inwoners en de instandhouding van voorzieningen gaan hand in hand.

De uitdagingen daarvoor worden groter in de komende jaren. Door de transities (stikstof, energie, circulariteit) in het landelijk gebied en met name de agrarische sector en het agrifoodcluster, het toenemend belang van duurzame ontwikkeling en de druk op de ruimte komen verdienmodellen en economische processen onder druk. Ook de algemene economische vooruitzichten zijn minder rooskleurig dan de afgelopen jaren. Dit vraagt van ons dat we nog meer naast onze ondernemers gaan staan, belemmeringen wegnemen en ons bedrijfsleven ondersteunen in het benutten van kansen.

Dit willen we bereiken

Dat we de ‘gouden wisselwerking’ tussen onze bloeiende economie en onze vitale samenleving behouden en waar mogelijk duurzaam versterken in steeds uitdagender tijden. De economische visie uit 2021 biedt daarbij een goed richtsnoer, dat we overigens in nieuwe en wisselende omstandigheden toepassen.



Wat hebben we gedaan?

Doelstelling: Een gezond en evenwichtig vestigingsklimaat

Activiteiten

1. We voeren de economische visie en de visie op de vrijetijdseconomie uit en blijven investeren in onze centrumgebieden, de verdere uitbouw van het Food Production Cluster en de verbinding tussen binnenstad en Randmeer. In het kader van vrijetijdseconomie hebben we de banden aangehaald met Nijkerk Partners en regionaal met Gastvrije Randmeren en de Veluwe Alliantie. Dit alles om een aantrekkelijke gemeente te zijn voor zowel inwoners als bezoekers
2. Het nieuwe beleidskader detailhandel is vastgesteld waarin we met name hebben ingezet op het versterken van de kernen. De bruikleenovereenkomst met de weekmarkt en het standplaatsenbeleid worden ge-update.
3. We hebben intensief samengewerkt met Regio Amersfoort en Regio Foodvalley op gezamenlijke economische dossiers. Wij hebben de Innovatieprijs van de Regio Foodvalley gehost en de samenwerking verder geconcretiseerd en waar nodig geactualiseerd, zoals de kantorenstrategie. Verder hebben we de contouren geschetst van een nieuw Regionaal Programma Werklocaties (bedrijventerreinen, perifere detailhandel en kantoren) en een nieuwe visie op ruimte voor economie binnen de Regio Foodvalley. Dit wordt het komende jaar verder uitgewerkt.
4. In 2025 hebben wij ingezet op de ontwikkeling van toekomstbestendige bedrijventerreinen. Daarbij lag de focus op een efficiënter gebruik van onze bestaande bedrijventerreinen, het verbeteren van collectieve voorzieningen en infrastructuur, het vergroten van de aantrekkingskracht van de terreinen – mede met het oog op het aantrekken en behouden van personeel – en het stimuleren van duurzame initiatieven. Gemeente en ondernemers hebben hierin ieder hun eigen verantwoordelijkheid genomen, met als gezamenlijk doel het versterken van de toekomstbestendigheid van de bedrijventerreinen. In dit kader is nadrukkelijk ingezet op het versterken van het organiserend vermogen op de terreinen.
5. We werken aan de hand van een gebiedsvisie naar het realiseren van 20 hectare bruto bedrijventerrein tot 2030.
6. We ontvangen, beantwoorden en geven nadere invulling aan vragen van bedrijven die zich in Nijkerk willen vestigen, willen verhuizen en/of willen uitbreiden.
7. We gaan de innovatiekracht in onze (maak)industrie versterken door een betere koppeling aan te brengen van ons Food Production Cluster met de kennis-as Ede en Wageningen binnen de Regio Foodvalley.
8. We richten ons op slimme combinaties van ruimtelijke ontwikkeling van werkgelegenheid en mobiliteit rondom knooppunten (station Nijkerk, Hoevelaken).
9. Op het vlak van duurzaamheid willen we verdere stappen zetten en o.a. samen met de netbeheerders en bedrijven afspraken maken over congestiemanagement, waarbij we o.a. inzetten op een Energy Hub.

Beleidsindicatoren



Beleidsindicatoren	Eenheid	2022	2023	2024
Gezonde en evenwichtig vestigingsklimaat				
Omvang arbeidsplaatsen	Aantal	24.930	25.290	25.530

Gegevens gebaseerd op de economische monitor.

Maatschappelijke opgave 1.4. Duurzaam is de sleutel naar onze toekomst

Een duurzame toekomst is alleen mogelijk als we fors schakelen in onze bijdrage aan de klimaatopgaven en in de verzekering en versterking van biodiversiteit. We willen dit doen als goed voorouder van onze kinderen en (achter)kleinkinderen.

Per 2050 willen we als gemeente klimaatneutraal zijn. Daartoe zetten we in op het verminderen van het energieverbruik en de (grootschalige) opwek van duurzame energie. Dat kan alleen slagen als de opbrengsten hiervan ook in onze gemeente neerslaan en de inwoners zich mede daardoor eigenaar kunnen voelen van deze transitie.

Een duurzame toekomst is alleen mogelijk als we onze economisch basis kunnen blijven vernieuwen en versterken. Werk en inkomen blijft een sleutelfactor in een solide samenleving, maar zal wel op een nieuwe manier worden vormgegeven. Een nieuwe manier met nieuwe activiteiten en nieuwe vormen van arbeid en arbeidsdeling. We zetten in op een circulaire economie en minder restafval, op duurzame en actieve mobiliteit en het verbeteren van biodiversiteit in de woonwijken en op bedrijfsterreinen.

Dit willen we bereiken

Dat onze inwoners een prettige, duurzame fysieke leefomgeving ervaren, waar het goed wonen, werken en verblijven is. Duurzame groei is passend bij de maat en schaal van de gemeente, waarbij voorzieningen (onderwijs, sport, sociaal, etc.), mobiliteit, recreatie, werkgelegenheid zich in verhouding ontwikkelen.

Wat hebben we gedaan?

Doelstelling: Besparen van energie

Activiteiten

1. We stelden de nieuwe Routekaart Klimaatneutraal Nijkerk op inclusief een meerjarig uitvoeringsprogramma. In de nieuwe routekaart zijn de ambities en tussendoelen voor een klimaatneutraal Nijkerk geformuleerd inclusief 6 programmaliijnen om daar invulling aan te geven.
2. We geven uitvoering aan het lokale isolatieprogramma woningen en geven daarmee uitvoering aan het Nationaal Isolatie Programma (NIP). In 2025 maakten meer dan 450 inwoners gebruik van onze lokale isolatiesubsidie.
3. We dagen bewoners en bedrijven uit om met goede ideeën te komen, of samen te werken om energie te besparen of op te wekken. In 3 buurten starten we samen met Buurkracht een wijkaanpak op gericht op isoleren en besparen.

4. We sloten ons in 2025 aan bij Energieweb; een initiatief om lokaal meer duurzame energie op te wekken en te gebruiken door een nieuwe manier van inkopen van onze gemeentelijke energiebehoefte.
5. We geven doorlopend informatie over energie besparen, isoleren van woningen, opwekken van energie en klimaatadaptatie via de website www.duurzaam-nijkerk.nl.

Doelstellingen: Meer opwekken duurzame energie

Activiteiten

1. We werken aan de doorontwikkeling en uitvoering van de RES 1.0.
2. We starten een proces om te komen tot een uitnodigingskader voor de ontwikkeling van twee windturbines langs de A28, nadat uit de geactualiseerde haalbaarheidsstudie duidelijk werd dat de planologische ruimte binnen de zoekgebieden is ingeperkt door provinciaal en rijksbeleid. De raad besloot echter eerst inzicht te willen in milieueffecten alvorens te kunnen besluiten over een uitnodigingskader. In dat kader is besloten de in de afgelopen jaren gemaakte kosten voor onderzoek en procesbegeleiding in deze jaarrekening af te wikkelen.
3. We werken met de regionale netbeheerder aan het verzwaren van het stroomnet en andere boven- en ondergrondse infrastructuur. Onder meer door planologisch mee te werken aan de bouw van een nieuw onderstation en mee te werken aan netverzwaringprojecten in diverse wijken. In 2025 stelde de raad het afwegingskader middenspanningsruimtes (MSR) vast waarin het plaatsen van deze ruimtes wordt geregeld.
4. We deden onderzoek naar mogelijkheden om de 7 hectare restgronden te benutten voor het plaatsen van zonnepanelen; zo onderzochten we met regio Foodvalley de mogelijkheden om de ontwikkeling van solar carports te stimuleren.
5. We verkenden samen met bedrijven de mogelijkheid om een Smart Energy HUB te ontwikkelen op de bedrijventerreinen De Flier en Arkervaart / Watergoor.

Doelstelling: Verminderen van gebruik grondstoffen (circulaire economie)

Activiteiten

1. We gaven uitvoering aan het Circulair Actieprogramma 2025-2027.
2. We werkten onze visie op de inzet van biobased materialen verder uit in de vorm van een interactieve inspiratiegids Duurzaam Wonen.
3. We nodigen bedrijven uit om deel te nemen aan het Living Lab Regio Foodvalley Circulair. Dit lab heeft als doel om samenwerking tussen bedrijven te stimuleren om verspilling van grondstoffen en materialen tegen te gaan.
4. We vragen blijvend aandacht voor korte ketens van voedselproducten en voor het tegengaan van voedselverspilling.
5. In 2025 hebben we samen met diverse stakeholders gewerkt aan de 'Waterrotonde Nijkerk-Putten'. In dit project wordt onderzocht hoe bij twee voedingsmiddelenbedrijven proceswater in een gesloten systeem zoveel mogelijk hergebruikt kan worden. Hiermee zullen grote hoeveelheden grondwater van drinkwaterkwaliteit bespaard worden. Het project bevindt zich in een pre-engineeringsfase.

Doelstelling: Besparen van energie in verkeer in vervoer

Activiteit

1. We maken een visie voor mobiliteit en parkeren. Die visie wordt onderdeel van de Omgevingsvisie 2.0.
2. We geven uitvoering aan de programmalijn Groene Mobiliteit van de Routekaart Klimaatneutraal gemeente Nijkerk.

Doelstelling: Meer klimaatbestendigheid

Activiteiten

1. We betrekken inwoners en bedrijven bij het waterrobuust en klimaatbestendig maken van onze gemeente in 2050. Ook in 2025 hebben wij daarom goed gecommuniceerd over wat onze klimaatdoelen zijn. Daarnaast hebben we samenwerking gezocht met onze inwoners, door het afkoppelen van regenwater te faciliteren en het ontsteden en vergroenen van tuinen te stimuleren.
2. Bij reconstructies in bestaande wijken hebben wij waar mogelijk een apart riool aangelegd voor de afvoer van regenwater. Ook hebben we meer groen aangelegd. Dit om wateroverlast, watertekort of hittestress zoveel mogelijk te voorkomen.
3. In juni 2025 heeft de gemeenteraad het ontwerp van het uitbreidingsplan van het Hoevelakense bos vastgesteld. Aansluitend is het proces voor de omgevingsvergunning doorlopen en is het besluit over het uitbreidingsplan vastgesteld in november 2025.

Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren	Eenheid	2022	2023	2024
Besparen van energie				
Verminderen van het energiegebruik van 3.672 TJ in 2017 naar 2.300 TJ in 2030	Terajoule	3.404	3.156	Nog niet bekend
Besparen van energie in verkeer en vervoer				
Verminderen van het verbruik van energievraag in verkeer en vervoer naar 900 TJ in 2030	Terajoule	1.144	1.111	1.099
Meer opwekken van duurzame energie				
Toename van de opwek van duurzame energie naar 2.800 TJ in 2030	Terajoule	314	323	Nog niet bekend
Verminderen van CO2 uitstoot				
Verminderen uitstoot van CO2 naar 135 Kton in 2030	Kton	221	193	181
Verhogen circulariteit				
Minimaal uitvoering 3 actiepunten per jaar uit programma circulaire economie	Aantal	n.v.t.	n.v.t.	3

Gegevens gebaseerd op de regionale klimaatmonitor.

In 2025 is door de gemeenteraad de routekaart Klimaatneutraal Nijkerk inclusief het uitvoeringsprogramma vastgesteld. De Routekaart Klimaatneutraal Nijkerk heeft als doel om de gemeente Nijkerk op de juiste route te zetten naar een duurzaam en klimaatneutraal Nijkerk in 2050. In de routekaart zijn ook (hernieuwde) doelstellingen opgenomen inclusief indicatoren. Deze zullen verwerkt worden in bovenstaande tabel bij een eerstvolgend P&C product.

1.3. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Vershil begroting na wijziging en rekening
Baten				
1.1 Een thuis voor iedereen	36.552	36.552	31.007	-5.546
1.2 We delen de ruimte eerlijk en optimaal	1.827	4.138	4.262	123
1.3 Een bloeiende economie in een vitale samenleving	7.644	7.644	6.096	-1.548
1.4 Duurzaamheid is de sleutel naar onze toekomst	8.900	13.960	10.986	-2.975
Totaal baten	54.923	62.295	52.349	-9.945
Lasten				
1.1 Een thuis voor iedereen	39.137	39.771	33.161	6.610
1.2 We delen de ruimte eerlijk en optimaal	17.444	21.900	20.123	1.777
1.3 Een bloeiende economie in een vitale samenleving	9.068	9.735	6.766	2.969
1.4 Duurzaamheid is de sleutel naar onze toekomst	8.981	15.471	11.228	4.243
Totaal lasten	74.630	86.877	71.279	15.599
Saldo baten en lasten	-19.707	-24.583	-18.929	5.653
Mutaties reserves				
Onttrekkingen (baten)	2.667	7.248	6.572	-677
Toevoegingen (lasten)	1.604	2.405	4.710	-2.304
Saldo toevoegingen en onttrekkingen	1.063	4.843	1.862	-2.981
Resultaat perspectief Ruimte	-18.644	-19.740	-17.067	2.673

2. Perspectief Sociaal

2.1. Actuele ontwikkelingen

Dit hoofdstuk beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen die in 2025 van invloed waren op het gehele programma Sociaal. Het gaat om strategische beleidskeuzes, landelijke en regionale ontwikkelingen en organisatorische veranderingen die het kader vormden voor de uitvoering van de maatschappelijke opgaven. De concrete terugblik op de doelstellingen per opgave volgt in de daaropvolgende paragrafen.

Strategische koers sociaal domein

In 2025 is het Overkoepelend Beleidsplan Sociaal Domein 2025–2040 vastgesteld, samen met de bijbehorende Kadernotitie 2025–2030. Met deze documenten is een integraal beleidskader vastgesteld voor de maatschappelijk opgaven binnen het sociaal domein.

Het beleidsplan beschrijft de strategische uitgangspunten voor de verdere ontwikkeling van het sociaal domein en vormt het inhoudelijke kader voor toekomstige beleidskeuzes, uitvoering en monitoring.

In 2025 heeft de gemeenteraad voor het eerst in 15 jaar een nieuwe cultuurnota vastgesteld. De gemeente faciliteert en stelt kaders, terwijl culturele partners en inwoners het initiatief nemen.

Landelijke ontwikkelingen

- [Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord](#)

In 2025 heeft de VNG namens gemeenten het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord ondertekend. Dit akkoord is een aanvulling op het Integraal Zorgakkoord en richt zich op het versterken van de samenwerking tussen zorg en sociaal domein. In 2025 is het Transformatieplan Samen Sterker Eemland vastgesteld. Dit plan bevat regionale afspraken en projecten gericht op het toegankelijk en betaalbaar houden van zorg en ondersteuning voor inwoners. Met dit plan is regionaal uitvoering gegeven aan het Integraal Zorg Akkoord.

- [Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg](#)

De Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg treedt per 1 januari 2026 in werking en verplicht gemeenten om specialistische jeugdzorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering regionaal te organiseren via een gemeenschappelijke regeling. In 2025 zijn binnen de jeugdhulpregio JeugdFV de noodzakelijke voorbereidingen getroffen om uitvoering te geven aan deze wet en om de bestuurlijke besluitvorming en regionale samenwerking efficiënter en beter op elkaar afgestemd te laten verlopen. Dit betreft afspraken over regionale samenwerking, governance, beleidsvorming en de organisatie van inkoop en uitvoering.

- [Hervormingsagenda Jeugd en toekomstscenario kind- en gezinsbescherming](#)

De Hervormingsagenda Jeugd 2023–2028 vormt het landelijke kader voor verbetering van de kwaliteit en financiële beheersbaarheid van de jeugdzorg. Lokaal is hier invulling aan gegeven door vier interventies te formuleren die bijdragen aan onze lokale doelstellingen.

Daarnaast doen we via de Jeugdhulpregio JeugdFV mee aan de Proeftuinen Kind- en Gezinsbescherming, onderdeel van het landelijke Toekomstscenario. Deze vormen de basis voor een Regionaal Veiligheidsteam in 2026. Ook versterken we de lokale teams en stoppen we met het estafettemodel, met als doel dat gezinnen niet langer van organisatie naar organisatie worden doorgestuurd maar één gezamenlijke aanpak krijgen.

- [Participatiewet in Balans](#)

In 2025 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de Participatiewet in Balans, die per 1 januari 2026 in werking treedt. Deze wet bevat ruim twintig maatregelen die de Participatiewet vereenvoudigen, meer ruimte bieden voor maatwerk en meer nadruk leggen op vertrouwen en de menselijke maat. In 2025 heeft de gemeente Nijkerk voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd om de lokale uitvoering hierop aan te passen. Dit betrof onder meer het analyseren van de wettelijke wijzigingen, het voorbereiden van processen en werkinstructies en het volgen van de landelijke implementatie-informatie via VNG en Divosa.

- [Hervorming arbeidsmarktregio](#)

In 2025 is de arbeidsmarktregio Amersfoort begonnen met een landelijke vernieuwing van de arbeidsmarkt. Het doel hiervan is dat organisaties beter samenwerken en dat er één regionaal loket komt (het Werkcentrum) waar iedereen terecht kan. Zo wordt het makkelijker om hulp te krijgen bij scholing.

- [Wet van school naar duurzaam werk](#)

In 2025 zijn binnen de regio Amersfoort de voorbereidingen gestart voor de invoering van de Wet van school naar duurzaam werk, die per 1 januari 2026 in werking treedt. Deze wet beoogt de overgang van jongeren tot 27 jaar van school naar werk structureel te verbeteren door aanvullende loopbaanbegeleiding vanuit scholen, begeleiding door Doorstroompunten en preventieve en passende ondersteuning door gemeenten.

De gemeente krijgt hiermee een grotere rol in het vroegtijdig ondersteunen van jongeren met (een risico op) afstand tot de arbeidsmarkt. In 2025 is binnen de arbeidsmarktregio gewerkt aan afstemming tussen onderwijs, Doorstroompunten en gemeenten, als onderdeel van de bredere regionale programma's rondom arbeidsmarktinfrastructuur en sociaal ontwikkelbedrijven.

- [Toekomstbestendige infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven](#)

De gemeente Nijkerk heeft inwoners die onder de Participatiewet en de WSW vallen. Zij krijgen begeleiding van de Inclusief Groep (regio Noord-Veluwe) en van Amfors (regio Amersfoort). In beide samenwerkingen is in 2025 onderzocht hoe sociaal ontwikkelbedrijven in de toekomst goed kunnen blijven werken. Dit sluit aan bij landelijke plannen om basisvaardigheden te verbeteren en mensen duurzaam aan het werk te houden. De gemeente Nijkerk kijkt daarbij ook of het nog logisch is om aandeelhouder te blijven van de Inclusief Groep, omdat er minder mensen gebruikmaken van deze organisatie en omdat de rol van het sociaal ontwikkelbedrijf verandert.

- [Wet versterking regie volkshuisvesting](#)

De Wet versterking regie volkshuisvesting is in 2025 nog niet in werking getreden; de invoering is doorgeschoven naar 2026. In 2025 is binnen de regio Amersfoort gewerkt aan het actualiseren van afspraken over urgentiegroepen. Daarnaast is in 2025 de woonzorgvisie vastgesteld, waarin kaders zijn vastgelegd voor de samenhang tussen wonen en zorg. Als onderdeel van de woondeal zijn tevens 'fair share' afspraken gemaakt in de regio Amersfoort om de opvang van aandachtsgroepen evenredig over de gemeenten in de regio te verdelen

Regionale ontwikkelingen

- [Wmo-inkoop regio Amersfoort](#)

In 2025 heeft de gemeente besloten toe te treden tot de Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein regio Amersfoort, die per 1 januari 2026 in werking treedt. Met deze stap verandert de juridische vorm van de samenwerking, terwijl beleidsvorming lokaal blijft en uitvoering van de inkoop regionaal wordt georganiseerd.

- [Jeugdgezondheidszorg](#)

In 2025 is binnen de regio verkend of producten binnen de jeugdgezondheidszorg (VGGM) die nu lokaal worden ingekocht, regionaal gebundeld kunnen worden, met het oog op uitvoerbaarheid en continuïteit. Dit onderzoek wordt in 2026 afgerond.

Lokale ontwikkelingen

- [Aanpak overlast en straatcoaches](#)

In 2025 zijn straatcoaches ingezet om overlast en jeugdproblematiek aan te pakken in het spanningsveld tussen zorg en veiligheid. De inzet richt zich op jongeren die niet passen binnen het reguliere jongerenwerk.

- [Wachlijsten sociaal team volwassenen en jeugd opgelost](#)

In het afgelopen jaar hadden zowel het sociaal team volwassenen als jeugd te maken met oplopende wachlijsten, in sommige gevallen tot meer dan vijf maanden. Om deze druk te verlagen zijn meerdere maatregelen ingezet: trajecten die niet langer een actieve hulpvraag kenden zijn afgesloten, er zijn extra middelen uit het bestemmingsresultaat ingezet om een wachtlijstteam in te huren, en er is gestart met een uitgebreidere triage. Deze combinatie van interventies heeft ertoe geleid dat de wachlijsten inmiddels zijn verdwenen. Voor het komende jaar wordt onderzocht hoe deze aanpak duurzaam kan worden voortgezet.

2.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 2.1. Alle inwoners doen mee en horen erbij

We staan er voor dat iedere inwoner van Nijkerk gelijke kansen heeft en dat iedereen kan meedoen. Om onze inwoners te ondersteunen in de bevordering van de zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid, zetten we veel van de al ingezette lijnen voort. We zetten in op gezondheidsbevordering en preventie. We werken vanuit de filosofie van 'Positieve gezondheid' en 'Gezondheid in al het beleid'. In dat kader werken we aan een toereikend aanbod van kunst en cultuur, sport, inclusief onderwijs, welzijn, zorg en ondersteuning. In lijn met de ontwikkeling en groei van de bevolking. We werken eveneens aan het aanbrengen van meer samenhang tussen alle activiteiten die plaatsvinden. Daarnaast streven we naar een groter bereik van deze voorzieningen, waarbij we speciale aandacht geven aan onze jeugd en onze ouderen. Intimidatie en discriminatie gaan we zichtbaar tegen.

Dit willen we bereiken

Dat we een inclusieve samenleving zijn waarin mensen dezelfde kansen en mogelijkheden hebben ongeacht hun achtergrond, leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, godsdienst, seksuele voorkeur en ongeacht of ze een ziekte of beperking hebben. Je hoort er gewoon bij, er is geen onderscheid. Mensen houden rekening met elkaar en er zijn geen drempels om mee te doen.

Wat hebben we gedaan?

Activiteiten

1. We ontwikkelen een integraal sociaal beleid voor jeugd, volwassenen en ouderen vast met aandacht voor antidiscrimatiebeleid en inclusiebeleid. We starten met de uitvoering van het integraal sociaal beleid.

In 2025 zijn het Overkoepelend Beleidsplan Sociaal Domein 2025–2040 en de bijbehorende

Kadernotitie 2025–2030 vastgesteld. Hiermee is een integraal beleidskader vastgesteld voor Wmo, jeugd, onderwijs, participatie, welzijn en preventie. Daarnaast is in 2025 de Lokale Inclusie Agenda vastgesteld. In het beleidsplan is vastgelegd dat de gemeente inzet op een verschuiving naar preventie en vroegsignalering. Inclusie, antidiscriminatie en positieve gezondheid zijn hierin als integrale uitgangspunten opgenomen. De verdere uitwerking vindt plaats via het uitvoeringsprogramma dat wordt ontwikkeld.

2. We geven vorm aan inclusiever onderwijs en het bieden van gelijke kansen voor Nijkerks kinderen en jongeren. We verminderen het aantal jongeren zonder startkwalificatie.

In 2025 is binnen de Lokaal Educatieve Agenda (LEA), samen met kinderopvang- en schoolbesturen, een gezamenlijk plan opgesteld. In dit plan zijn concrete doelen geformuleerd en gekoppeld aan projecten. Daarnaast is een governancestructuur ingericht om de uitvoering en monitoring te borgen.

De uitvoering van de projecten is in 2025 gestart. De effecten hiervan, zoals meer thuisblijbe en zo regulier mogelijke opvang en onderwijs, worden in de komende jaren zichtbaar.

3. We monitoren de behoeften voor de onderwijshuisvesting. We starten met de voorbereidingen van het vernieuwen van de sporthallen in de gemeente Nijkerk.

Ook in 2025 is de behoefte aan onderwijshuisvesting gemonitord. Op basis van de actuele capaciteitsvraag voor onderwijshuisvesting is in korte tijd een uitbreiding bij de Koningin Emmaschool gerealiseerd. De Koning Willem Alexanderschool/De IJsvogel is vernieuwgebouwd en meerdere nieuwe onderwijsprojecten zijn inmiddels gestart. Daarnaast is het traject voor de vernieuwing van de sporthallen in gang gezet, waarbij sporthal De Baggelaar als eerste gepland staat voor vervanging.

Maatschappelijke opgave 2.2. Mensen hebben een bodem in hun bestaan

Het hebben van werk is elementair voor de bestaanszekerheid. Om dit te voor elkaar te krijgen ligt de eerste verantwoordelijkheid bij onze inwoners en ondernemers. We zien het als onze verantwoordelijkheid als gemeente om eventuele belemmeringen om aan het werk te gaan weg te nemen. Oplossingen voor inwoners hierbij vragen veelal maatwerk en samenwerking tussen meerdere partijen. Wij hebben samen met onze regiogemeenten, partners en ondernemers een belangrijke rol in het creëren van randvoorwaarden voor een succesvol economisch en arbeidsmarktbeleid. Voor mensen die, buiten eigen invloed, geen werk hebben of die om andere redenen niet zelfstandig in hun bestaan kunnen voorzien biedt de gemeente een financieel vangnet en instrumenten om daar minder afhankelijk van te worden. De situatie rond energieprijzen en inflatie maakt financiële kwetsbaarheid en armoedeproblematiek onder inwoners nog actueler. Meer specifiek richten we ons op het tegengaan van armoede en zetten we in op vermindering van laaggeletterdheid en taalachterstanden bij kinderen en jongeren.

Dit willen we bereiken

Dat onze inwoners ervaren dat ze een bodem hebben in hun bestaanszekerheid en dat ze daar waar dat dreigt weg te vallen, de gemeente ervaren als een betrouwbare partner.

Wat hebben we gedaan?

1. De integrale toegang wordt verder doorontwikkeld.

In 2025 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de integrale toegang. Hierbij is ingezet op een integrale benadering van inwoners met complexe vraagstukken. Dit gebeurt onder andere met een aanmeldteam waarin collega's uit Wmo en jeugd samen naar nieuwe aanmeldingen kijken, en met uitgebreide triage binnen Wmo en Jeugd. Deze werkwijze is gebruikt om knelpunten over domeinen heen te doorbreken en tot passende oplossingen te komen voor inwoners.

2. We zetten in op aanvullende communicatie van de regelingen uit het beleidsplan Armoedebestrijding, 2024 zodat de gemeente Nijkerk het bereik van inwoners vergroot.

In 2025 is ingezet op aanvullende communicatie over de regelingen voor inwoners met een laag inkomen. Er zijn folders ontwikkeld waarin op toegankelijke wijze wordt uitgelegd welke regelingen beschikbaar zijn. Daarnaast is verder uitvoering gegeven aan de aanpak tegen energiearmoede, waaronder:

- de inzet van energiebesparende maatregelen via woningcorporatie en gemeente,
- extra aandacht voor huishoudens met hoge energielasten.

3. We zetten in op de instrumenten van het beleidsplan Visie op werk en participatie 2024 zodat zoveel mogelijk inwoners, bij voorkeur groepsgewijs, zo optimaal mogelijk kunnen participeren in de samenleving.

In 2025 hebben consulenten werk gebruikgemaakt van verschillende instrumenten om inwoners te ondersteunen bij participatie. De inzet van instrumenten is afgestemd op het individuele traject van de inwoner. Er zijn bijvoorbeeld nieuwe trajectsoorten gestart, waaronder arbeidsplaatsen voor jongeren die intensieve begeleiding nodig hebben.

4. We werken intensief samen met de arbeidsmarktregio Amersfoort om de inwoner zo integraal mogelijk te faciliteren en de middelen zo efficiënt mogelijk te benutten.

In 2025 is de samenwerking met de arbeidsmarktregio Amersfoort verder versterkt, in lijn met de landelijke hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur gericht op één regionaal loket (Werkcentrum) en een geïntegreerde dienstverlening voor werkzoekenden en werkgevers. Hierdoor kon Nijkerk profiteren van gedeelde expertise, gezamenlijke projecten en een efficiëntere inzet van middelen, met als doel inwoners duurzaam te laten participeren.

Inwoners van Nijkerk hebben gebruikgemaakt van de brede ondersteuning van het Werkcentrum, waaronder begeleiding naar werk, scholingsadvies en ondersteuning bij loopbaanoriëntatie. Ter vergroting van de toegankelijkheid is het Werkcentrum in 2025 met een mobiele voorziening in de regio aanwezig geweest, waardoor inwoners laagdrempeliger gebruik konden maken van dienstverlening.

5. We voeren het uitvoeringsplan Schuldhelpverlening uit.

In 2025 is er verder uitvoering gegeven aan het Uitvoeringsplan Schuldhelpverlening. In 2025 heeft de gemeente belangrijke stappen gezet om inwoners met financiële problemen eerder en beter te ondersteunen. Zo zijn preventieve activiteiten opnieuw opgestart, met toegankelijke informatie en budgetcursussen via partners zoals de bibliotheek en Vluchtelingenwerk. Ook scholen besteedden extra aandacht aan financiële zelfredzaamheid bij jongeren.

2.3. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Vershil begroting na wijziging en rekening	
Baten					
2.1	Alle inwoners doen mee en horen erbij	4.494	5.032	5.663	631
2.2	Mensen hebben een bodem in hun bestaan	18.176	17.191	19.326	2.135
Totaal baten		22.671	22.223	24.989	2.767
Lasten					
2.1	Alle inwoners doen mee en horen erbij	46.247	49.900	48.304	1.596
2.2	Mensen hebben een bodem in hun bestaan	28.172	29.138	28.709	429
Totaal lasten		74.418	79.038	77.013	2.026
Saldo baten en lasten		- 51.748	- 56.816	- 52.023	4.792
Mutaties reserves					
Onttrekkingen (baten)		645	2.798	2.599	- 199
Toevoegingen (lasten)		0	0	2.620	- 2.620
Saldo toevoegingen en onttrekkingen		645	2.798	- 21	- 2.819
Resultaat perspectief Sociaal		- 51.102	- 54.017	- 52.045	1.973

3. Perspectief Veilig

3.1. Actuele ontwikkelingen

De gemeente Nijkerk wil een veilige gemeente zijn. Dit geldt voor thuis, op straat, bij verenigingen, bedrijven en op bedrijventerreinen. Veiligheid is een belangrijke waarde. We zorgen samen voor een veilig Nijkerk.

De gemeente draagt samen met andere partijen een verantwoordelijkheid voor het creëren van een veilige samenleving. Dit doen we door voorlichting, preventie en interventies. Als het nodig is, houden we toezicht en handhaven we de regels. We werken samen om overlast en criminaliteit aan te pakken. We vinden het belangrijk dat hulpverleners en handhavers zichtbaar, bereikbaar maar ook veilig zijn. Vanuit een goed evenwicht tussen preventie, handhaving en zorg zetten wij ons in voor vergroting van de veiligheid van de inwoners en bezoekers van de gemeente.

We realiseren ons dat veiligheid van iedereen is. Daarom betrekken we inwoners en maatschappelijke organisaties actief bij het komen tot een samenleving waarin we veilig samen kunnen leven. Voor de veiligheid in onze gemeente werken we onder meer samen met de Politie, Brandweer, Openbaar Ministerie en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). Nijkerk kan gezien worden als een relatief veilige gemeente waar de sociale cohesie nog altijd hoog is. Inwoners kijken naar elkaar om en houden elkaar vast als dit nodig is. Gelijktijdig zien we ook dat er ontwikkelingen zijn waar de samenleving de inzet van de gemeente mag verwachten. Dit geldt zowel op preventief als op repressief vlak.

Voor de aanpak van criminaliteit en overlast werken we samen met onze ketenpartners Politie en Openbaar Ministerie. De verleiding van 'snel geld' of status kan aantrekkelijk zijn voor kwetsbare of hiervoor gevoelige individuen. Middels het project Drugs Ondermijning Nijkerk (DON) proberen we jongeren uit de drugs criminaliteit te houden/halen. Mede door extra middelen die beschikbaar zijn gesteld door de gemeenteraad worden meerdere acties op preventief en repressief vlak georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn het geven van trainingen aan scholen en verenigingen, het ontwikkelen van informatiemateriaal en filmpjes en het organiseren van een symposium waarin andere partners en gemeenten meegenomen worden in onze werkwijze.

De beïnvloeding van de bovenwereld door de onderwereld neemt nieuwe en grotere vormen aan. De digitalisering biedt veel nieuwe mogelijkheden voor criminele activiteiten. Steeds meer criminelen verplaatsen hun activiteiten naar de digitale wereld. Hierdoor worden meer inwoners, zowel jongeren als ouderen, slachtoffer van cybercrime.

In zijn algemeenheid is er een toename in maatschappelijke onrust die ook zijn doorwerking kan hebben op de openbare orde en veiligheid.

3.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 3.1. Een veilige samenleving maken we samen

Veiligheid is een kernwaarde in het bestaan van onze inwoners. Het bevorderen van veiligheid en het veiligheidsgevoel is een brede verantwoordelijkheid van inwoners, organisaties en overheden. De gemeente speelt een belangrijke rol op verschillende terreinen:

- ondermijning, met name drugsproblematiek, zorgfraude, (arbeids)uitbuiting, Bibob-beleid; verwarde personen;
- crisisbeheersing en openbare orde/handhaving;
- high impact crime (speelt in mindere mate, maar moet wel oog voor blijven);
- APV-vergunningen, waaronder evenementenvergunningen.

We zien dat kinderen en jongeren al op steeds jongere leeftijd bij (drugs)criminaliteit betrokken raken. We willen dit samen met ouders, onderwijs, jeugd- en jongerenwerk en politie tegengaan.

De ontwikkeling van deze thema's zijn het best vast te leggen en te monitoren in uitgangspunten en doelstellingen. Deze doelstellingen komen grotendeels overeen met het Integraal veiligheidsplan dat we samen met Barneveld en Scherpenzeel opstellen. Uitgangspunten daarvoor zijn onder meer dat we onze informatiepositie versterken en ons waar mogelijk richten op een gebiedsgerichte en persoonlijke aanpak. We zetten in op een goede verhouding tussen preventieve en repressieve maatregelen.

Dit willen we bereiken

We willen bereiken dat het veiligheids- en handelingsbewustzijn van inwoners, inwonersgroepen, organisaties en ondernemers wordt versterkt. We werken samenlevingsgericht en vergroten daarmee de weerbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners en ondernemers.

Wat hebben we gedaan?

Doelstelling: Aanpak ondermijning

De gemeente Nijkerk onaantrekkelijk maken voor ondermijnende criminaliteit en effectief op te treden tegen overtredingen, om hierdoor te voorzien in een veilige, leefbare en eerlijke samenleving.

Activiteiten

1. Meerdere integrale controles per jaar.
2. Het implementeren en uitvoering geven aan het beleid BIBOB. Hierbij wordt de gemeente ondersteund door de provincie via het project Feniks.
3. Inwoners bewust maken en informeren over signalen van ondermijning.
4. Repressief optreden tegen drugscriminelen op basis van onze bestuurlijke en strafrechtelijke mogelijkheden.

5. Project Ariadne waarbij samen met de provincie wordt gewerkt aan het vitaliseren van vakantieparken en het tegengaan van criminaliteit op deze parken.

Er zijn vijf integrale controles uitgevoerd in de gemeente Nijkerk. De controles worden in samenwerking met de andere gemeenten uit het basisteam (Barneveld en Scherpenzeel) en verschillende ketenpartners gepland en uitgevoerd. De controles hebben plaatsgevonden op verschillende thema's zoals de automotive branch, garageboxen, horeca en bedrijventerreinen. Om inwoners te informeren over ondermijning is onder andere de campagne Meld Misdaad Anoniem uitgerold en is er actief gecommuniceerd over resultaten van integrale controles.

Het project Ariadne, dat in 2024 is gestart, is voortgezet. In samenwerking met de provincie zijn meerdere (her)controles uitgevoerd op een vakantiepark. Hierbij zijn zaken geconstateerd die wijzen op ondermijnende activiteiten (o.a. prostitutie). In het kader van project Drugs Ondermijning Nijkerk (DON) zijn op basis van rapportages van de politie meerdere bestuurlijke maatregelen opgelegd aan personen die in de gemeente drugs dealden.

Op het gebied van Bibob is er een nieuw conceptbeleid opgesteld. Hiermee willen we voorkomen dat vergunningen, subsidies, aanbestedingen of vastgoedtransacties worden misbruikt voor criminele activiteiten, zoals witwassen of ondermijnende criminaliteit. Door het gebrek aan capaciteit op dit onderwerp is het nog niet gelukt om uitvoering te geven aan het nieuwe conceptbeleid. Per januari 2026 wordt een Bibob-coördinator ingehuurd voor de implementatie en uitvoering van het Bibob-beleid.

Doelstelling: Zorg en veiligheid

Onder zorg en veiligheid verstaan we een preventief en repressieve domeinoverstijgende aanpak die zorg (hulpverlening) en veiligheid (openbare orde) combineert om complexe problematiek aan te pakken. Het richt zich op kwetsbare personen met onbegrepen, risicovol gedrag, jongeren die dreigen af te glijden of situaties zoals huiselijk geweld, waarbij zorg- en veiligheidsrisico's samenkomen.

We willen dat signalen van de verschillende partners over personen met onbegrepen gedrag zo snel mogelijk integraal worden opgepakt zodat voortzetting van de problemen of eventuele overlast kan worden voorkomen. We willen voorkomen dat jongeren in een kwetsbare situatie afglijden naar de criminaliteit.

Activiteiten

1. Meer en eerder inzicht in de aard en omvang van de problematiek met betrekking tot overlast van personen met verward gedrag of kwetsbare personen.
2. Via een structureel overleg signalen bespreken en acties uitzetten.
3. Samen met partners kijken hoe jongeren die dreigen af te glijden weer op het rechte spoor kunnen komen door onder andere de inzet van straatcoaches te onderzoeken.

Om nog eerder en beter inzicht te krijgen in de problematiek van kwetsbare inwoners en mensen met onbegrepen gedrag, is gestart met een periodiek lokaal overleg met zowel interne als externe veiligheids- en zorgpartners. Tijdens dit overleg worden integraal afspraken gemaakt over in te zetten hulp en eventueel aanvullende maatregelen. Naast dit casusoverleg is er ook een overleg waar meer algemene signalen, trends en ontwikkelingen met zorg- en veiligheidspartners worden besproken.

Het project DON, dat in 2024 is gestart, is in 2025 gecontinueerd. Door de inzet van o.a. straatcoaches, politie en boa's is er eerder en beter zicht op jongeren die dreigen af te glijden. Ook scholen en sportverenigingen worden bij hierbij betrokken. Met deze aanpak kan aan jongeren eerder hulp worden aangeboden waardoor zij weer op het rechte spoor komen en een beter toekomstperspectief hebben.

Doelstelling: digitale weerbaarheid

Onder digitale weerbaarheid verstaan we het vermogen van organisaties en burgers om zich te beschermen tegen digitale vormen van criminaliteit. Ook het effectief reageren en herstellen bij een incident valt onder dit thema.

Het vergroten van de weerbaarheid van (digitaal) kwetsbare inwoners om te voorkomen dat zij slachtoffer worden van de verschillende vormen van digitale criminaliteit.

Activiteiten

1. Het ontwikkelen van een lokaal digitaal veiligheidsbeeld.
2. Het ontwikkelen en implementeren van een Plan van Aanpak Digitale Weerbaarheid.
3. Een betere samenwerking met ketenpartners in het aanpakken van digitale criminaliteit.
4. Het verhogen van de meldingsbereidheid voor digitale criminaliteit.

Er zijn diverse doelen gesteld om de weerbaarheid van digitaal kwetsbare inwoners te vergroten. Zo is er een lokaal digitaal veiligheidsbeeld opgevraagd bij de politie voor de gemeente Nijkerk. Dit beeld is in 2025 in ontwikkeling gegaan en wordt in Q1 van 2026 opgeleverd. Afgelopen jaar is er ook aandacht besteed aan het ontwikkelen van een Plan van Aanpak digitale weerbaarheid. Dit plan wordt in 2026, met aanvulling van het veiligheidsbeeld, afgerond. Het plan is opgesteld samen met partners uit diverse ketens.

Doelstelling: Crisisbeheersing

Onder crisisbeheersing verstaan we het geheel van maatregelen, plannen en voorzieningen die de overheid, inwoners en organisaties treffen om voorbereid te zijn op rampen, zware ongevallen en crises. Het voorkomen, bestrijden en het beperken van de gevolgen vallen ook onder crisisbeheersing.

Het opzetten en implementeren van een vakbekwame interne crisisorganisatie die bij iedere crisis slagvaardig, duidelijk en goed voorbereid kan optreden. We investeren in samenwerking, oefening en heldere communicatie, zodat de continuïteit van onze dienstverlening en de veiligheid van onze inwoners gewaarborgd blijft.

Activiteiten

1. Een betere samenwerking met ketenpartners in het aanpakken van digitale criminaliteit.
2. Het op regelmatige basis trainen en opleiden van interne medewerkers.
3. Ons aandeel leveren in de regionale piketpoule van de VGGM.

Er zijn diverse stappen ondernomen voor het opzetten en implementeren van een vakbekwame interne crisisorganisatie die aansluit bij de regionale crisisorganisatie. Alle functies in de lokale crisisorganisatie zijn inmiddels vervuld en medewerkers zijn hiervoor opgeleid. In 2025 hebben 29 medewerkers van de lokale crisisorganisatie de basistraining crisisbeheersing gevolgd. 22 van deze medewerkers hebben ook de vervolgtraining crisisbeheersing gevolgd. Om de kennis in de praktijk te brengen, hebben 21 medewerkers ook meegedaan aan een grootschalige oefening. Het college is getraind door middel van de burgemeestersgame.

Verder hebben wij ons aandeel geleverd in de regionale piketpoule van de VGGM. Hiervoor hebben wij vier personen aangeleverd voor diverse regionale piketfuncties te weten: Hoofd Acute Bevolkingszorg, Informatiecoördinator, Omgevingsanalist en Algemeen Commandant

Doelstelling: Handhaving

Onder handhaving verstaan we het houden van toezicht op leefbaarheid van de gemeente waarbij preventie en contact met burgers voorop staat maar waarbij ook handhavend opgetreden kan worden.

Een gedegen handhavingsteam dat aan de hand van een strategie en uitvoeringsplan gaat handhaven. Belangrijk is dat de handhaving op verschillende manier kan worden ingezet en de handhavingsinstrumenten aansluiten op het Integrale Veiligheidsplan en beleid.

Activiteiten

1. Het maken van een handhavingstrategie met daarin aandachtspunten, prioriteiten en capaciteitsverdeling.
2. Zorgen voor integrale handhaving die aansluit op bestaande of nieuwe activiteiten van betrokken partners.

In 2025 is een start gemaakt met een uitvoeringsplan handhaving met als doel om meer structuur te geven aan de invulling en prioritering van het werk op het gebied van toezicht en handhaving. Aangezien een uitvoeringsplan handhaving nieuw is voor de gemeente Nijkerk en vaststelling plaats zou vinden vlak voor de verkiezingen is ervoor gekozen om dit traject vooruit te schuiven. In 2026 wordt een uitvoeringsplan ontwikkeld dat in 2027 ingaat.

Doelstelling: Vergunningverlening

Onder vergunningverlening verstaan we het gehele proces van het verlenen van vergunningen op grond van de APV en bijzondere wetten, mede op advies van betrokken partners binnen het veiligheidsdomein.

Tijdig het overleg met organisatoren over vergunningaanvragen opstarten om op die manier tot een goede, gedegen vergunningaanvraag te komen, die voldoet aan daaraan te stellen eisen.

Activiteit

1. Meer in contact treden met organisatoren van evenementen om te voldoen aan de landelijke veiligheidseisen en informatie uit te wisselen.

Door het organiseren van diverse overlegvormen hebben wij de beoogde doelstellingen gerealiseerd. Zowel vooroverleggen als evaluatiemomenten zijn structureel ingepland, waardoor we vroegtijdig mogelijke knelpunten konden signaleren en organisaties actief konden begeleiden in het vergunningsproces. Dit heeft geleid tot een versterkte samenwerking en verbeterde communicatie tussen organisatoren en de gemeente. Daarnaast zijn er bredere overleggen georganiseerd waarbij alle evenementenorganisaties binnen de gemeente werden uitgenodigd. Tijdens deze overleggen is gezamenlijk gekeken naar thema's en knelpunten die meerdere partijen raken. Door hier samen over in gesprek te gaan, zijn constructieve en passende oplossingen ontwikkeld die bijdragen aan een veiligere en beter georganiseerde evenementenpraktijk

Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren	Eenheid	2022	2023	2024
Aanpak ondermijning				
Aantal bestuurlijke rapportages	Rapportages vanuit de politie die de burgemeester de mogelijkheid geven om bestuurlijk op te treden	16	19	17
Aantal Bibob trajecten	Toetsing ter voorkoming van het faciliteren van ondermijnende activiteiten.	1*	3	4
Zorg en veiligheid				
Veiligheidshuis casussen	Zorg en veiligheid casussen die regionaal en integraal bij het veiligheidshuis worden besproken	43	50	56
Aantal MDO's	Multidisciplinaire overleggen over zorg casuïstiek binnen de gemeenten tussen het sociaal domein en veiligheid.	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend
Digitale weerbaarheid				
Aantal aangiftes	Het aantal geregistreerde aangiftes bij de politie in het kader van digitale criminaliteit.	55	Niet bekend	135
Crisisbeheersing				
Piket functionarissen	Aantal regionale piketfunctionarissen in de gemeentelijke organisatie.	1	1	0
Aantal crisisoefeningen	Crisisoefeningen en -trainingen om de lokale medewerkers te trainen in hun taak binnen de lokale crisisorganisatie.	0	1	1
Handhaving				
Procesverbaal	Het aantal procesverbalen	900	Nog niet bekend	440*
Sfeerrapportages	Sfeerrapportages van wijken of overlastlocaties.	80	Nog niet bekend	Nog niet bekend
Vergunningverlening				
MDO's	Een multidisciplinair overleg ter voorbereiding van een groot evenement.	5	5	5
Evaluaties	Een evaluatiegesprek met organisatoren van een evenement.	5	7	21

*getal is bij benadering i.v.m. overgaan op nieuw systeem. Vanaf 2025 zijn de cijfers accuraat.

3.3. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Vershil begroting na wijziging en rekening
Baten				
3.1 Een veilige samenleving maken we samen	72	122	154	32
Totaal baten	72	122	154	32
Lasten				
3.1 Een veilige samenleving maken we samen	4.521	4.854	4.690	164
Totaal lasten	4.521	4.854	4.690	164
Saldo baten en lasten	-4.450	-4.732	-4.536	196
Mutaties reserves				
Onttrekkingen (baten)	0	233	184	- 48
Toevoegingen (lasten)	0	0	0	0
Saldo toevoegingen en onttrekkingen	0	233	184	- 48
Resultaat perspectief Veilig	- 4.450	- 4.500	- 4.352	148

4. Perspectief Dienstverlening

4.1. Actuele ontwikkelingen

In 2025 is het concept van het Servicecentrum verder ingevoerd. Het Servicecentrum is een organisatiebrede eenheid die regie voert over alle dienstverleningskanalen binnen de Omnichannel-aanpak, zodat inwoners, ondernemers en organisaties op een herkenbare en consistente manier worden geholpen. Hiervoor zijn rollen, processen en profielen organisatiebreed aangepast. Ook zijn in 2025 voorbereidingen getroffen voor het Service- en Informatiepunt in Hoevelaken, dat vanaf 2026 wordt uitgevoerd, zodat inwoners lokaal terecht kunnen met een toegankelijk en doelmatig dienstverleningsaanbod.

Daarnaast is de bredere doorontwikkeling van de organisatie in 2025 verder vormgegeven, waarbij integraal en opgavegericht samenwerken centraal staat. Dit draagt bij aan snellere afstemming tussen teams en een betere ondersteuning van complexe vragen. De Programmabegroting 2026–2029 onderstreept dat deze werkwijze in 2026 volledig is ingebed binnen de organisatie.

Op het gebied van digitale dienstverlening zijn in 2025 verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van online producten en diensten, en de voorbereiding van een klantportaal waarin inwoners de status van hun aanvragen kunnen volgen en digitaal met de gemeente kunnen communiceren. Tegelijkertijd vroeg de uitvoering van de Wet open overheid aandacht. Door een sterke toename van Woo-verzoeken en bezwaarschriften zijn de processen aangescherpt, is extra capaciteit ingezet en wordt structurele monitoring ingericht. Het onderzoek naar klachten heeft ervoor gezorgd dat we dezelfde werkwijze gebruiken en dat we klachten beter registreren en opvolgen. Deze maatregelen versterken de betrouwbaarheid en transparantie van de dienstverlening.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de beëindiging van de BLNP-samenwerking. Hierdoor worden ondersteunende bedrijfsvoeringstaken zoals ICT, HR, juridische zaken en financiën weer lokaal georganiseerd, waardoor de gemeente haar ondersteunende processen beter kan afstemmen op de eigen doelen voor dienstverlening. Waar relevant blijft projectmatige samenwerking mogelijk. Tot slot is in 2025 gewerkt aan verdere digitalisering, informatieveiligheid en de eerste toepassingen van Artificial Intelligence. Ook heeft het nieuwe gemeentehuis het hybride en moderne werken verder gefaciliteerd. Deze ontwikkelingen versterken de basis voor een toekomstbestendige, toegankelijke en dienstverlenende organisatie.

4.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 4.1. Hoe maken we het samen mogelijk?

We kunnen als gemeente op heel veel terreinen onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners helpen en faciliteren om dingen voor Nijkerk mogelijk te maken. Natuurlijk zijn er regels nodig en is niet alles mogelijk. Maar onze basishouding is om zo veel mogelijk in te zetten op wat wél mogelijk is. Dit betekent onder meer dat we meer vanuit resultaten en bedoeling kijken naar initiatieven en plannen en minder vanuit onze beleids- en systeemwerkelijkheid.

Daarvoor moeten we flexibeler en integraler kunnen werken. Dat stelt (hogere) eisen aan onze eigen informatie- en sturingsinstrumentarium waarmee we overzicht kunnen houden en risico's kunnen beheersen. Ook onze interne processen en interne dienstverlening (o.a. ICT) moeten we hierop doorontwikkelen.

Het vraagt ook ondersteuning in houding en gedrag, van onze medewerkers en zeker ook van ons als bestuurders. Dit kan alleen werken als onze inwoners duidelijk weten waar ze aan toe zijn met ons en weten wat ze wel en niet kunnen verwachten. Rolbewustheid en -vastheid, betrouwbaarheid en openheid zijn kernwaarden die door heel ons gemeentelijk functioneren moeten doorklinken.

Op basis van deze drie variabelen ontwikkelen we serviceformules die worden uitgewerkt in onder andere het project servicecentrum. De samenwerking binnen het verband van Bunschoten, Leusden, Nijkerk en Putten (BLNP) moet dienstbaar zijn aan de processen en van invloed op de kwaliteit die we leveren voor onze inwoners.

Het dienstverleningsconcept krijgt ook invulling door de werkwijze en inrichting bij de overgang naar ons nieuwe gemeentehuis. We gaan daar werken met een nieuwe serviceformule en mensen kunnen ons op meerder manieren bereiken (het project Omnichannel).

Dit willen we bereiken

Dat inwoners van Nijkerk de gemeente ervaren als een dienstverlenende en betrouwbare partner in ontwikkelingen en initiatieven, die doet wat mogelijk is voor en met de inwoners binnen gestelde kaders en richtlijnen.

Wat hebben we gedaan?

Activiteiten

1. Het organisatorisch inbedden van de benodigde kwaliteiten voor de verbetering van de communicatie, participatie en kwaliteit bestuurlijke besluitvorming.
2. Vanuit het dienstverleningsbewustzijn gaan we werken vanuit samenwerken en persoonlijk contact als leidend principe voor onze dienstverlening.
3. Het integraal en opgavegericht samenwerken wordt als één van de leidende principes in de organisatie doorgevoerd.

4. Het dienstverleningsconcept is grotendeels uitgewerkt in het Servicecentrum en Omnichannel en zal in het nieuwe gemeentehuis verder uitgewerkt worden.

Stand van zaken en ontwikkelingen

- [Inbedden kwaliteit verbetering communicatie, participatie en bestuurlijke besluitvorming](#)

Professionalisering team Communicatie

In 2025 heeft Team Communicatie een duidelijke professionaliseringslag gemaakt. De focus lag op het verbeteren van interne werkprocessen en het versterken van de strategische rol binnen bestuur en organisatie. Door scherpere keuzes in de inzet van communicatie kan het team gericht en efficiënter bijdragen aan organisatiedoelen en maatschappelijke opgaven. Daarnaast is geïnvesteerd in een intensievere samenwerking met interne en externe partners, wat de impact op communicatie en participatie vergroot en bijdraagt aan een toegankelijke overheid.

Opstart Ondersteuningsteam Participatie

Het Ondersteuningsteam Participatie (OTP) is in 2025 gestart, als actiepunten uit het uitvoeringsprogramma. Het OTP zorgt voor duidelijke kaders en afspraken over participatie binnen de organisatie. Het team heeft:

- Het participatiebeleid uitgewerkt en laten vaststellen in november 2025;
- Een toolbox met keuzehulp ontwikkeld voor het ontwerpen en organiseren van participatieprocessen;
- Een aanbesteding gestart voor een online participatieplatform;
- Het proces opgestart voor het opstellen van de verplichte participatieverordening, inclusief het uitdraagrecht. Inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners zijn nadrukkelijk betrokken bij het opstellen van deze verordening.

Verbetering bestuurlijke besluitvorming

In 2025 is verder gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming, conform de motie van de raad uit 2024. De formats voor college- en raadsvoorstellen zijn aangescherpt. Binnen de organisatie is een kwaliteitsgroep ingericht die bestuurlijke stukken beoordeelt op integraliteit, leesbaarheid en inhoud voordat deze aan het college of de raad worden voorgelegd. Ook zijn diverse trainingen verzorgd, onder meer gericht op het schrijven van bestuurlijke stukken en het besluitvormingsproces. Daarnaast is een bestuursadviseur aangesteld die het college en de directie ondersteunt bij strategische advisering en het versterken van de bestuurlijke samenhang. Met deze maatregelen is in 2025 een belangrijke stap gezet richting meer consistente, transparante en kwalitatief hoogwaardige besluitvorming

- [Dienstverlening met 'samenwerken en persoonlijk contact' als leidend principe](#)

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de gemeentelijke dienstverlening, met persoonlijk contact en samenwerking als uitgangspunt. Het Servicecentrum ontwikkelt zich tot het centrale aanspreekpunt waar vragen zoveel mogelijk direct worden afgehandeld. Tegelijkertijd is in 2025 gewerkt aan betere digitale ondersteuning via een klantportaal en verbeterde webformulieren.

Afhandeling Woo-verzoeken

De afhandeling van Woo-verzoeken is in 2025 een belangrijk aandachtspunt gebleken binnen de dienstverlening. Door de sterke toename van het aantal verzoeken werd in een groot deel van de gevallen de wettelijke termijn niet gehaald. Daarom is in 2025 een Woo-coördinator aangesteld, externe capaciteit ingezet en zijn alle openstaande verzoeken in kaart gebracht om de achterstanden weg te werken.

Naast het oplossen van de huidige werkvoorraad worden structurele verbeteringen doorgevoerd, zoals uniformere werkprocessen, meer kennis en bewustzijn binnen de organisatie en vaste monitoring van de voortgang. Deze stappen zorgen voor een betrouwbare en tijdige afhandeling van Woo-verzoeken. Daarnaast dragen ze bij aan de verdere professionalisering van de gemeentelijke dienstverlening. De raad wordt periodiek geïnformeerd over de voortgang.

Klachtenafhandeling

In 2025 is tevens een onderzoek uitgevoerd naar de wijze waarop klachten binnen de gemeente worden behandeld. Klachten blijken niet alleen signalen van onvrede, maar zijn ook een waardevolle bron voor het verbeteren van onze dienstverlening. Uit het onderzoek kwam naar voren dat inwoners de klachtprocedure goed weten te vinden, maar dat er ruimte is voor verdere professionalisering in de interne organisatie, zoals het uniformeren van processen, het verbeteren van registratie en monitoring en het vergroten van kennis en bewustzijn binnen teams.

Op basis hiervan zijn in 2025 al eerste stappen gezet om de klachtenafhandeling structureel te versterken en transparanter te maken. Deze verbeteringen dragen bij aan een betrouwbare en klantgerichtere dienstverlening.

- [Integraal en opgavegericht samenwerken](#)

In 2025 is de organisatie gestart met het inbedden van integraal en opgavegericht werken als leidend principe. Binnen de gehele organisatie is samenwerking steeds meer de standaard benadering bij complexe vraagstukken. Opgaven worden niet langer vanuit afzonderlijke teams aangepakt, maar vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het opgavegericht werken komt onder meer tot uiting in de doorontwikkeling van de organisatie, waarin de nadruk ligt op taakveld-overstijgende samenwerking tussen teams en met externe partners. Ook de inrichting van het Ondersteuningsteam Participatie (OTP), de verbetering van bestuurlijke besluitvorming en de ontwikkeling van het Servicecentrum dragen bij aan een integrale werkwijze. Deze initiatieven bevorderen een meer samenhangende advisering, betere afstemming tussen beleid en uitvoering en een hogere kwaliteit in dienstverlening en participatie.

In 2025 is gestart met het werken met bestuursopdrachten voor het duidelijk organiseren van grote, complexe en/of bestuurlijke (domein-overstijgende) opgaven. Ook is in 2025 een (interim) bestuursadviseur aangesteld. De bestuursadviseur is een strategische sparringpartner van het college en de directie. De bestuursadviseur zorgt voor bestuurlijke samenhang, kwaliteit van besluitvorming en politieke sensitiviteit. De functie van bestuursadviseur is in 2026 structureel ingevuld.

Door deze ontwikkeling ontstaat meer samenhang binnen de organisatie, worden maatschappelijke opgaven beter verbonden en kan sneller en effectiever worden ingespeeld op de behoeften van inwoners, ondernemers en partners.

- [Verdere uitwerking dienstverleningsconcept binnen Servicecentrum en Omnichannel](#)

Het Servicecentrum vervult in 2025 de rol van centraal aanspreekpunt voor inwoners, organisaties en ondernemers. De nadruk ligt op het zoveel mogelijk direct afhandelen van vragen. Daarnaast onderzoekt de gemeente welke randvoorwaarden nodig zijn om ook complexere vragen voortaan direct, fysiek of hybride, te kunnen behandelen. Dit draagt bij aan snellere en betere ondersteuning, ook wanneer specialistische kennis vereist is. In 2025 is verder gewerkt aan de versterking van de digitale dienstverlening. Dit omvat onder andere:

- de ontwikkeling van een klantportaal waarin inwoners de status van aanvragen en meldingen kunnen volgen en digitaal met de gemeente kunnen communiceren;
- het verbeteren en uitbreiden van het aanbod online producten en diensten om het digitale kanaal toegankelijker en gebruiksvriendelijker te maken.

Daarnaast is in 2025 de intergemeentelijke samenwerking binnen BLNP beëindigd. Voor de dienstverlening betekent dit dat ondersteunende bedrijfsvoeringstaken (zoals ICT en informatievoorziening) weer volledig lokaal worden georganiseerd. Hierdoor sluiten deze processen beter aan op de gemeentelijke omnichannel-aanpak en de ontwikkeling van het Servicecentrum, terwijl samenwerking met andere gemeenten mogelijk blijft wanneer dat nodig is.

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

In aanvulling op de programma's geeft dit onderdeel een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen. De algemene dekkingsmiddelen, zoals het gemeentefonds, worden niet als baten in de diverse programma's opgenomen. Inzicht in de baten is echter essentieel voor de raad. Daarom maken de algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien ook onderdeel uit van dit perspectief.

De voorgaande programma's omvatten alle baten en lasten die nodig zijn voor de realisering van die programma's. Specifieke gemeentelijke heffingen zoals het rioolrecht en de afvalstoffenheffing zijn opgenomen bij de baten van het betreffende programma. Hetzelfde gebeurt met de specifieke uitkeringen.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft in artikel 8 voor dat in de begroting een bedrag wordt opgenomen voor onvoorziene uitgaven. Het bedrag voor onvoorzien kan, volgens de voorschriften, worden geraamd voor de begroting in zijn geheel of per programma. Er is voor gekozen om de post onvoorzien voor de begroting in zijn geheel op te nemen.

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

De belangrijkste onderdelen van het overzicht algemene dekkingsmiddelen zijn voorgeschreven door het BBV. Het gaat daarbij om:

- lokale heffingen, waarvan de besteding niet gebonden is. Dit zijn met name de OZB, de precariobelasting, de toeristenbelasting en de hondenbelasting,
- algemene uitkeringen (gemeentefonds),
- dividend,
- saldo van de financieringsfunctie,
- overige algemene dekkingsmiddelen.

De specificatie van de algemene dekkingsmiddelen is als volgt:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Vershil begroting na wijziging en rekening
Algemene dekkingsmiddelen				
Onroerend zaakbelasting	11.906	11.906	12.078	172
Overige lokale belastingen / heffingen	865	940	1.083	144
Algemene uitkering Gemeentefonds	82.074	88.887	89.304	417
Dividend	380	380	411	31
Saldo financieringsfunctie	58	58	-27	85
Totaal algemene dekkingsmiddelen	95.283	102.171	102.849	848
Onvoorzien en VPB				
Onvoorzien	24	24	96	-72
Vennootschapsbelasting	200	200	143	57
Totaal onvoorzien en VPB	224	224	239	- 15

- [Lokale heffingen \(onroerend zaakbelasting en overige lokale belastingen / heffingen\)](#)

Het beleid over de lokale heffingen wordt uitvoeriger beschreven in de paragraaf Lokale heffingen van deze begroting.

- [Gemeentefonds](#)

Het gemeentefonds kent drie soorten uitkeringen:

1. de algemene uitkering
2. decentralisatie-uitkeringen en
3. integratie-uitkeringen

De algemene uitkering

Binnen het gemeentefonds is de algemene uitkering de grootste component. Het bedrag aan algemene uitkering wordt verdeeld over de gemeenten met maatstaven, zoals het inwonertal en de oppervlakte van een gemeente, een aan de maatstaven gekoppeld gewicht (bedrag per eenheid) en de uitkeringsfactor. De maatstaven kunnen voortdurend aan veranderingen onderhevig zijn.

Uitgangspunt is dat het Gemeentefonds meerjarig de ontwikkeling van het nominaal bbp volgt. De indexatie is gesplitst in een volumedeel en een prijsdeel. De volumeontwikkeling van de fondsen is gebaseerd op een 8-jaars (t-9 t/m t-2) historisch gemiddelde van de ontwikkeling van het bbp, waardoor het fonds minder schommelt (volumedeel). De indexatie voor inflatie volgt de prijs bbp van het lopende jaar, waardoor de fondsen reëel 'op niveau' blijven (prijsdeel). De jaarlijkse toename of afname van het gemeentefonds, voortvloeiend uit de normeringssystematiek, wordt het accres genoemd.

De inkomsten van de algemene uitkering zijn gebaseerd op de decembercirculaire 2025 en de specificatie van januari 2026 van het Rijk voor de uitkering over het boekjaar 2025.

Decentralisatie- en integratie-uitkeringen

Deze uitkeringen maken, net als de algemene uitkering, deel uit van het gemeentefonds, maar hebben een eigen verdeling. Decentralisatie- en integratie-uitkeringen zijn net als de algemene uitkering vrij besteedbaar en er vindt geen verantwoording naar het Rijk plaats, wat bij specifieke uitkeringen wel het geval is. Veel van de uitkeringen zijn verbonden met een zeker doel. Vanuit dat perspectief kan de bestedingsvrijheid formeel niet, maar materieel wel begrensd zijn.

Dividend

De gemeente Nijkerk heeft aandelen in Alliander, Vitens en Bank Nederlandse Gemeente (BNG). Voor de aandelen van Alliander en de BNG gezamenlijk wordt een opbrengst geraamd van € 380.000 per jaar. Vanaf Sinds 2021 ontvangen we voorlopig geen dividend meer van Vitens. Voor de rente van de in 2021 verstrekte lening aan Alliander wordt gezien het beperkte risico (Alliander heeft de hoogste rating namelijk triple A) en de materialiteit van het bedrag geen reserve opgenomen. Alliander heeft de hoogste rating namelijk triple A.

Saldo van de financieringsfunctie

Het betreft hier het saldo van enerzijds de gecalculeerde rentelast en anderzijds de aan diverse programma's doorberekende rentelast. De werkelijke netto rentelast voor 2025 is € 2,2 miljoen. Op basis van de door de raad vastgestelde financiële spelregels is € 2,2 miljoen doorbelast aan de diverse programma's. Hierdoor ontstaat een rekenkundig saldo van nul.

Klachten, ombudsman en bezwaarschriften

- [Klachten](#)

Bij een goede dienstverlening hoort een klantgerichte afhandeling van klachten. De gemeente heeft een officiële klachtenprocedure, voor situaties het geval iemand vindt dat de gemeente tekortschiet in haar dienstverlening, of ergens onvoldoende over communiceert. Klachten geven aanwijzingen hoe de dienstverlening kan worden verbeterd.

In 2025 zijn in totaal 89 klachten ingediend. Vaak kon de klacht worden opgelost door samen met de klager inwoner te zoeken naar een oplossing voor het probleem., in een aantal gevallen middels

huisbezoeken. Ook zijn klachten opgelost door het geven van extra uitleg. In een aantal gevallen situaties zijn excuses aangeboden door de gemeente.

De wettelijke termijn voor het behandelen van klachten is zes weken. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. In de meeste gevallen kon de klacht binnen deze termijn worden afgehandeld. Gemiddeld genomen, kostte het behandelen van een klacht ongeveer zes weken.

- Gemeentelijke Ombudsman

Als iemand van mening is dat de gemeente niet goed met de klacht is omgegaan, is het mogelijk daarover te klagen een bezwaar in te dienen bij de gemeentelijke ombudsman die Nijkerk samen met Bunschoten en Putten heeft ingesteld. In 2025 heeft de gemeentelijke ombudsman 7 nieuwe klachtzaken over de dienstverlening van de gemeente Nijkerk ontvangen.

Behandeling klachten door de gemeentelijke ombudsman in 2025	Aantal zaken
Deze klacht gaat over de wijze waarop de gemeente Nijkerk is omgegaan met de toewijzing van een woning en de communicatie met een ex-inwoner van de gemeente Nijkerk. Deze klacht is na een interventie van de gemeentelijke ombudsman doorgestuurd naar Team Veiligheid van de gemeente Amersfoort, voor verdere behandeling.	1
Deze klacht gaat over een toezegging die een verantwoordelijk medewerker van de gemeente Nijkerk zou hebben gedaan, over zaken in de openbare ruimte. Die zaken betreffen o.a. een fietspad, een hondenuitlaatstrook, groenstroken en lantarenpalen. Ook gaat deze klacht over het willen ontvangen van een schriftelijke bevestiging van de communicatie die telefonisch aan klager is medegedeeld. Verder wil klager een verklaring van de gemeente waarin de mondeling gemaakte afspraken worden vermeld, gerespecteerd en geborgd. Deze klacht heeft de gemeentelijke ombudsman na enkele interventies voor behandeling doorgestuurd naar de klachtencoördinator van de gemeente Nijkerk.	1
Deze klacht gaat over de kosten die klager heeft gemaakt voor het snoeien van een boom, die hij vergoed wil krijgen van de gemeente Nijkerk. Ook wil klager opheldering van de door de gemeente gemaakte foto's in zijn woonomgeving. In deze zaak stoort het klager dat de gemeente niet reageert op zijn e-mails. Deze klachtenzaak is voor eerstelijns-klachtenbehandeling doorgestuurd naar de klachtencoördinator van de gemeente Nijkerk.	1
Deze klacht betreft een klacht over inkomen. De klacht was bij de gemeente niet in behandeling genomen. Dit komt omdat de klager noch de klacht bekend waren bij de gemeente, enkel zijn telefoonnummer.	1
Ouders klagen over de onzorgvuldige jeugdhulpverlening door de gemeente, waaronder het zonder toestemming delen van informatie met derden, een onjuiste en onduidelijke PGB-procedure, overschrijding van termijnen, gebrekkige dossiervoering, het uitblijven van tijdige klachtbehandeling en een onterechte beschuldiging richting de vader. De gemeentelijke ombudsman verklaart de klacht grotendeels gegrond. De gemeente handelde op meerdere punten onzorgvuldig in communicatie, procedure en klachtvolgving. Aanbevolen wordt om informatie-uitwisseling beter te borgen, procedures te verbeteren, klachten tijdig af te handelen en transparanter en zorgvuldiger met ouders om te gaan.	1
Klager dient een klacht in over het onaangekondigde huisbezoek van een gemeenteambtenaar en over het uitblijven van extra beveiliging na ruitvernieling. Zij ervaart schending van haar privacy, onprofessionele bejegening en onduidelijke toezeggingen. De ombudsman oordeelt dat het huisbezoek in de gegeven omstandigheden verdedigbaar was. Daarnaast is de klacht gegrond voor zover het betreft onzorgvuldige communicatie en vooringenomen bejegening door de adviseur openbare veiligheid. De overige klachtonderdelen zijn ongegrond verklaard.	1
Klager dient een klacht in zowel over een ambtenaar als over het college van burgemeester en wethouders. De klacht betreft het onzorgvuldig, niet-integer en nalatig handelen rond de behandeling van een urgentieaanvraag. De klacht was ten tijde van de ontvangst door de gemeentelijke ombudsman nog niet afgehandeld. Deze klachtenzaak werd voor eerstelijns-klachtenbehandeling doorgestuurd naar de klachtencoördinator van de gemeente Nijkerk.	1
Totaal aantal klachten	7

Opgemerkt wordt dat 2025 het laatste jaar was dat de gemeente een eigen ombudsman heeft. Vanaf 1 januari 2026 is de gemeente aangesloten bij de Nationale ombudsman.

- Bezwaarschriften



Het aantal bezwaarschriften is in 2025 enorm gestegen. Het grootste aandeel hierin ligt in het enorm aantal bezwaren over verkeersbesluiten (laadpalen in de gemeente Nijkerk) Ook het aantal andere bezwaren is toegenomen. Hieronder staat een globaal overzicht. De commissie bezwaarschriften brengt zelf uitgebreider verslag uit in het Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2025.

Overzicht bezwaarschriften 2025	aantal
Advies commissie: besluit (deels) herzien	26
Advies commissie: besluit ongewijzigd laten	312
Advies commissie: niet ontvankelijk	9
Kennelijk niet ontvankelijk / kennelijk ongegrond	26
Ingetrokken na overleg	85
Doorgestuurd	5
Nog in behandeling	29
Totaal	492
Totaal (behandeld) in de commissie	151

4.3. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Vershil begroting na wijziging en rekening
Baten				
4.1 Hoe maken we het samen mogelijk?	1.738	2.132	2.990	858
4.2 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	94.943	101.831	102.616	785
Totaal baten	96.681	103.963	105.606	1.643
Lasten				
4.1 Hoe maken we het samen mogelijk?	23.059	26.781	27.007	- 226
4.2 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	695	975	3.018	- 2.043
Totaal lasten	23.754	27.756	30.025	- 2.269
Saldo baten en lasten	72.927	76.207	75.581	- 626
Mutaties reserves				
Onttrekkingen (baten)	430	3.968	2.444	- 1.524
Toevoegingen (lasten)	0	0	194	- 194
Saldo toevoegingen en onttrekkingen	430	3.968	2.250	- 1.718
Resultaat perspectief Dienstverlening	73.357	80.175	77.831	- 2.344

Paragrafen

De paragrafen: een dwarsdoorsnede van de begroting

Naast de zeven programma's en het hoofdstuk 'Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien' bestaat het jaarverslag uit een aantal paragrafen. De paragrafen geven een dwarsdoorsnede van het jaarverslag, gezien vanuit een bepaald perspectief. Doel van de paragrafen is om onderwerpen die op meerdere programma's betrekking hebben, te bundelen in een kort overzicht. Dat geeft de gemeenteraad extra inzicht. Via de paragrafen legt het college nadrukkelijk aan de raad verantwoording af over de realisering van het beleid voor de diverse beheersmatige aspecten.

Het gaat vooral om de beleidslijnen van het beheersproces waarbij sprake kan zijn van een grote financiële impact, een grote politieke betekenis of een aanzienlijk belang voor de realisatie van de programma's. Het is van belang dat de raad inzicht heeft in en overzicht heeft over deze onderwerpen. De paragrafen in de begroting en rekening geven de raad een instrument om de beleidskaders van deze diverse onderdelen vast te stellen en om de uitvoering te controleren.

- [Aantal paragrafen](#)

In artikel 26 van het BBV staat dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen moeten worden opgenomen als in de begroting. In de begroting waren de volgende (verplicht voorgeschreven) paragrafen opgenomen:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Grondbeleid

- [Indeling per paragraaf](#)

Elke paragraaf begint met een weergave van de voorschriften en de doelstelling van de paragraaf. Dit wordt gevolgd door een uiteenzetting over de uitvoering van het gemeentelijk beleid.

Paragraaf 1. Lokale heffingen

Voorgeschreven is dat de paragraaf lokale heffingen ten minste bevat:

- De geraamde inkomsten;
- Het beleid ten aanzien van de lokale heffingen;
- Een overzicht op hoofdlijnen van kostendekkendheid van de diverse heffingen en de bijbehorende beleidsuitgangspunten;
- Een aanduiding van de lokale lastendruk;
- Een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid.

De paragraaf lokale heffingen heeft betrekking op zowel de heffingen waarvan de besteding is gebonden (specifieke heffingen), als op de heffingen waarvan de besteding ongebonden is (algemene dekkingsmiddelen).

De lokale heffingen vormen een belangrijk onderdeel van de inkomsten van gemeenten en zijn daarom een integraal onderdeel van het gemeentelijk beleid. Een overzicht van de lokale heffingen en daarmee meer inzicht is daarom van belang voor de raad. Een aanduiding van de lokale lastendruk is van belang voor de integrale afweging tussen beleid en inkomsten. Een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid maakt het beeld van de lokale lasten compleet.

Uitgangspunt in de regelgeving is dat tarieven voor een rechtstreekse dienstverlening niet meer mogen opbrengen dan zij aan werk kosten. Er is geen winstdoelstelling voor deze tarieven. Deze uitgangspunten hebben vooral gevolgen voor het tarievenbeleid van retributies in het algemeen en de tarieven van de afvalstoffenheffing en van het rioolrecht. Bij het onderdeel tarievenbeleid retributies komen wij hierop terug.

1.1. Inkomsten

De inkomsten uit lokale heffingen zijn in 2025 € 24,7 miljoen. De opbouw is als volgt:

	Bedragen x € 1 miljoen		
	2025	2024	2023
Belastingen			
OZB-woningen	7,0	6,7	6,3
OZB-niet woningen	5,1	4,9	4,6
Parkeerbelastingen	0,3	0,3	0,3
Rioolheffing	2,8	2,5	2,3
Afvalstoffenheffing	4,7	4,0	3,5
Overige *)	0,8	0,7	0,7
Totaal belastingen	20,7	19,1	17,7
Retributies en leges			
Leges	2,9	3,8	2,2
Lijkbezorgingsrechten	0,8	0,8	0,8
Overige **)	0,3	0,3	0,2
Totaal retributies en leges	4,0	4,9	3,2
Totaal lokale heffingen	24,7	24,0	20,9

*) Hondenbelasting, forensenbelasting en toeristenbelasting

***) Haven-, kade- en liggelden

1.2. Beleid lokale heffingen

- [Algemeen tarievenbeleid belastingen](#)

Ten opzichte van 2024 is in 2025 een inflatiecorrectie toegepast op de tarieven voor de gemeentelijke belastingen en heffingen van 2,9%.

In 2025 is de Kadernota 2026 in de juli raad van 2025 vastgesteld. Hierin zijn maatregelen verwerkt om te komen tot een structureel sluitende begroting. Eén van deze maatregelen betreft het verhogen van de gemeentelijke belastingen en heffingen. Dit heeft een plek gekregen in de begroting 2026 die in november is vastgesteld.

- [Heffing bijdrage Bedrijfsinvesteringszone](#)

In 2017 is besloten tot invoering van een Bedrijfsinvesteringszone voor het Centrum van Hoevelaken. De ontvangen bijdrage wordt via een subsidie uitgekeerd aan de Stichting Centrum Hoevelaken. Deze heffing is in 2021 met 5 jaar verlengd en loopt nu t/m 2025. In 2026 wordt in samenspraak met de ondernemers verlenging beoogd.

- [Hondenbelasting](#)

In de gemeente Nijkerk laten hondenbezitters hun hond registreren en zij betalen hondenbelasting. Deze belasting is niet bestemd en dus vrij besteedbaar. In het honden-uitlaatbeleid (april 2023) is afgesproken om de uitgaven voor het honden-uitlaatbeleid in overeenstemming te brengen met de inkomsten hondenbelasting. Door een stijging van het aantal honden (mede als gevolg van controle in het buitengebied) is de opbrengst in 2025 € 12.000 hoger dan geraamd.

Via een raadsinformatiebrief d.d. 3 februari 2026 bent u op de hoogte gebracht van de tussentijdse evaluatie hondenuitlaatbeleid 2025. Hierin kwam naar voren; de verhouding inkomsten en uitgaven. De stand van zaken uitvoering inwonerstevredenheidsonderzoek en vermelding van plaatsing van extra afvalbakken en voortgang hondenuitlaatkaart .

- [Toeristenbelasting](#)

Vooralsnog is de verwachting dat de prognose einde belastingjaar 2025 hoger ligt dan de kerncijferbegroting zoals afgegeven door GBLT aan gemeente Nijkerk. De opbrengst 2025 bedraagt € 454.000 inclusief raming nog op te leggen groot € 122.000. Dit is een forse meeropbrengst ten opzichte van de raming € 331.000. Dit is inclusief een extra opbrengst uit de definitieve aanslag 2024 van € 51K die alsnog in 2025 is opgelegd. Op basis van de aangiften toeristenbelasting 2025 en de daaropvolgende definitieve belastingaanslag wordt duidelijk of deze inschatting juist is geweest. De definitieve belastingaanslagen worden door GBLT in maart 2026 verzonden.

- [WOZ/Waarderingskamer](#)

De Waarderingskamer beoordeelt alle aspecten van de WOZ.

Begin januari 2026 ontvingen we het bericht van de waarderingskamer dat de waarderingskamer onze gemeente beoordeelt met de hoogst haalbare, “goed-waardering” (van 4 naar 5 sterren). Citaat: “Dat houdt in dat uw organisatie, gedurende lange tijd, WOZ waarden levert van goede kwaliteiten daarnaast op alle onderdelen van het WOZ-werkproces voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen”. Een extra ster waar we met en dankzij GBLT, bijzonder trots op zijn.

- [Onroerende Zaakbelasting/ WOZ](#)

De OZB is grotendeels in februari 2025 opgelegd. Voor de OZB wordt per saldo een meeropbrengst van € 165.000 geprognosticeerd, die bijna volledig aan de OZB niet-woningen kan worden toegerekend. De verwachte totale WOZ-waarde van de niet-woningen is hoger dan werd verwacht in oktober 2024 bij het afgeven van de kerncijfers. De gebruikersbelasting laat zich minder goed voorspellen, omdat in tegenstelling tot een eigenaar er niet altijd een gebruiker kan worden aangewezen op 1 januari. Meer of minder leegstand dan geraamd heeft hierdoor direct gevolgen voor de opbrengst.

De ontwikkeling van de WOZ-waarden bij de woningen laat een duidelijke groei zien de afgelopen jaren die in lijn ligt met de marktontwikkelingen.

De prognose van de totale WOZ-waarde per einde belastingjaar 2025 ligt in lijn met de raming voor de onroerende-zaakbelastingen woningen 2025. Dit geldt ook voor het eigenaarsdeel niet woningen. Bij de niet-woningen gebruikers deel heeft onze gemeente de begroting juist lager vastgesteld dan de realisatiecijfers waardoor een positieve afwijking is ontstaan. Het gebruikersdeel laat zich lastig inschatten omdat zaken als leegstand per 1 januari en het percentage woondelen bij gecombineerde objecten van grote invloed kunnen zijn op de opbrengst.

- [Stijging vastgoed](#)

Uit de brief van de Waarderingskamer van januari 2026 blijkt het volgende. De stijging van de verkoopprijzen op de woningmarkt in het jaar 2024 leidt tot een gemiddelde stijging van de WOZ-waarden van woningen voor het belastingjaar 2026 met 10,6% (landelijk gemiddeld). In onze gemeente stijgen de WOZ-waarden van woningen gemiddeld met 8,5% en stijgen de WOZ-waarden van overige onroerende zaken gemiddeld met 3,1%.

- [No Cure No Pay](#)

In onderstaande tabel is voor de heffingsjaren 2024 en 2025 inzichtelijk gemaakt hoeveel bezwaarschriften tegen de heffing, de invordering en de WOZ-beschikking zijn ontvangen vanaf aanvang van het betreffende belastingjaar tot en met 31 december 2025.

	Ontvangen bezwaren per jaar	Verwerkt	Toekennen %	Afwijzen %	Onderhanden werk
2025					
Heffingsbezwaren	267	245	71%	29%	22
Invorderingsbezwaren	24	24			0
WOZ-bezwaren	814	787	26%	74%	27
Waarvan NCNP	571	566	24%	76%	5
2024					
Heffingsbezwaren	267	245	71%	29%	22
Invorderingsbezwaren	24	24			0
WOZ-bezwaren	814	787	26%	74%	27
Waarvan NCNP	571	566	24%	76%	5

Het aantal invorderingsbezwaren is beperkt. Het toekennings- en afwijzingspercentage 2025 is voor geheel GBLT 10% respectievelijk 90%. Deze worden niet per deelnemer berekend

Uit de voorgaande tabel blijkt verder dat voor belastingjaar 2025 322 (1136-814) WOZ-bezwaren minder zijn ontvangen dan vorig belastingjaar in dezelfde periode. Het aandeel NCNP-bezwaren is net als vorig jaar hoog. Vorig jaar betrof 57% (649/1136) van de WOZ-bezwaren een NCNP-bezwaar. Inmiddels is dit gestegen naar 70% (571/814) van de WOZ-bezwaren. In absolute aantallen zien we voor onze gemeente wel een daling van 78 NCNP-bezwaren ten opzichte van vorig jaar.

Het aantal ontvangen en onderhanden WOZ-beroepen is ten opzichte van vorig jaar fors gestegen. In vergelijking met de jaarrapportage 2024 is het aantal ontvangen beroepschriften gestegen met 69 beroepschriften. Van de 100 beroepschriften gaat het in 86 gevallen om een beroep tegen uitsluitend de hoogte van de vergoeding voor het door het NCNP-bureau bij het bezwaarschrift aangeleverde taxatierapport. Recent hebben de gerechtshoven het 'richtsnoer' voor de vergoeding van taxatierapporten ingetrokken. Dit naar aanleiding van een arrest van de Hoge Raad. De verwachting is dat de jurisprudentie over dit onderwerp de komende jaren flink zal ontwikkelen. GBLT probeert om één zaak te laten behandelen en de uitkomst daarvan van toepassing te laten zijn op de andere identieke zaken. Of alle partijen hiermee instemmen is op dit moment nog niet duidelijk.

De eventuele financiële consequenties van de 86 beroepschriften tegen de hoogte van de proceskostenvergoeding worden meegenomen in de voorziening proceskosten en zijn dus niet van invloed op de hoogte van de opbrengst onroerende-zaakbelastingen.

Begin februari is bekend geworden dat twee grote NCNP-kantoren stoppen met het aanbieden van gratis bezwaar maken. Op dit moment verwachten we dat dit zal leiden tot aanzienlijk minder NCNP-bezwaren, maar tot een stijging van het aantal bezwaren van belanghebbenden zelf of wellicht via andere dienstverleners, niet zijnde NCNP. Kennelijk heeft de jurisprudentie ertoe geleid dat in ieder geval 2 bureaus het niet meer zien zitten om de NCNP-formule voort te zetten. Een verdien model maken van een juridisch recht op bezwaar komt hiermee hopelijk ten einde en daarmee hopelijk ook een kostenreductie voor de burger.

- [Tarievenbeleid retributies](#)

Voor de inkomsten uit retributies wordt met kostprijsdekkende tarieven gerekend. In artikel 212 van de Gemeentewet is voorgeschreven dat de gemeenteraad via de financiële verordening regels stelt voor de wijze van kostprijsbepaling van de gemeentelijke diensten en producten. Daarbij moet ook rekening worden gehouden met het Besluit Begroting en Verantwoording.

De systematiek van toerekenen van kosten wordt uitgevoerd in overeenstemming met de Financiële Verordening en de belastingverordeningen. Bij de bepaling van de kostprijs worden de bijdragen aan en van reserves overigens meegenomen.

Met uw raad is in 2022 afgesproken om op begrotingsbasis te komen tot een 100% kostendekkendheid en bij het jaarwerk op basis van werkelijke cijfers deze percentages te monitoren. Deze dienen weer als input voor het jaar t+1 als basis voor de begroting 2026. In de begroting 2026 is ook in de volle breedte de kostendekkendheid toegelicht en gemotiveerd.

- [Omgevingswet en Berekeningen legesverordening](#)

De legesverordening 2026 van de gemeente is gebaseerd op een werkmodel verordening leges van VNG. De verordening is zoveel mogelijk met de verordeningen in de regiogemeenten Barneveld, Ede, Scherpenzeel en Wageningen geharmoniseerd.

De bouwkosten in de verordening zijn gebaseerd op berekeningen door Casadata. Casadata is een uitgebreide online databank met kostengegevens, calculaties en technische informatie voor de bouw, renovatie en het onderhoud van gebouwen en bouwwerken. Deze gegevens worden periodiek geïndexeerd. Via publicatie leidt dit tot actualisering van de bouwsom waarover de leges wordt berekend. Met andere woorden; hogere bouwkosten leiden bij eenzelfde tarief tot hogere legesopbrengsten.

Het tarief wordt vastgesteld in de legesverordening. Het uitgangspunt hierbij is 100% kostendekkendheid. Dit wordt afhankelijk van de aanvraag, bepaald door kosten eigen medewerkers en/of die van de Omgevingsdienst. Deze leges worden jaarlijks door de raad in de kadernota geïndexeerd voor kostenstijging (inflatiecorrectie). Voor 2025 was dit percentage 2,1%.

Sinds de invoering van de Wet kwaliteitsborging (zie hierna) dient ook bezien te worden welk deel van vergunningverlening door de markt wordt uitgevoerd. Hiermee dient rekening te worden gehouden in de legesberekening. Immers voor wat de markt doet, blijven we eindverantwoordelijke, maar kunnen we niet meer in rekening brengen. In aanvang heeft dit heeft een licht effect op de legesopbrengst dat tot op heden wegviel binnen de veelheid van de andere bouwvragen.

- [Wet kwaliteitsborging bouwen \(Wkb\)](#)

Deze wet regelt het toezicht op de uitvoering van de gemeentelijk vergunning door een marktpartij (kwaliteitsborger). De toetsing aan bouwtechnische eisen van een bouwwerk, zoals beschreven in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), wordt onder de Wkb dus uitgevoerd door deze onafhankelijke partij in plaats van door de gemeente.

Onder de Wkb wordt niet meer voorafgaand aan de bouwplannen getoetst, maar wordt er tijdens verschillende fases van het ontwerp en het bouwproces in de praktijk gecontroleerd of het bouwwerk aan de eisen voldoet. Deze wet vergroot ook de aansprakelijkheid van de aannemer voor eventuele bouwfouten en gebreken. Zodoende moet de Wkb de bouwkwaliteit verbeteren en de faalkosten verminderen.

De wet is gefaseerd ingevoerd. In 2024 is de Wkb al gaan gelden voor bouwwerken in gevolgklasse 1, de laagste risicoklasse, waar bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleine bedrijfspanden onder vallen. Verbouwingen en bouwwerken in hogere risicoklassen, zoals onderwijsgebouwen en ziekenhuizen, zullen op een later moment worden opgenomen.

Uiterlijk op 1 januari 2027 zal een evaluatie door het rijk plaatsvinden naar de regels voor kwaliteitsborging. Afhankelijk van de uitkomsten van deze evaluatie volgen daarna (al dan niet gelijktijdig) de bouwwerken in hogere risicoklassen. Dit zijn bijvoorbeeld bibliotheken en onderwijsgebouwen (gevolgklasse 2) en voetbalstadions en ziekenhuizen (gevolgklasse 3). Hierdoor kunnen bouwbedrijven en gemeenten stap voor stap ervaring opdoen met het nieuwe toezicht in de bouw.

De omgevingsdienst heeft zich voorbereid door het aanleggen van een flexibele schil. Het zal zeker 2 jaar duren voordat dit beeld helder is, schreven we vorig jaar. Een evaluatiemoment zal daarna plaatsvinden. Op basis van opgedane ervaringscijfers zullen de lasten en baten blijvend gemonitord worden. Mede ook met het oog op de bepaling van de kostendekkendheid.

- [Afalstoffenheffing \(gebruikersheffing\)](#)

De afvalstoffenheffing werkt als een gesloten systeem, waarbij in 2025 opnieuw is gestuurd op volledige kostendekkendheid. Achteraf blijkt dat de marktprijzen sterker zijn gestegen dan geraamd. Verschillende kostenposten vielen hoger uit door loon- en prijsontwikkelingen en lagere opbrengsten voor herbruikbare stromen. Dit leidde tot een noodzakelijke verhoging van zowel het vaste tarief als het diftar-tarief.

Tegelijkertijd zijn de baten hoger uitgevallen, onder meer door hogere opbrengsten afvalstoffenheffing en diverse vergoedingen. Ook zijn op onderdelen lagere kosten gerealiseerd, zoals door efficiëntere inzameling en het anders organiseren van enkele stromen.

Per saldo resulteerde dit in een financieel voordeel. Conform het gesloten systeem wordt dit resultaat toegevoegd aan de egalisatievoorziening. In totaal is € 645.200 gedoteerd aan de voorziening egalisatietarief afval.

- [Rioolheffing](#)

Tijdens het opstellen van de begroting is een fout in de onderliggende berekeningen ontdekt: een te lange afschrijvingstermijn was gebruikt. Deze is gecorrigeerd, waardoor de tarieven uiteindelijk sterker stegen dan oorspronkelijk voorzien met 18,4%. De rioolheffing blijft een gesloten systeem en is gericht op het structureel realiseren van kostendekkendheid.

In de uitvoering zijn de opbrengsten lager uitgevallen dan geraamd. Dit komt vooral door het vertrek van een grote belastingplichtige en de afhandeling van een bezwaar, waarbij eerdere aanslagen zijn teruggedraaid. Tegelijkertijd zijn enkele kostenposten hoger uitgevallen, onder meer door aanvullende werkzaamheden en investeringen in het rioolstelsel. Daar tegenover stonden lagere uitgaven op andere onderdelen, zoals energie en stimuleringsregelingen.

Per saldo ontstaat een financieel nadeel over 2025. Conform de systematiek van het gesloten stelsel is dit nadeel gedekt vanuit de egalisatievoorziening. In totaal is € 812.400 onttrokken aan de voorziening egalisatietarief riool.

1.3. Overzicht verordeningen

De verordeningen met daarin de diverse tarieven worden jaarlijks bij afzonderlijk raadsbesluit gewijzigd dan wel opnieuw vastgesteld. De raadsbesluiten worden integraal bekendgemaakt in het elektronisch gemeentebblad, door plaatsing op de website www.officielebekendmakingen.nl. De actuele en vorige versies van de verordeningen zijn te vinden op [www.overheid.nl/lokale-wet- en-regelgeving](http://www.overheid.nl/lokale-wet-en-regelgeving).

1.4. Lokale lastendruk

Voor de bepaling van de lastendruk wordt gekeken naar de lastendruk huishouding en per woningtype. Hierin worden de OZB voor woningen, de afvalstoffenheffing inclusief de opbrengsten vanwege afvoer van het afval en de rioolheffing betrokken.

Wij sluiten hierbij aan bij de definitie die door het COELO wordt gebruikt. Zie hiervoor ook de bijlage met beleidsindicatoren. De mutaties voor een meerpersoonshuizen eigenaar woning in onderstaande tabel worden veroorzaakt door een stijging van de OZB met 2,9%, een stijging van het rioolrecht met 18,4% en een stijging van de afvalstoffenheffing met 13, á 15%. Tariefstijgingen boven de 2,9% zijn als gevolg van stijgende grondstof en loonstijgingen in een specifieke markt (afval en riool).

	2025	Stijging 2025-2024	Bedragen in € 2024
Eigenaar woning			
Meerpersoonshuizen	811	8,7%	746
Eénpersoonshuizen	790	8,8%	726
Huurder			
Meerpersoonshuizen	249	13,2%	220
Eénpersoonshuizen	228	14,0%	200

1.5. Kwijtscheldingsbeleid

In de gemeente Nijkerk bestaat de mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk kwijtschelding te krijgen van de aanslag voor de afvalstoffenheffing (gedeeltelijk), de ozb en de rioolheffing (gedeeltelijk). Om daarvoor in aanmerking te komen, mag het inkomen niet hoger zijn dan 100% van het bijstandsniveau en vindt er een vermogenstoets plaats. Ook wordt bij de toetsing rekening gehouden met de netto kosten van kinderopvang. Aan mensen die een bijstandsuitkering ontvangen wordt de kwijtschelding, na toetsing van de voorwaarden, automatisch toegekend.

De heffing en invordering van de meeste belastingen wordt uitgevoerd door GBLT (zie hierna). Dit belastingkantoor heeft een koppeling met het Landelijke Inlichtingenbureau. Dit bureau beheert een landelijke database waarin de inkomensgegevens van alle belastingplichtigen zijn opgeslagen. Door gebruik te maken van deze gegevens wordt het toekennen van automatische kwijtschelding verder vergemakkelijkt voor de belastingplichtige. In 2025 is in totaal € 94.000 kwijtgescholden (vergelijk in 2024 € 78.000 en 2023 € 67.000). Dit bedrag wordt verantwoord in ons jaarwerk onder de post gemeentelijke armoedebeleid. De stijging van het tarief afvalstoffenheffing 2025 werkt ook door in een hoger bedrag voor kwijtschelding.

1.6. Uitvoering Belastingverordeningen door GBLT

Het college heeft de uitvoering van de heffing en de invordering van een aantal gemeentelijke belastingen overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijk Belastingkantoor Lococensus-Tricijn te Zwolle (verder: GBLT). GBLT is een samenwerkingsverband van vijf waterschappen en tien gemeenten (naast Nijkerk zijn dat Bunschoten, Dalfsen, Dronten, Ommen, Leusden, Renswoude, Veenendaal, Woudenberg en Zwolle).

GBLT verzorgt voor de gemeente de volgende belastingen:

- onroerendezaakbelastingen
- hondenbelasting
- afvalstoffenheffing
- forensenbelasting
- rioolheffing
- toeristenbelasting
- heffing BIZ-bijdrage centrum Hoevelaken

De belastingplichtigen van Nijkerk ontvangen van GBLT een gecombineerde aanslag, waarop zowel de gemeentelijke heffingen als de waterschapsheffingen zijn vermeld. GBLT draagt er zorg voor dat de informatie op de website van GBLT en de telefonische bereikbaarheid op orde zijn, om de vragen van de burgers te kunnen beantwoorden. De afhandeling van bezwaar- en beroepschriften tegen de gemeentelijke heffingen die door GBLT worden uitgevoerd, gebeurt door GBLT. Met ingang van 2020 zijn de verordeningen van de gemeentelijke GBLT partners geharmoniseerd. Dit leidt voor Nijkerk tot enkele geringe aanpassingen. Als basis is namelijk de VNG modelverordening gehanteerd per belastingsoort.



Paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

2.1. Beleid weerstandscapaciteit en risico's

Het beleid is vastgelegd in de Nota Risicomanagement 2024. In oktober 2024 is deze geactualiseerde nota risicomanagement vastgesteld door de raad. Via het vaststellen van de nota risicomanagement streeft de gemeente Nijkerk de volgende doelstellingen na:

1. Het risicobewustzijn van de organisatie stimuleren en vergroten;
2. Zorgdragen dat het optreden van (ongewenste) risico's zo weinig mogelijk effect heeft op gemeentelijke doelstellingen door systematisch beheer van risico's;
3. Het minimaliseren van de (ongewenste) financiële en niet-financiële risico's;
4. Het inzichtelijk maken van de risico's die de gemeente loopt;
5. Het inzichtelijke maken van beheersmaatregelen bij de risico's;
6. Het verbeteren van de sturing op risico's;
7. Het maken van verantwoorde keuzes in het al dan niet aanvaarden van risico's;
8. Het op een systematische wijze beoordelen en wegen van risico's bij bestuurlijke besluitvorming;
9. Het voldoen aan wet- en regelgeving (Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de lokale financiële verordening).
10. Het weerstandsvermogen gelijk of boven de vastgestelde norm van 1,0 te houden.

2.2 Weerstandsvermogen

De gemeente kijkt naar hoe sterk haar begroting is. Dat betekent: kan de gemeente onverwachte financiële tegenvallers opvangen, zonder dat ze plannen hoeft aan te passen of moet bezuinigen? Dit noemen we het weerstandsvermogen. Het laat zien hoe goed de gemeente voorbereid is op risico's die geld kunnen kosten.

Om dit te meten, gebruikt de gemeente een verhoudingscijfer (ratio). Dit cijfer laat zien of er genoeg geld is om grote, onverwachte kosten te betalen. Denk hierbij aan geld uit de reserves van de gemeente. Deze ratio wordt uitgedrukt in een formule:

$$\text{ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{weerstandscapaciteit}}{\text{risico's}}$$

De gemeente Nijkerk kijkt welke risico's er zijn die veel geld kunnen kosten. Daarna wordt gekeken hoeveel geld en andere mogelijkheden de gemeente heeft om deze kosten op te vangen. Dit noemen we de weerstandscapaciteit.

Door dit goed in beeld te brengen, zorgen we ervoor dat de gemeente ook in moeilijke tijden haar werk kan blijven doen, zonder dat belangrijke plannen in gevaar komen.

Volgens de afspraken in het beleid over risico's (de Nota risicomanagement) kijkt de gemeente naar een cijfer om te bepalen of er genoeg geld is om onverwachte tegenvallers op te vangen. Dit cijfer heet de weerstandsratio. De gemeente Nijkerk wil dat dit cijfer minstens 1,0 is. Dat betekent dat er genoeg geld moet zijn om 100% van de gewogen risico's te kunnen betalen.

Bij de Jaarstukken 2024 was de ratio hoger dan nu (3,4). Toch is het cijfer nog steeds ruim boven de norm van 1,0, dus dat is positief.

De cijfers van de begroting 2025 zijn gebaseerd op de methodiek van de berekening van de ratio weerstandsvermogen zoals deze gold ten tijde van de opstelling van de begroting. Door de vaststelling van de nota risicomanagement in oktober 2024 is de methodiek gewijzigd.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Beschikbare weerstandscapaciteit	58.318	26.986	59.140
Gewogen risico's	17.300	9.175	16.340
Weerstandsvermogen	41.018	17.811	42.800
Ratio weerstandsvermogen *)	3,4	2,9	3,6

*) Beschikbare weerstandscapaciteit / gewogen risico's

2.3 Beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit zijn de middelen en mogelijkheden waarover Nijkerk beschikt om niet begrote kosten, die onverwacht en substantieel zijn, te dekken zonder dat de begroting en de uitvoering van het door de raad bepaalde beleid in gevaar komen. Kort door de bocht gaat het hier om de reserves van de gemeente.

In onderstaande tabel hebben wij opgenomen de middelen en mogelijkheden die onze gemeente heeft om de risico's op korte termijn af te dekken.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Algemene reserve	28.550	15.759	27.604
Reserve bouwgrondexploitaties	11.095	11.277	12.378
Vrij besteedbare bestemmingsreserve	14.281	-	13.659
Post onvoorzien	24	-	24
Saldo begroting of jaarrekening	4.368	-	5.474
Beschikbare weerstandscapaciteit	58.318	27.036	59.140

In de begroting 2025 behoorden de posten vrij besteedbare bestemmingsreserves, post onvoorzien en saldo begroting of jaarrekening niet tot de weerstandscapaciteit.

Naast deze middelen om korte termijn risico's af te dekken bezit de gemeente een instrument om risico's op lange termijn af te dekken. Het gaat hierbij om de onbenutte belastingcapaciteit. De onbenutte belastingcapaciteit is het bedrag dat de gemeente aan extra belastinginkomsten kan genereren binnen de hiervoor geldende wet- en regelgeving. Voor de berekening van de onbenutte belastingcapaciteit wordt gebruikgemaakt van de normen die gelden voor het zogenoemde artikel-12 beleid. Hierbij wordt gekeken naar de maximale eigen opbrengsten uit OZB, rioolheffing en afvalstoffenheffing. Voor rioolheffing en afvalstoffenheffing geldt dat er gestreefd wordt naar 100% kostendekkende tarieven. Of de OZB-tarieven kunnen stijgen ten opzichte van de artikel-12 norm zal jaarlijks worden berekend. Bij de berekening zal worden uitgegaan van de artikel-12 norm uit de meest recente circulaire over de Algemene Uitkering van het Rijk. De omvang van de onbenutte belastingcapaciteit bedraagt voor de rekening 2025 € 5,6 miljoen.

Voor weerstandscapaciteit is het belangrijk dat snel kan worden geschakeld bij het zich voordoen van risico's. Het inzetten van onbenutte belastingcapaciteit vergt langere tijd. Daarom maakt deze post geen deel uit van de weerstandscapaciteit.

2.4 Risico-inventarisatie

Voor de risico-inventarisatie worden alle mogelijke gebeurtenissen met potentiële risico's in kaart gebracht. Daarbij wordt voor opname als risico in deze paragraaf een ondergrens gehanteerd van € 50.000. dat betekent dat risico's waarvan de financiële impact ingeschat wordt op een omvang kleiner dan € 50.000, rekening houdend met de kans van optreden, of risico's die wel zijn te voorzien maar geen financiële component aan kan worden gehangen niet zijn opgenomen in onderstaande tabel. In onderstaande tabel worden volgens afspraak maximaal 10 risico's opgenomen, om microsturing te voorkomen. Concreet komt het op het volgende neer: van de geïnventariseerde risico's wordt het financieel gevolg bij het optreden van het risico ingeschat en ook de kans dat het risico zich zal voordoen. Op basis van deze gegevens wordt een totaaloverzicht van de tien grootste netto financiële risico's opgesteld. Omdat het zeer onwaarschijnlijk is dat alle risico's tegelijkertijd optreden, wordt er een zekerheidspercentage gehanteerd van 80%.

Schematisch kan bovenstaande in de volgende formule worden uitgedrukt:

risico = kans van optreden x maximaal financiële gevolg

Bij de inschatting van de kans worden drie categorieën gebruikt:

1. **Kleine kans**, het is niet zo waarschijnlijk dat het risico zich daadwerkelijk voor zal doen (**wegingsfactor 25%**).
2. **Middelgrote kans**, de risico's kunnen nog beide kanten op. Het kan zijn dat ze zich voordoen, het kan ook zijn van niet: het kan vriezen en het kan dooien (**wegingsfactor 50%**).
3. **Grote kans**, de kans van optreden is groot (**wegingsfactor 75%**)

In onderstaande tabel hebben wij de top 10 van de risico's in beeld gebracht.

Bedragen x € 1.000

Overzicht geïnventariseerde risico's en toelichting	Beheersmaatregel	Kans van optreden	Maximaal financieel gevolg	Omvang risico	Incidentee / structureel
1 Gewogen risico's grondexploitatie Per Grex wordt in het MPG de risico's bepaald en bij elkaar opgeteld.	Zie hiervoor het MPG	Mix	8.700	8.700	i
2 Netcongestie elektriciteit Netcongestie vormt een urgent en complex vraagstuk met aanzienlijke maatschappelijke en economische impact. De huidige en toekomstige ruimte op het elektriciteitsnet staat onder druk, terwijl de exacte rol en verantwoordelijkheid van de gemeente hierin nog onvoldoende zijn uitgekristalliseerd. Indien van de gemeente wordt verwacht dat zij actief gaat investeren in fysieke netwerkinfrastructuur ('hardware'), brengt dit substantieel financiële risico's met zich mee. Het gaat om potentieel zeer hoge investeringsvolumes,	De gemeente Nijkerk bereidt zich actief voor op de totstandkoming van een concreet ACM (Autoriteit Consument & Markt) prioriteitskader. De huidige governance tussen betrokken partijen, inclusief de gemeentelijke rol en verantwoordelijkheidsverdeling, is hierbij nog niet eenduidig vastgesteld. Zodra mandaten, verantwoordelijkheden en kaders definitief zijn belegd, zetten wij gericht in op implementatie. Deze uitgangspunten worden opgenomen in de beleidsontwikkeling voor 2026 en verder, met als doel te komen tot een bestuurlijk vastgesteld en juridisch robuust kader dat de uitvoering en	Groot	5.000	3.750	s



	terwijl de juridische kaders en mogelijke kostenverhaalsmechanismen op dit moment nog beperkt uitgewerkt zijn..	besluitvorming duurzaam ondersteunt.				
3	Drinkwater schaarste Drinkwaterschaarste is in Nederland niet langer hypothetisch: zowel de ILT, Rijksoverheid als provincies waarschuwen dat drinkwaterbronnen schaarser worden, vergunningen stokken en de leveringszekerheid onder druk komt te staan. Dit vertaalt zich rechtstreeks in bestuurlijke en financiële risico's voor gemeenten.	De ingezette beheersmaatregelen zijn geordend langs drie strategische sporen: het reduceren van de watervraag, het vergroten van het beschikbare aanbod en het versterken van governance en uitvoering. Een concreet voorbeeld hiervan is de ontwikkeling van waterbewust bouwen, waaronder de toepassing van de waterrotonde, waar recent een bestuurlijk besluit over is genomen in Nijkerk. Daarnaast draagt de gemeente via de Omgevingsvisie en regionale waterprogramma's actief bij aan de realisatie van een robuust grond- en oppervlaktewatersysteem. Deze inzet richt zich op het borgen van zoetwaterbeschikbaarheid en het versnellen van klimaat adaptieve maatregelen, zoals compartimentering, wateropvang en de inrichting van natte natuur.	Midden	5.000	2.500	s
4	Sociaal domein Het open-eind-karakter van de diverse regelingen, waaronder met name de uitgaven Jeugdhulp en Wmo, staan onder druk. Daarnaast zorgt de toekomst van de sociale werkvoorziening, de toename van het aantal statushouders en de grilligheid van de hoogte van de rijksbijdragen voor onzekerheid.	Monitoring van de uitgaven, kostenbewustzijn van medewerkers uitvoering stimuleren.	Midden	2.500	1.250	S
5	Risico's rondom nieuwe verplichte aanbestedingen Door de sterk gestegen marktprijzen bestaat een reëel risico dat nieuwe aanbestedingen substantieel hoger uitvallen dan eerder begroot. Deze ontwikkeling kan leiden tot	Marktverkenningen, strakke aanbestedings-procedure.	Groot	1.000	750	i

	<p>aanzienlijke budgetoverschrijdingen binnen lopende en geplande investeringsprogramma's. De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en meerdere landelijke monitoren signaleren dat kosten voor gemeentelijke infrastructuur en water- en bodemopgaven stijgen door marktspanning, schaarste aan personeel en materiaal en complexe ruimtelijke opgaven. Dit leidt tot bredere financiële druk op gemeenten.</p>					
6	<p>Cybercriminaliteit Gemeenten worden steeds vaker getroffen door cybercriminaliteit. Dit levert een risico op voor onze bedrijfsvoering en dienstverlening.</p>	<p>Continue werken aan digitale bewustwording, leiderschap en vaardigheden. Toezien op gedrag vanuit de lijn. Continue werken aan adequate beveiliging.</p>	Midden	1.000	500	i
7	<p>Planschade Naar aanleiding van vastgestelde bestemmingsplannen bestaat het risico dat planschadeclaims worden ingediend, o.a. bij de opvanglocaties voor Vluchtelingen. Hoewel op dit moment nog geen claims zijn ontvangen waarvoor uitbetaling noodzakelijk is, blijft het risico aanwezig. In de meeste bouwlocaties is dit risico contractueel belegd bij de ontwikkelaar, maar de gemeente blijft uiteindelijk verantwoordelijk voor een juridisch correcte afhandeling én draagt risico wanneer afspraken onvoldoende waterdicht blijken.</p>	<p>Opnemen als onderdeel anterieure overeenkomsten</p>	Midden	1.000	500	i
8	<p>Omgevingswet De invoering van de Omgevingswet (1 januari 2024) heeft een grote organisatorische en financiële impact op gemeenten. Gemeenten rapporteren in begrotingen en landelijke monitors dat dit een complexe, meerjarige transitie is met</p>	<p>Sturing en extra aandacht voor de beschikbare macro- en gemeente budgetten met betrekking tot de omgevingswet in relatie tot de daadwerkelijk noodzakelijke en verplichte uitgaven. Verzamelen van ervaringscijfers. En tijdig aantrekken in vaste of tijdelijke dienst van</p>	Midden	1.000	500	i



	<p>aanzienlijke risico's voor uitvoering, financiën en dienstverlening. Gemeenten kampen structureel met capaciteitstekorten, vooral bij ruimtelijke ontwikkeling, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vooral kleinere én middelgrote gemeenten lopen achterstanden op bij implementatie en doorontwikkeling van processen. De VNG-monitor toont dat vooral gemeenten moeite hebben met tijdige behandeling van vergunningen en met het omgevingsplan..</p>	<p>voldoende gekwalificeerd personeel</p>				
9	<p>Vluchtelingen: mogelijk aflopende rijksregelingen kan impact hebben op de gemeentelijke financiën De RTB (Richtlijn Tijdelijke Bescherming voor Oekraïense vluchtelingen) en de Derdelandersregeling (DSL) lopen in 2027 landelijk af. Voor de periode ná RTB werkt het kabinet en de EU aan Raadsaanbevelingen en een stelsel van transitiedocumenten dat Oekraïners tijdelijk verblijf geeft, met sterk genormaliseerde voorzieningen. Wanneer RTB eindigt in maart 2027, kunnen alle Oekraïense ontheemden zonder transitiedocument terug de asielketen in. Dit kan een opwaartse druk hebben op lokale voorzieningen en bijbehorende kosten voor noodopvang, crisisopvang.</p>	<p>De gemeente monitort actief de landelijke ontwikkelingen rond RTB/DSL, werkt financiële scenario's uit voor 2027 en daarna, en bereidt zich voor op een mogelijke extra instroom in de asielketen.</p>	Midden	1.000	500	i
10	<p>Vluchtelingen: wijzigingen landelijke spreidingswet De Spreidingswet legt gemeenten een wettelijke taak op voor het realiseren van opvangplekken. Niet-naleving kan leiden tot sancties. Gemeenten investeren in locaties die later niet nodig kunnen</p>	<p>De gemeente beperkt het risico van wijzigingen in de Spreidingswet door de landelijke politiek op de voet te volgen, de opvangstrategie jaarlijks te herijken, belangrijke besluiten juridisch en financieel te toetsen en tijdig voor te bereiden op nieuwe afspraken na 2032.</p>	Midden	1.000	500	i



blijken. Dit kan mogelijke gevolgen hebben voor kapitaalvernietiging en contractuele verplichtingen (huur, exploitatie) bij wijziging van landelijk beleid en/of opvangopgaven voor gemeenten		
Totaal 10 grootste financiële risico's	27.200	19.450

Volgens de nota risicomanagement is het onwaarschijnlijk dat alle risico's zich gelijktijdig zullen voordoen. Daarom wordt er met een afslag gewerkt van 80%. Deze afslag is al verwerkt bij de risico's bouwgrondexploitatie. Dit betekent dat op de omvang van de risico's (exclusief bouwgrondexploitatie) nog een correctie moet plaatsvinden.

Bedragen x € 1.000

Totaal top 10 risico's	18.200
Totaal top 10 risico's exclusief grondexploitatie	10.750
80% van top 10 risico's exclusief grondexploitatie	8.600
Gewogen risico's grondexploitatie	8.700
Totaal risico omvang jaarstukken 2025	17.300

In 2025 heeft naar aanleiding van het opstellen van de geactualiseerde nota risicomanagement een uitgebreide inventarisatie van risico's plaatsgevonden. Dat heeft geresulteerd in vier (risico 5, 8, 9, en 10) nieuwe onderkende risico's, die zijn opgenomen in bovenstaande tabel.

2.5 Kengetallen

De kengetallen geven een globaal beeld van de financiële positie. Voor de eerste globale beoordeling wordt aangesloten bij de zogeheten signaleringswaarden die afkomstig zijn uit onder meer de stresstest voor 100.000+ gemeenten. De kengetallen zijn ingedeeld in drie categorieën, waarbij categorie A het minst risicovol is en categorie C het meest.

Kengetal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Aanduiding			
Gecorrigeerde netto schuldquote	< 90 %	90 - 130 %	> 130 %
Netto schuldquote	< 90 %	90 - 130 %	> 130 %
Solvabiliteitsratio	< 50 %	20 - 50 %	< 20%
Structurele exploitatieruimte	> 0 %	= 0 %	< 0 %
Grondexploitatie	< 20 %	20 - 35 %	> 35 %
Belatingcapaciteit	< 95 %	95 - 105 %	> 105%

Over het jaar 2025 laten de kengetallen zich als volgt weergeven:

Kengetal	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Gecorrigeerde netto schuldquote	59 %	98 %	52 %
Netto schuldquote	65 %	102 %	57 %



Solvabiliteitsratio	34 %	25 %	41 %
Structurele exploitatieruimte	2,26 %	0,30 %	0,94 %
Grondexploitatie	29 %	37 %	29 %
Belastingcapaciteit	77 %	82 %	74 %

De netto schuldquote geeft een indicatie van de omvang van de som van de schulden en de geldelijke bezittingen in relatie tot de omvang van de baten. Bij de gecorrigeerde netto schuldquote vindt een correctie plaats van alle leningen. De netto schuldquote geeft aan of de gemeente in staat is de schulden terug te betalen waarvoor zij zelf volledig aan de lat staat.

De solvabiliteitsratio geeft een indicatie van de omvang van eigen vermogen in relatie tot het balanstotaal. De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichting kan voldoen.

De structurele exploitatieruimte geeft aan in hoeverre er sprake is van een balans tussen de structurele baten en lasten. Dit kengetal is daarmee een indicatie van het duurzaam financieel evenwicht in de gemeente.

Het kengetal grondexploitatie geeft aan hoe groot de grondpositie (de waarde van de grondexploitaties) is ten opzichte van de totale baten.

De belastingcapaciteit geeft inzicht in de mate waarin bij het voordoen van een financiële tegenvaller dit in het volgende begrotingsjaar kan worden opgevangen of ruimte is voor nieuw beleid.

- **Beschouwing op de kengetallen**

Om het inzicht in de financiële positie van de gemeente te vergroten moeten gemeenten in hun jaarrekening voorgeschreven kengetallen opnemen. In samenhang met elkaar geven deze kengetallen een beeld over de financiële positie van de gemeente.

Voor de kengetallen (gecorrigeerd) netto schuldquote, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit vallen wij in categorie A (minst risicovol). Dit betekent dat wij goed in staat zijn om aan onze financiële verplichtingen uit hoofde van leningen te voldoen, er sprake is van een financieel evenwicht tussen structurele baten en lasten en wij kunnen onverwachte tegenvallers opvangen binnen onze begroting en nog ruimte voor nieuw beleid overhouden.

Voor de solvabiliteit en grondexploitatie geldt dat wij in categorie B vallen (risicovol). Hierbij wordt opgemerkt dat onze solvabiliteit eind 2025 25% bedraagt. Hoewel er geen (wettelijke) norm is, wordt in de algemene bedrijfseconomische literatuur een solvabiliteit van 30% als toereikend aangemerkt. Hier zitten wij dus onder.

Over de grondexploitatie geldt dat onze grondpositie actief bewaakt wordt. Jaarlijks wordt het MPG geactualiseerd en de risico's die hiermee samenhangen worden op deze wijze in de grip gehouden. Bovendien is onze reservepositie toereikend om deze risico's op te vangen.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat de financiële positie van de gemeente Nijkerk per 31 december 2025, op basis van de kengetallen, als goed wordt aangemerkt. Op basis van deze positie zijn wij in staat geweest onze maatschappelijke doelen te realiseren en te blijven investeren in de samenleving.

Paragraaf 3. Onderhoud kapitaalgoederen

In deze paragraaf wordt teruggekeken op het beheer en onderhoud van de kapitaalgoederen in de openbare ruimte in 2025. Het gaat onder andere om wegen, riolering, openbare verlichting, groenvoorzieningen en gebouwen. Deze kapitaalgoederen zijn belangrijk voor een veilige, bereikbare en aantrekkelijke leefomgeving in de gemeente Nijkerk. Het beheer en onderhoud vraagt om een zorgvuldige afweging tussen kwaliteit, risico's en kosten.

Het jaar 2025 was een overgangsjaar. Eind 2025 heeft de gemeenteraad de Nota Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR) vastgesteld. Daarmee zijn nieuwe kaders vastgesteld voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. In 2025 is gestart met het actualiseren van zes beheerplannen. Deze plannen worden in het eerste kwartaal van 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden. De werkzaamheden in 2025 zijn uitgevoerd binnen de bestaande kaders, waarbij tegelijk is gewerkt aan de voorbereiding van de nieuwe werkwijze.

De terugblik in deze paragraaf gaat in op de uitgevoerde werkzaamheden en de belangrijkste aandachtspunten in 2025. Waar nodig worden afwijkingen in planning of uitvoering toegelicht.

Omdat kapitaalgoederen verschillen in functie en gebruik, ligt het accent per onderdeel op andere aspecten van het beheer en onderhoud. Per kapitaalgoed wordt teruggekeken op de belangrijkste werkzaamheden en ontwikkelingen in 2025. Daarmee ontstaat een samenhangend beeld van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in dat jaar.

3.1. De beheerplannen per categorie

Verkeer en vervoer

Wegen

In 2025 is uitvoering gegeven aan het beheer en onderhoud van het wegennet. Daarbij is zowel regulier onderhoud als groot onderhoud uitgevoerd, gericht op het veilig en goed functioneren van de infrastructuur.

Het beheer en onderhoud zijn uitgevoerd binnen de kaders van het geldende beheerplan. In 2025 is gestart met de actualisatie van het Beheerplan Wegen. Dit geactualiseerde beheerplan wordt in het eerste kwartaal van 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden.

Openbare verlichting

In 2025 is gewerkt aan het beheer en onderhoud van de openbare verlichting. In de kern Hoevelaken zijn diverse straten voorzien van nieuwe ledverlichting. Waar nodig zijn ook lichtmasten vervangen.

Daarnaast is in 2025 gestart met de actualisatie van het beheerplan openbare verlichting. Dit beheerplan wordt in het eerste kwartaal van 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden.

Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen

In 2025 is uitvoering gegeven aan het beheer van straatmeubilair en verkeersvoorzieningen, zoals borden, palen, banken en afvalbakken. Binnen het areaal zijn vervangingen uitgevoerd om de kwaliteit en veiligheid van de openbare ruimte te behouden.

In 2025 is gestart met de actualisatie van het beheerplan straatmeubilair en verkeersvoorzieningen. Dit beheerplan wordt in het eerste kwartaal van 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden.

Infrastructurele kunstwerken

In 2025 is uitvoering gegeven aan het beheer en onderhoud van infrastructurele kunstwerken, zoals bruggen, tunnels en vlonders. Naast regulier onderhoud zijn voorbereidingen getroffen voor vervangingswerkzaamheden aan enkele kunstwerken.



Door de groei van de gemeente zijn in 2025 nieuwe kunstwerken aangelegd in uitbreidingsgebieden. In 2025 is gestart met de actualisatie van het beheerplan infrastructurele kunstwerken, als onderdeel van de Nota IBOR. Dit beheerplan wordt in het eerste kwartaal van 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden.

Water

Haven en sluis

In 2025 is uitvoering gegeven aan het beheer en onderhoud van de haven en de sluis. Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd conform het geldende beheerplan.

Daarnaast is in 2025 gestart met de voorbereiding van onderhoudswerkzaamheden aan onderdelen van de sluis. Ook is gewerkt aan een meerjarige onderhoudsplanning. Deze onderwerpen worden meegenomen in de actualisatie van het beheerplan.

Sloten en bermen

In 2025 is uitvoering gegeven aan het beheer en onderhoud van sloten, bermen en duikers. De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform het beheerplan en in samenhang met het wegbeheer.

In 2025 is het monitoren van bermen en sloten voortgezet. Daarnaast is gestart met proeflocaties voor aangepaste maairegimes. De ervaringen uit 2025 worden betrokken bij de verdere uitwerking van het beheer.

Riolering

In overeenstemming met het Programma Water 2024-2028 worden er uitgebreide werkzaamheden uitgevoerd aan de riolering en wordt er invulling gegeven aan de wateropgave vanuit de zorgplicht voor hemelwater- en grondwaterbeheer. De werkzaamheden omvatten voornamelijk het vervangen van rioleringen, verbeteringen aan het rioleringsstelsel, het afkoppelen van verharde oppervlakten, het aanpakken van locaties met wateroverlast, en maatregelen in het kader van klimaatadaptatie.

Openbare ruimte

Groen

In 2025 is gewerkt aan het beheer en onderhoud van het openbaar groen. Daarbij zijn groenrenovaties voorbereid en uitgevoerd. In meerdere wijken zijn deze werkzaamheden gecombineerd met groot onderhoud aan wegen en/of riolering, onder andere in de Vetkamp en de Campenbuurt.

Bij de uitvoering is rekening gehouden met actuele opgaven, zoals klimaatadaptatie en een evenwichtige inrichting van de openbare ruimte. De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform het vastgestelde groenbeleid.

In 2025 is gestart met de actualisatie van het Groenbeheerplan. Dit beheerplan volgt de kaders van de Nota IBOR en is gericht op samenhang met andere beheerplannen. Het geactualiseerde beheerplan wordt in het eerste kwartaal van 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden.

Bewegen en spelen

In 2025 is uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleidsplan Bewegen en spelen. In Corlaer en Nautena Zuid zijn werkzaamheden uitgevoerd die aansluiten bij wensen van inwoners, zoals aandacht voor natuurlijk spelen, ontmoeten, veiligheid en duurzaamheid.

Daarnaast zijn in 2025 verouderde speeltoestellen vervangen en zijn verschillende speelplekken verbeterd.

Begraafplaatsen

In 2025 is uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid voor de gemeentelijke begraafplaatsen. Het beheer en onderhoud zijn uitgevoerd binnen de geldende kaders.



De uitbreiding van de begraafplaats in Nijkerkerveen is in 2025 gestart. De werkzaamheden zijn in uitvoering en maken onderdeel uit van het meerjarige beheer en onderhoud.

Daarnaast is in 2025 gestart met de actualisatie van het beheerplan voor de begraafplaatsen. Dit beheerplan wordt eind 2026 ter vaststelling aan het College voorgelegd.

Gemeentelijke gebouwen

In 2025 is gewerkt met bestaande onderhoudsplanningen en inspectiegegevens voor het beheer en onderhoud van gemeentelijke gebouwen.

In 2025 is gestart met de voorbereiding van een nieuw beheerplan gemeentelijk vastgoed. Dit beheerplan wordt begin 2026 ter vaststelling aan het college aangeboden en sluit aan bij de uitgangspunten van de Nota IBOR.

3.2. Beleidskader

Het onderhoud van bovengenoemde kapitaalgoederen gebeurt aan de hand van beheerplannen. Een beheerplan wordt elke vijf jaar herzien. In deze paragraaf wordt verder een overzicht gegeven van de bestaande en geplande beheerplannen en de financiële consequenties inclusief de vertaling daarvan in de begroting (meerjarig). Elk beheerplan bevat het uitgewerkte beleidskader voor het betreffende onderwerp en een gedetailleerde planning van de kostendekking. In het vervolg van deze paragraaf worden de hoofdlijnen daarvan samengevat.

Overzicht beheerplannen en planperiodes

Categorie	Beheerplan	Huidige planperiode	Jaar herziening
Wegen	Wegen	2026 t/m 2030	2030
	Infrastructurele kunstwerken	2026 t/m 2030	2030
	Openbare verlichting	2026 t/m 2030	2030
	Verkeersvoorzieningen en straatmeubilair	2026 t/m 2030	2030
Water	Havens	2021 t/m 2025	2026
	Sloten en bermen	2022 t/m 2026	2026
Groen	Groen	2026 t/m 2030	2030
	Speelvoorzieningen	2024 t/m 2029	2029
Programma water	Begraafplaatsen	2021 t/m 2025	2026
Gebouwen	Programma water	2024 t/m 2028	2028
	Gemeentelijk vastgoed	2026 t/m 2030	2030

3.3. Financiële consequenties onderhoud kapitaalgoederen

In onderstaand overzicht staan zowel de exploitatielasten van de diverse beheerplannen (de dotaties aan de voorzieningen) in 2025 als de vrijval van de voorzieningen (de onttrekkingen aan de voorzieningen). Daarnaast toont het overzicht de stand van de voorzieningen per 31 december 2024 en per 31 december 2025.

Jaarlijks wordt beoordeeld of de hoogte van de voorzieningen toereikend is om de verwachte kosten te kunnen dekken. Indien dit niet het geval is, vindt – waar nodig – een aanvulling plaats ten laste van de exploitatie.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Saldo 31-dec-24	Dotaties	Onttrekkingen incl. vrijval	Saldo 31-dec-25
Wegen	3.506	3.011	3.143	3.374
Kunstwerken	272	227	190	310
Openbare gebouwen	1.276	434	386	1.324
Groot onderhoud riolering	-	215	120	95
Groen	452	447	280	619
Spelen	785	108	277	616
Begraafplaatsen	107	32	24	115
Haven	118	60	48	130
Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen	384	97	17	464
Roerende zaken Stadhuis	63	17	0	80
Totaal	6.963	4.648	4.484	7.128

Paragraaf 4. Financiering

4.1. Wettelijk kader

De paragraaf financiering bevat in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille. Artikel 17 van de Financiële verordening bevat de uitgangspunten en richtlijnen waaraan het college zich heeft te houden bij het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen. Dit artikel is nader uitgewerkt in het Financieringsstatuut, vastgesteld door het college. De paragraaf Financiering in de begroting en het jaarverslag gaan in op de (verwachte) financieringspositie van de gemeente en het bijbehorende risicoprofiel.

4.2. Financieringspositie

De financieringspositie per 31 december over de afgelopen jaren bedraagt:

	2025	2024	2023
Financieringstekort	28.000	11.700	16.400

Bedragen x € 1.000

In 2025 is er een toename van het financieringstekort van € 16,3 miljoen, per saldo veroorzaakt door:

	Rekening 2025
Investerings in vaste activa	-30.100
Investerings in immateriële vaste activa	-600
Afschrijvingen en desinvesteringen	9.200
Afname van de financiële vaste activa	-500
Toename van de boekwaarde van de bouwgronden	-9.300
Toename reserves en voorzieningen	1.000
Afname door aflossingen geldleningen	-6.000
Toename door het aantrekken van een lening	20.000
Totaal toename financieringstekort	-16.300

Bedragen x € 1.000

Het gewogen gemiddelde rentepercentage over de leningenportefeuille bedraagt:

	2025	2024	2023
Gewogen gemiddelde rentepercentage	2,16%	1,6%	2,1%

Bedragen x € 1.000

4.3. Liquiditeitspositie

Door een goed beheer van de dagelijkse saldi wordt gestreefd naar een optimaal rendement en wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie steeds voldoende is om te garanderen dat de gemeente aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Ter ondersteuning van één en ander worden maandelijks liquiditeitsprognoses opgesteld.

In het algemeen wordt geprobeerd het financieringstekort op te lossen door het aantrekken van kort geld. Dit is niet altijd mogelijk in verband met de zogenaamde kasgeldlimiet. Deze door het Rijk vastgestelde kasgeldlimiet is 8,5% van de lasten van de begroting en komt voor 2025 uit op 15,2 miljoen. Het doel van de kasgeldlimiet is om de directe gevolgen van een snelle rentestijging te beperken. Gemeenten mogen hun financieringsbehoeften slechts voor een beperkt bedrag met kort geld (looptijd < 1 jaar) financieren. In de exploitatiebegroting is rekening gehouden met de rentelasten van het financieringstekort. Daarbij wordt een financieringstekort tot de kasgeldlimiet tegen de rente kort geld (2,5%) meegenomen, de eventuele rest wordt meegenomen tegen de rente lang geld. Voor 2025 hebben wij de rente voor lang geld ingeschat op 2.5%.

De renteontwikkeling wordt kritisch in de gaten gehouden en indien nodig zullen, mede anticiperend op aflopende leningen op middellange termijn, één of meer nieuwe langlopende geldleningen worden aangetrokken. Medio 2025 heeft de gemeente 16 opgenomen langlopende leningen in portefeuille. Dit voor een bedrag van 79 miljoen euro na aflossing in 2025. Bij het optimaliseren van het renteresultaat worden voor het aantrekken van geld als gevolg van de liquiditeitspositie meerdere marktpartijen benaderd voor offertes. Aan de hand van deze offertes wordt een keuze gemaakt. De gemeenten zijn verplicht om hun banksaldi aan te houden bij de rijksoverheid; het zogenaamde schatkistbankieren. Hierdoor hoeven wij geen specifiek beleid te hebben voor het uitzetten van overtollige kasgelden.

4.4. Risicobeheer

De gemeente heeft in het kader van het risicobeheer te handelen in overeenstemming met de uitgangspunten zoals deze zijn opgenomen in de financiële verordening. In de Wet Fido zijn kaders opgenomen ter beperking van het renterisico op de netto vlottende schuld (kasgeldlimiet) en het renterisico op de vaste schuld (renterisiconorm).

- [Renterisiconorm](#)

Het doel van de renterisiconorm is om tot een spreiding binnen de langlopende lening portefeuille te komen, zodat het renterisico wordt beperkt. De jaarlijks verplichte aflossingen en renteherzieningen mogen niet meer bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.

	Bedragen x € 1.000
	Rekening 2025
Renteherziening op vaste schuld	0
Aflossingen	5.861
Renterisico	5.861
Renterisiconorm	38.980
Ruimte op de renterisiconorm	33.119

- [Relatiebeheer](#)

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is huisbankier van de gemeente Nijkerk.

4.5. Schatkistbankieren

Gemeenten zijn verplicht alle overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal. Het drempelbedrag voor de Gemeente Nijkerk was in 2025 € 3.579.000. Gemiddeld mag een decentrale overheid maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist houden. Het drempelbedrag is in 2025 niet overschreden.

Bedragen x € 1.000

		Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal
		1	2	3	4
1.	Drempelbedrag *)	3.578			
2.	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	444	733	812	409
3a.	Ruimte onder het drempelbedrag (1 > 2)	3.135	2.846	2.767	3.170
3b.	Overschrijding van het drempelbedrag (1 < 2)	-	-	-	-
Berekening drempelbedrag					
4a.	Begrotingstotaal verslagjaar	178.927			
4b.	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	178.927			
4c.	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	-			
	Drempelbedrag: 1=4b*0,02 + 4c*0,002 met een minimum van € 1 miljoen als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen. Als het begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is, is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	3.579			
Berekening kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
5a.	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	39.949	66.709	74.700	37.586
5b.	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
2.	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (5a / 5b)	444	733	812	409

4.6. Renterisicoprofiel

- [Rentevisie](#)

We zien op dit moment dat zowel de korte rente als de lange rente het afgelopen jaar een stijgende tendens hebben gehad. De toenemende onzekerheid ten aanzien van de ontwikkelingen van wereldeconomie, geopolitieke factoren en de economische ontwikkelingen (o.a. de stijgende inflatie) wordt gevolgd om de eventuele gevolgen voor de risico-opslag op eventueel aan te trekken kort en/of lang geld zo goed mogelijk in te schatten.

- [Risicoprofiel](#)

We gaan de komende jaren meer investeren, vanwege de ambities die we hebben in de openbare ruimte, zoals vastgelegd in het Meerjaren Investeringsprogramma (MIP) en de omgevingsvisie. Een hoog investeringsvolume leidt tot meer behoefte aan vreemd vermogen en de planning van de investeringen heeft grote invloed op de daarmee samenhangende rentelasten. Een uitstel of een versnelling in deze investeringen zien we dus rechtstreeks terug in onze rentelasten. We zullen de planning van de investeringen dus goed in de gaten moeten houden, zodat we de renterisico's zo veel mogelijk kunnen beperken.

De ontwikkelingen binnen de bouwgrondexploitatie zijn van groot belang voor het renteresultaat. Op basis van de boekwaarden worden financieringskosten doorberekend aan de bouwgrondexploitatie. Vertraging of versnelling van de uitvoering (de boekwaarde verandert hierdoor) hebben gevolgen voor ons netto renteresultaat en voor daadwerkelijke geldstromen.

Berekening renteresultaat taakveld treasury:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2025
Externe rentelasten over de korte en lange financiering	2.285
Externe rentebaten	-188
Rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-738
Rente van projectfinanciering die moet worden doorberekend	-
Rente over eigen vermogen	-
Rente over voorzieningen (waardering op contante waarde), 2,0%	435
Aan taakvelden toe te rekenen renten	1.794
De werkelijke aan taakvelden toegerekende rente	1.415
Renteresultaat taakveld treasury	379

Voor de doorbelasting van de rentelasten aan de taakvelden is een percentage van 1% gehanteerd.

4.7. Garantstellingen geldleningen

De gemeente Nijkerk staat garant voor geldleningen die door diverse stichtingen en verenigingen zijn aangetrokken. Op 1 januari 2025 is dit een bedrag van € 1.654.000.

4.8. EMU-saldo

Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Van dit maximale tekort van 3% van Nederland is 2,5% voor de rijksoverheid en 0,5% voor de decentrale overheden. De EMU-systematiek werkt echter op een andere manier dan het baten-lastenstelsel dat decentrale overheden hanteren. Investerings- en uitgaven die worden gedekt uit reserves tellen bijvoorbeeld niet mee in de uitkomst in het baten-lastenstelsel, maar tellen wel door in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben.

In onderstaande tabel vindt u de berekening van het EMU-saldo. De berekening van het EMU-saldo is technisch gezien de doorrekening van de kasstroom van de gemeente Nijkerk. Een negatief berekend EMU-saldo is een negatieve kasstroom.

Bedragen x € 1.000

		Balansstand 31-dec-2024	Balansstand 31-dec-2025	mutaties 2025
Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen en leningen	8.599	9.058	459
	Uitzettingen			
	Uitzettingen	14.922	20.198	5.276
Vlottende activa	Liquide middelen	37	48	11
	Overlopende activa	4.407	7.884	3.477
Vaste passiva	Vaste schuld	74.850	88.889	14.039
Vlottende passiva	Vlottende schuld	10.098	21.047	10.949
	Overlopende passiva	20.977	36.483	15.506
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (im)materiële vaste activa				

Bedragen x € 1.000

	Rekening 2025
Som mutatie vaste en vlottende activa	9.223
Som mutatie vaste en vlottende passiva	40.494
EMU saldo	-31.271

Paragraaf 5. Bedrijfsvoering

5.1. Inleiding

In deze paragraaf leggen we verantwoording af over de bedrijfsvoering van de gemeente Nijkerk in 2025. We kijken terug op wat we hebben bereikt ten opzichte van de doelen die in de begroting 2025 zijn vastgesteld. Daarbij beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen binnen onze organisatie en wat deze betekenden voor onze dienstverlening aan inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

2025 was een jaar waarin we verder werkten aan een toekomstbestendige en wendbare organisatie. De arbeidsmarkt bleef krap, de digitalisering nam verder toe en er kwamen nieuwe maatschappelijke en wettelijke opgaven op ons af. Dit vroeg om duidelijke keuzes, meer samenwerking binnen de organisatie en het verbeteren van processen en informatiestromen.

In dit hoofdstuk gaan we in op de belangrijkste thema's binnen de bedrijfsvoering: doorontwikkeling van de organisatie, personeel en formatie, digitalisering en informatieveiligheid, bestuurlijke besluitvorming, planning en control, dienstverlening, huisvesting en de eerste stappen in het toepassen van Artificial Intelligence. Ook beschrijven we waar we uitdagingen tegenkwamen en welke acties zijn ingezet om deze aan te pakken.

Ons doel blijft om een organisatie te zijn die betrouwbaar, dienstverlenend en professioneel werkt voor en met de inwoners van Nijkerk.

5.2. Doorontwikkeling van de organisatie

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de doorontwikkeling van onze organisatie. Deze ontwikkeling is nodig om beter aan te sluiten op de maatschappelijke opgaven waar we als gemeente voor staan. De ambities hiervoor zijn eerder vastgelegd in de Ontwikkelagenda. Deze agenda geeft richting aan hoe we als organisatie samenwerken, besluiten voorbereiden en inwoners beter betrekken bij plannen en projecten.

Een belangrijk uitgangspunt in 2025 was dat we meer integraal samenwerken. Dat betekent dat we niet alleen binnen teams werken, maar steeds meer rondom opgaven zoals het sociaal domein, de fysieke leefomgeving en dienstverlening. Deze manier van werken vraagt dat medewerkers en leidinggevenden rollen anders invullen en dat teams elkaar makkelijker weten te vinden. In 2025 zijn hiervoor verschillende acties uitgevoerd, zoals het versterken van samenwerking tussen taakvelden en het verbeteren van de sturing op organisatiebrede opgaven.

Ook is in 2025 verder gewerkt aan het programma Opgavegericht Samenwerken en Organiseren. Doel hiervan is dat medewerkers meer ruimte en duidelijkheid krijgen om samen te werken aan complexe opgaven en dat de organisatie wendbaarder wordt. Het traject dat in 2023 is gestart met directie en teamleiders is in 2025 doorgezet. Daarbij lag de nadruk op het ontwikkelen van leiderschap, betere onderlinge samenwerking en het vernieuwen van werkwijzen. Dit traject loopt door tot in 2026.

Daarnaast hebben we in 2025 stappen gezet in het verbeteren van dienstverlening, communicatie en participatie. Deze onderdelen zijn belangrijk om beter aan te sluiten bij de wensen van inwoners. Binnen de organisatie is gewerkt aan bewustwording, het versterken van communicatieprocessen en het opzetten van een ondersteunend team voor participatie. Ook zijn voorbereidingen getroffen voor het structureel monitoren van participatieprocessen.

Tot slot heeft de doorontwikkeling in 2025 ook betrekking gehad op de bestuurlijke besluitvorming. Vanuit de raad was een duidelijke wens om de kwaliteit van besluitvormingsstukken en processen te verbeteren. In 2025 zijn hiervoor knelpunten in kaart gebracht, is advies opgesteld en zijn de eerste

verbeteracties uitgevoerd. Dit traject loopt door in 2026, waarin de werking van processen verder wordt geborgd.

Met deze stappen hebben we in 2025 een stevige basis gelegd voor een organisatie die beter samenwerkt, duidelijker communiceert en meer in staat is om nieuwe opgaven op te pakken. De doorontwikkeling blijft een meerjarig traject, maar de resultaten van 2025 laten zien dat we op de goede weg zijn.

5.3. Formatie

In 2025 bleef de arbeidsmarkt zeer krap. Dit gold voor bijna alle functies en opleidingsniveaus, maar vooral voor functies in het ruimtelijke domein, sociaal domein en veiligheid. Het invullen van vacatures kostte daardoor veel tijd en moeite. De openstaande vacatures zorgden ervoor dat teams regelmatig moesten bijsturen en prioriteiten moesten stellen.

De formatie stond hierdoor onder druk. Het aantal vacatures bleef hoog en het was een uitdaging om nieuwe medewerkers te werven en ervaren collega's te behouden. Dit vroeg om gerichte aandacht voor aantrekkelijk werkgeverschap. Daarom is in 2025 stevig ingezet op het verbeteren van ontwikkelmogelijkheden, het stimuleren van interne mobiliteit en het benutten van talenten van medewerkers. Daarmee houden we het werk uitdagend en vergroten we de kans dat medewerkers bij de organisatie willen blijven.

Leidinggevenden en HR werkten intensief samen om medewerkers te ondersteunen en te zorgen voor duurzame inzetbaarheid. Dit betekende onder andere aandacht voor loopbaanontwikkeling, het vinden van betere aansluiting tussen taken en talenten en het slimmer organiseren van werkzaamheden binnen en tussen teams.

De verwachting is dat de druk op de arbeidsmarkt de komende jaren verder toeneemt. Door vergrijzing neemt het aanbod van personeel af, terwijl de maatschappelijke opgaven voor gemeenten blijven groeien. Daarom blijft het belangrijk om goed af te wegen welke werkzaamheden passen binnen de beschikbare capaciteit en welke extra inzet of keuzes nodig zijn. Het in balans brengen van ambities, middelen en personele inzet blijft een belangrijke opgave voor de organisatie.

De formatie per 31 december 2025 (exclusief de griffie) laat zich als volgt weergeven:

	Rekening 2025
Vastgesteld in formatieplan	429
Waarvan tijdelijk	2
Waarvan structureel	427
Aantal openstaande vacatures	11

5.4. Intergemeenschappelijke samenwerking bedrijfsvoering (BLNP)

In 2025 is er een belangrijke verandering geweest in de samenwerking binnen BLNP (Bunschoten, Leusden, Nijkerk en Putten). Deze samenwerking richtte zich op onderdelen van de bedrijfsvoering, zoals financiën, ICT, juridische zaken en HRM. In de afgelopen jaren werd steeds duidelijker dat de bestaande samenwerkingsvorm niet meer goed aansloot bij de verschillende behoeften van de vier gemeenten. Daarom is besloten om de samenwerking te beëindigen.

De afbouw van de samenwerking vond plaats in 2025. Hierbij zijn de werkzaamheden zorgvuldig overgedragen, zodat de continuïteit van de bedrijfsvoering binnen de gemeente Nijkerk gewaarborgd bleef. Teams zijn voorbereid op de overgang en medewerkers zijn tijdens het proces betrokken en geïnformeerd. Door het beëindigen van de samenwerking krijgen gemeenten meer ruimte om hun bedrijfsvoering op een manier te organiseren die beter past bij de lokale situatie.

Voor onderdelen waar dit nuttig is, blijft samenwerking mogelijk op projectbasis. Zo kunnen gemeenten blijven profiteren van gezamenlijke kennis en inkoopvoordelen, zonder gebonden te zijn aan een vaste samenwerkingsstructuur. Voor sommige bedrijfsvoeringstaken, zoals delen van HR en financiën, gelden nog tijdelijke afspraken die op basis van bestaande verplichtingen worden uitgevoerd.

Met het beëindigen van de BLNP-samenwerking heeft de gemeente Nijkerk in 2025 een duidelijke stap gezet richting een bedrijfsvoering die beter aansluit op de eigen behoeften, organisatie-ontwikkeling en ambities voor de komende jaren.

5.5. Communicatieplan en participatievisie

In 2025 hebben we verdere stappen gezet in de professionalisering van communicatie en participatie. Beide onderwerpen zijn belangrijk om goed contact te houden met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Een sterke communicatie en een goede aanpak van participatie helpen de gemeente om opgaven beter uit te voeren en om vertrouwen in de overheid te versterken.

Het strategisch communicatieplan was begin 2024 vastgesteld, en in 2025 is dit plan verder uitgevoerd. Teams werkten aan het verbeteren van interne werkprocessen, het versterken van de adviserende rol en het beter aansluiten bij de informatiebehoefte van inwoners. Ook zijn vacatures ingevuld en is geïnvesteerd in opleidingen en samenwerking met andere teams. Deze ontwikkelingen helpen om communicatie effectiever en professioneler te maken.

Op het gebied van participatie is in 2025 gewerkt aan het verder opbouwen van een organisatie die inwoners tijdig en goed betreft bij plannen en projecten. Een nieuw team is ingericht om collega's te ondersteunen bij participatieprocessen. Dit team helpt onder meer bij het vormgeven van participatietrajecten, het vergroten van vaardigheden binnen de organisatie en het ontwikkelen van hulpmiddelen zoals handreikingen en keuzehulpen.

Daarnaast is verder gewerkt aan beleid en instrumenten die participatie een vaste plek geven in het dagelijks werk van de gemeente. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de voorbereiding van een participatieverordening, waarin ook het uitdaagrecht een plek krijgt. De verordening moet participatie duidelijker en toegankelijker maken voor inwoners en organisaties en vastleggen hoe participatie wordt georganiseerd.

Tot slot is in 2025 een aanbesteding gestart voor een participatietool. Deze tool wordt momenteel geïmplementeerd. Daarna geeft dit ons de mogelijkheid om het proces van participatie te monitoren.

5.6. Kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming

In 2025 is hard gewerkt aan het verbeteren van de bestuurlijke besluitvorming. De kwaliteit van college- en raadsvoorstellen moest omhoog en het besluitvormingsproces moest duidelijker, voorspelbaarder en beter ondersteund worden. Daarom startte een organisatiebreed traject om deze verbeteringen door te voeren.

Een belangrijk onderdeel hiervan was het uitvoeren van een breed onderzoek naar knelpunten in het besluitvormingsproces. In interviews met medewerkers, bestuurders en raadsleden zijn aandachtspunten verzameld, zoals het ontbreken van centrale regie, onvoldoende samenhang tussen betrokken teams en de wens voor duidelijkere formats en betere leesbaarheid van stukken. Op basis hiervan zijn adviezen opgesteld om het proces te versterken en de kwaliteit van bestuurlijke stukken te verbeteren.

De eerste verbeteringen zijn in 2025 al ingevoerd. Zo is een kwaliteitsgroep ingesteld die bestuurlijke stukken vooraf beoordeelt op structuur, leesbaarheid en integraliteit. Deze groep bestaat uit medewerkers uit verschillende disciplines en vormt een extra kwaliteitscontrole voordat stukken naar college of raad gaan. Ook is de functie van bestuursadviseur ingevuld om het proces beter te ondersteunen en te zorgen voor consistentie in bestuurlijke advisering.

Daarnaast zijn formats voor college- en raadsvoorstellen vernieuwd, zodat voorstellen overzichtelijker zijn en beter aansluiten op de behoeften van bestuurders en de raad. Dit helpt om beslisinformatie duidelijker te ordenen en om het besluitvormingsproces voorspelbaarder te maken.

Ook is gestart met trainingen voor medewerkers die bestuurlijke stukken opstellen. Deze trainingen richten zich op het schrijven van heldere voorstellen, het werken met het zaakstelsel, bestuurlijke sensitiviteit en de juiste toepassing van processen en werkwijzen. Het doel hiervan is om medewerkers meer handvatten te geven om kwalitatief goede stukken te maken.

In 2025 is bovendien gewerkt aan een nieuwe werkwijze waarbij voor complexe onderwerpen eerst een procesvoorstel wordt opgesteld. Hierin staat wie betrokken moet worden, welke stappen worden doorlopen en op welke momenten de raad wordt meegenomen. Deze werkwijze wordt begin 2026 ingevoerd en draagt bij aan een beter georganiseerd en transparanter besluitvormingsproces.

In 2025 is ook duidelijk geworden dat de juridische kennis en kwaliteitsborging binnen verschillende operationele teams nog niet overal voldoende is geborgd. Om ervoor te zorgen dat besluitvormingsstukken en adviezen toch aan de benodigde kwaliteitseisen voldeden, is in belangrijke mate gesteund op de inzet van de juridische vakspecialisten. Zij hebben zowel geadviseerd als correctiewerk verricht om de juridische kwaliteit te waarborgen. Tegelijkertijd is begonnen met de ontwikkeling van een juridisch kwaliteitsplan, waarin wordt gewerkt aan het structureel versterken van juridische deskundigheid, het verduidelijken van werkwijzen en het beter borgen van juridische kaders in de primaire processen. Met deze stappen wordt een basis gelegd voor een meer voorspelbaar en kwalitatief sterk besluitvormingsproces in de komende jaren.

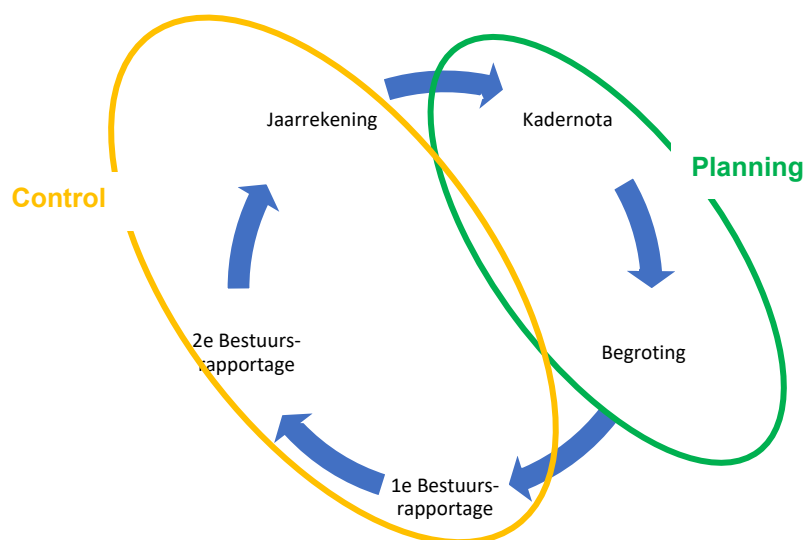
De verbetering van de bestuurlijke besluitvorming is een meerjarig proces. De stappen die in 2025 zijn gezet, leggen een duidelijke basis voor verdere professionalisering. De verwachting is dat in 2026 de laatste adviezen worden uitgevoerd, waarna het traject volledig kan worden afgerond.

5.7. Planning & Control

De planning- en controlcyclus helpt de gemeente om plannen te maken, de uitvoering te volgen en achteraf verantwoording af te leggen. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van deze cyclus, zodat we beter kunnen sturen op resultaten, middelen en risico's.

De cyclus bestaat uit vaste momenten in het jaar waarop de raad en het college afspraken maken en evalueren.

De planning & control-cyclus van de gemeente ziet er samengevat als volgt uit:



De gemeenteraad stelt aan het begin van het jaar kaders vast in de kadernota. Op basis hiervan wordt de begroting opgesteld en vastgesteld. Tijdens het jaar wordt in de bestuursrapportages gerapporteerd over de voortgang van beleid, projecten en financiën. Aan het einde van het jaar legt het college verantwoording af in de jaarrekening. Zo blijft de raad goed geïnformeerd en kan zij haar sturende en controlerende rol vervullen.

In 2025 is opnieuw geïnvesteerd in het verbeteren van de administratieve organisatie en interne beheersing. Deze basis is nodig om betrouwbare informatie te kunnen leveren, om een goedkeurende accountantsverklaring te kunnen krijgen en om de rechtmatigheidsverantwoording zorgvuldig op te stellen. De accountant beoordeelt jaarlijks hoe deze processen werken en geeft aanbevelingen. In 2025 zijn deze aanbevelingen vertaald naar een actielijst die in de organisatie wordt opgepakt.

Een belangrijk aandachtspunt in 2025 was het verder verbeteren van de uniformiteit en kwaliteit van P&C-documenten. Door formats te verduidelijken, teksten begrijpelijker te maken en informatie beter te ordenen, worden documenten toegankelijker voor raad, inwoners en medewerkers. Daarbij is gewerkt aan een betere aansluiting van begroting en jaarrekening op de ontwikkelagenda, zodat beleidsdoelen en financiële keuzes duidelijker met elkaar verbonden zijn.

Daarnaast is gewerkt aan het verder ontwikkelen van monitoring. Voor de planning- en controlcyclus is het belangrijk dat informatie over voortgang, risico's en effecten op tijd beschikbaar is. In 2025 is gewerkt aan het verbeteren van enkele monitorinstrumenten, zoals de monitor Sociaal Domein. Er zijn voorbereidingen getroffen voor een monitor Fysiek Domein, zodat ook daar beter inzicht ontstaat in ontwikkelingen, prestaties en knelpunten.

Tot slot is in 2025 aandacht besteed aan het verbeteren van het inkoopproces en de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid en privacy. Door deze onderdelen beter te borgen binnen de planning- en controlcyclus kan de gemeente betrouwbaarder en transparanter werken. Dit helpt om risico's vroeg te signaleren en tijdig bij te sturen.

5.8. Huisvesting

In 2025 is verder gewerkt aan het optimaliseren van de huisvesting van de organisatie. In augustus 2024 was het nieuwe gemeentehuis aan de Van 't Hoffstraat in gebruik genomen. Sindsdien werken medewerkers in een modern en toekomstbestendig gebouw dat beter aansluit bij de manier waarop we samenwerken en onze dienstverlening organiseren.

Naast het nieuwe gemeentehuis werd ook extra ruimte gebruikt in het deel van het gebouw dat eerder door de Rabobank werd gebruikt. Deze extra werkplekken boden in 2025 de benodigde flexibiliteit voor teams en projecten. Tegelijkertijd is aandacht besteed aan het evalueren van het gebruik van deze extra ruimten. Dit onderzoek loopt door en moet duidelijk maken of deze aanvullende ruimte structureel nodig blijft voor een goed functionerende organisatie.

De ervaringen in 2025 laten zien dat het nieuwe gemeentehuis een belangrijke bijdrage levert aan samenwerking, efficiënt werken en het faciliteren van digitale en hybride werkvormen. De komende periode wordt op basis van de evaluatie bepaald welke huisvestingscapaciteit structureel nodig is en hoe de beschikbare ruimte het beste kan worden ingezet.

5.9. Dienstverlening

In 2025 is verder gewerkt aan het verbeteren van onze dienstverlening aan inwoners, ondernemers en organisaties. De inwoner staat centraal: we willen vriendelijk, duidelijk, bereikbaar en efficiënt zijn. Dienstverlening is een taak van alle medewerkers, ongeacht de plek in de organisatie.

Een belangrijk project in 2025 was de ontwikkeling van het Servicecentrum. Dit Servicecentrum wordt ingericht als het centrale aanspreekpunt voor eenvoudige en snel af te handelen producten en diensten. We werken hierbij vanuit de Omnichannel-gedachte: inwoners kunnen zelf kiezen hoe zij contact opnemen – via telefoon, balie of e-mail – terwijl de dienstverlening over deze kanalen heen

gelijk en herkenbaar is. Waar mogelijk handelen we vragen direct af in één contactmoment. Dit zorgt voor duidelijkheid voor inwoners en meer efficiëntie binnen de organisatie.

Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van digitale dienstverlening. Zo zijn webformulieren verder ontwikkeld en is gewerkt aan een klantportaal waarin inwoners de status van hun aanvragen kunnen volgen, berichten kunnen ontvangen en veilig informatie kunnen aanleveren. Dit draagt bij aan proactieve dienstverlening: inwoners krijgen automatisch updates over hun aanvraag of melding, waardoor zij minder afhankelijk zijn van contactmomenten met medewerkers.

De website wordt steeds belangrijker als kanaal. In 2025 is daarom ingezet op betere vindbaarheid en actueel houden van informatie. Ook wordt het aanbod van digitale producten en diensten verder uitgebreid, zodat inwoners steeds meer zaken zelf online kunnen regelen op een moment dat hen goed uitkomt.

In 2025 is bovendien gestart met het actief vragen van feedback op de dienstverlening. Na een bezoek aan de balie of het doen van een melding openbare ruimte kunnen inwoners hun ervaring delen. Ook op de website kan feedback worden achtergelaten. Deze signalen gebruiken we om de dienstverlening voortdurend te verbeteren.

Het afgelopen jaar is ook gewerkt aan de verdere voorbereiding van de dienstverlening in Hoevelaken. In april 2025 besloot de raad dat het lokale loket wordt voortgezet vanuit de bibliotheek, met ruimere openingstijden en bredere ondersteuning. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2025 gestart, zodat de dienstverlening vanaf 1 januari 2026 vanuit deze nieuwe locatie kan worden voortgezet.

Met deze stappen heeft de gemeente in 2025 verdere vooruitgang geboekt in het aanbieden van toegankelijke, herkenbare en moderne dienstverlening, passend bij de groei van de gemeente en de verwachtingen van inwoners.

5.10. Artificial Intelligence

In 2025 heeft de gemeente verdere stappen gezet in het gebruik van Artificial Intelligence (AI). Tot nu toe werd AI vooral op kleine schaal gebruikt, bijvoorbeeld voor het bewerken of samenvatten van teksten en als informatiebron. Om dit verantwoord te doen, zijn medewerkers eerder richtlijnen meegegeven over privacy en informatieveiligheid. Deze zijn in 2024 geactualiseerd en in 2025 toegepast in de dagelijkse praktijk.

In 2025 is binnen de organisatie gewerkt aan het vergroten van kennis over AI en het verkennen van nieuwe toepassingen. Een werkgroep heeft onderzocht hoe AI kan bijdragen aan het verbeteren van werkprocessen, de dienstverlening en de deskundigheid van medewerkers. Hiervoor zijn beschermde accounts gebruikt zodat medewerkers veilig konden experimenteren en ervaring konden opdoen met AI-toepassingen.

Ook ziet de gemeente dat steeds meer softwareleveranciers AI-functionaliteiten inbouwen in hun systemen. Dit maakt het belangrijk om duidelijk te bepalen hoe deze toepassingen op een veilige en verantwoorde manier kunnen worden ingezet. Het gaat bijvoorbeeld om AI die kan helpen bij beleidsontwikkeling, het analyseren van informatie of het ondersteunen van operationele processen.

In 2025 is hiermee een basis gelegd voor het breder toepassen van AI binnen de organisatie. De komende jaren wil de gemeente deze mogelijkheden verder benutten, met aandacht voor veiligheid, transparantie en de rol van medewerkers bij het zorgvuldig toepassen van nieuwe technologie

5.11. Wet Open Overheid

In 2025 heeft de gemeente verder gewerkt aan de uitvoering van de Wet open overheid (Woo). Deze wet verplicht overheden om transparanter te werken, informatie beter toegankelijk te maken en actief openbaar te publiceren. De Woo vraagt niet alleen om technische aanpassingen, maar ook om veranderingen in werkprocessen, organisatiecultuur en bewustwording bij medewerkers.



Een belangrijk onderdeel van de wet is de actieve openbaarmakingsplicht. Voor verschillende categorieën informatie moeten gemeenten deze uit eigen beweging publiceren, zonder dat inwoners hierom hoeven te vragen. Vanaf november 2024 geldt dit voor onder andere regelgeving, algemene besluiten, informatie over de organisatie, bereikbaarheid en openbare vergaderstukken. In 2025 heeft de gemeente stappen gezet om deze verplichtingen goed in te richten en verder uit te bouwen.

Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van de informatiemanagementprocessen. Documenten moeten duurzaam toegankelijk zijn en vindbaar blijven, zodat ze op een correcte en tijdige wijze openbaar kunnen worden gemaakt. Dit vraagt om goede archivering, heldere werkinstructies en duidelijke rolverdeling binnen de organisatie.

De Woo zorgde in 2025 opnieuw voor een toename van het aantal informatieverzoeken. De afhandeling hiervan is vaak arbeidsintensief en legt druk op andere werkprocessen. Het vergroten van de capaciteit, het verbeteren van processen en het vergroten van bewustzijn bij medewerkers waren daarom belangrijke aandachtspunten. Door hier actief op te sturen, werken we toe naar een meer gestructureerde en efficiënte uitvoering van de Woo-verplichtingen.

Met deze stappen is in 2025 verdere vooruitgang geboekt in het versterken van transparantie en het toegankelijk maken van informatie voor inwoners. De komende jaren blijft dit een belangrijk thema, omdat zowel wettelijke verplichtingen als maatschappelijke verwachtingen blijven groeien.

Woo-verzoeken in gemeente Nijkerk in cijfers

In 2025 zijn in totaal 57 Woo-verzoeken ingediend. Hiervan zijn 41 geheel of gedeeltelijk toegewezen conform de wettelijke bepalingen. Daarnaast zijn 9 verzoeken door de verzoeker ingetrokken.

7 verzoeken zijn afgewezen. Dit betrof situaties waarin de gevraagde informatie niet beschikbaar was of waarin andere afwijzingsgronden uit de Woo van toepassing waren. In sommige gevallen is bijvoorbeeld geen nadere precisering ontvangen nadat hierom was verzocht.

Van de 41 afgehandelde verzoeken is 70 % binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

Voor de behandeling van Woo-verzoeken gelden wettelijke termijnen. Indien nodig worden nadere afspraken gemaakt of wordt de beslistermijn, binnen de wettelijke mogelijkheden, verlengd.

Een aantal verzoeken is op dit moment nog in behandeling. Dit betreft onder meer verzoeken waarbij in overleg met de verzoeker wordt gezocht naar een passende afbakening van het verzoek, of verzoeken die vanwege hun omvang meer tijd vragen voor zorgvuldige afhandeling.

5.12. Archiefbeheer

In 2025 is een i-Visie 2026-2029 vastgesteld. De registratie van door burgers op de gemeentelijke website ingevulde webformulieren in het zaakstelsel/DMS Djuma is geautomatiseerd. Er is gestart met een inhaalslag wat betreft vernietiging van afgehandelde zaken waarvan de bewaartermijn is verlopen in het zaakstelsel/DMS Djuma en de vakapplicaties. Zie verder bijlage 11 (Toezichtinformatie informatie- en archiefbeheer 2025 t.b.v. interbestuurlijk toezicht provincie).

5.13. Doelmatigheid en doeltreffendheid

In 2025 is gewerkt aan het voorbereiden van een structurele aanpak voor onderzoeken naar doelmatigheid en doeltreffendheid. Deze onderzoeken helpen de organisatie om te leren, te verbeteren en beter inzicht te krijgen in de manier waarop beleid en uitvoering bijdragen aan de gemeentelijke doelen. Met het vaststellen van een nieuwe verordening eind 2024 is vastgelegd dat jaarlijks minimaal één onderzoek wordt uitgevoerd.

In 2025 lag de nadruk op het opbouwen van een goede basis voor deze onderzoeken. Dat betekent dat gewerkt is aan het voorbereiden van methoden, het verzamelen van relevante informatie en het inrichten van een werkwijze waarbinnen onderzoeken op een zorgvuldige en vergelijkbare manier

kunnen worden uitgevoerd. Ook is gekeken welke thema's zich het beste lenen voor de eerste onderzoeken.

Voor 2026 is gekozen voor een onderzoek naar de doeltreffendheid van de isolatiecampagne. De voorbereidingen hiervoor vonden in 2025 plaats. Het onderzoek richt zich op de impact van de campagne in 2025: hoeveel woningen zijn geïsoleerd, welke maatregelen zijn uitgevoerd, welke energiebesparing en CO₂-reductie dit heeft opgeleverd en in welke mate de juiste doelgroepen zijn bereikt. Het onderzoek bestaat uit documentanalyse, een enquête onder deelnemende inwoners en gesprekken met medewerkers en samenwerkingspartners.

Door in 2025 al tijd te investeren in een goede voorbereiding, kan het onderzoek in 2026 zorgvuldig en volledig worden uitgevoerd. Deze aanpak vormt de basis voor een meerjarige cyclus van onderzoeken die de kwaliteit van beleid, uitvoering en organisatie verder versterken.

- [Rekenkameronderzoeken](#)

De Rekenkamer Vallei en Veluwerand onderzoekt of de gemeente haar beleid doeltreffend, doelmatig en rechtmatig uitvoert. Dat betekent dat de rekenkamer kijkt of de gemeente werkt zoals de bedoeling is, hier zo min mogelijk geld of uren aan besteedt en of het wordt gedaan volgens de regels en wetten die gelden. De rekenkamer wil hiermee de gemeenteraad helpen met het controleren van de gemeente. Onze gemeente is aangesloten bij Rekenkamer Vallei en Veluwerand. Deze rekenkamer doet onderzoek voor meer gemeenten.

In onderstaande tabel informeren wij, in lijn met artikel 185a van de Gemeentewet, over de opvolgingen van de aanbevelingen uit onderzoeken door de Rekenkamer.

Titel onderzoek	Publicatie-datum	Aanbeveling aan college	Standpunt college	Ondernomen acties	Status
2025					
Doorwerking onderzoek naar dienstverlening op het gebied van bouwen en wonen	Mei-25	De organisatie is voortvarend aan de slag gegaan met de aanbevelingen, veel aanbevelingen zijn opgevolgd, maar er is nog ruimte voor verbetering.	Het verbeteren van de dienstverlening is ingezet, ook naar aanleiding van de 10 aanbevelingen. Dit is een continu proces wat ook aandacht krijgt binnen de organisatieontwikkeling.	Is onderdeel van continuproces verbeteren dienstverlening	
2024					
Aanpak van Ondernijning	Feb-24	Zie rapport Rekenkamer "Nieuwe ronde, nieuwe kansen"	Het college erkent dat er uitdagingen liggen voor de gehele organisatie om ondernijning aan te pakken, maar heeft vertrouwen dat de komende 4 jaar de juiste stappen gemaakt gaan worden om deze vorm van criminaliteit het hoofd te bieden. Om de raad mee te nemen in de voortgang van het IVP en ontwikkelingen op het gebied van	<ul style="list-style-type: none"> • IVP en UVP in 2024 door raad vastgesteld met daarin concrete doelstellingen. • Lokaal meldpunt voor medewerkers en bewustwordings-trainingen. • Campagne Meld Misdaad Anoniem campagne • Raad wordt jaarlijks geïnformeerd, in 2025 door RIB Uitvoeringsplan Veiligheid 2026. 	Onderhanden

			ondermijning wordt, voor de nieuwe IVP periode, ieder jaar een RIB gedeeld waarin cijfers en behaalde doelstellingen worden beschreven.(zie hoofdstuk 6.1 van het rapport).	• Team veiligheid is uitgebreid	
Landelijk DoeMee-onderzoek naar de energie-besparingsplicht	Aug-24	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Gereed
2023					
Nijkerkse Inclusie agenda	Nov-23	Zie rapport "Rekenkamer-onderzoek naar de Nijkerkse Inclusie Agenda"	Het college herkent zich in de conclusies en aanbevelingen van de rekenkamer. Het college onderschrijft de gedane aanbevelingen en neemt deze over. (zie Hoofdstuk 4.2 van het rapport).	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke en ambtelijke aanjager voor inclusie • Doelgroep betrekken bij nieuwe beleid Inclusie Agenda geherijkt	

5.13. Informatieveiligheid

In 2025 heeft de gemeente opnieuw veel aandacht besteed aan informatieveiligheid. De digitale dreigingen nemen toe en veranderen snel. Denk aan phishing, malware en meer geavanceerde cyberaanvallen. Deze dreigingen kunnen gevolgen hebben voor de bescherming van persoonsgegevens en voor de continuïteit van gemeentelijke dienstverlening. Daarom blijft het versterken van onze digitale weerbaarheid een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering.

De gemeente werkt conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Dit betekent dat informatieveiligheid risico gestuurd wordt ingericht en dat risico's periodiek worden geanalyseerd en gewogen. Op basis hiervan worden passende technische, organisatorische en procedurele maatregelen getroffen, met specifieke aandacht voor kritieke processen en ketenafhankelijkheden.

Ook is verder gewerkt aan het implementeren van een Information Security Management System (ISMS). Dit systeem helpt bij het monitoren van beveiligingsmaatregelen en ondersteunt de CISO en Privacy Officers bij hun werkzaamheden. In 2025 zijn beleidskaders verder aangescherpt en is het verwerkingsregister geactualiseerd.

Het vergroten van de bewustwording onder medewerkers blijft een belangrijk aandachtspunt. In 2025 hebben medewerkers verplichte e-learningmodules gevolgd over informatieveiligheid en privacy. Daarnaast zijn interne campagnes gevoerd en zijn phishingtesten uitgevoerd om het bewustzijn en het veilig handelen van medewerkers te versterken. [

Ook de technische beveiliging is verder verbeterd. Net als voorgaande jaren zijn penetratietests uitgevoerd om kwetsbaarheden op te sporen en te verhelpen. Daarnaast is gewerkt aan het voorbereiden op nieuwe wetgeving, zoals de Cyberbeveiligingswet (CBW), die extra eisen stelt aan beveiliging, bedrijfscontinuïteit en samenwerking met leveranciers.

Jaarlijks leggen gemeenten verantwoording af over informatieveiligheid via de ENSIA-systematiek. Deze verantwoording gaat onder meer over DigiD en Suwinet en over standaarden rond basisregistraties. Ook in 2025 is deze verantwoording uitgevoerd. Op basis van de zelfevaluatie zijn aandachtspunten in beeld gebracht en waar nodig opgepakt.



Tot slot zijn in 2025 beveiligingsincidenten en datalekken geregistreerd en afgehandeld conform de geldende wettelijke verplichtingen. Elk incident wordt beoordeeld en waar nodig gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, met als doel herhaling te voorkomen en processen te verbeteren.

In 2025 zijn in totaal 41 beveiligingsincidenten geregistreerd. Hiervan vielen 5 incidenten onder de verantwoordelijkheid van leveranciers of ketenpartners en 36 incidenten onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Nijkerk.

De 36 interne incidenten betroffen:

- 22 datalekken in de zin van de AVG, waarvan 4 datalekken zijn gemeld aan de AP;
- 1 datalek in de zin van de WPG waarvoor geen meldplicht bij de AP gold;
- 13 overige beveiligingsincidenten (zonder kwalificatie als datalek).
- Alle incidenten zijn geregistreerd, beoordeeld en (waar nodig) opgevolgd conform de geldende interne procedures en wettelijke verplichtingen.

Met deze activiteiten heeft de gemeente in 2025 verdere stappen gezet om een veilige en betrouwbare digitale omgeving te waarborgen, zodat inwoners en medewerkers kunnen vertrouwen op de bescherming van gegevens en continuïteit van dienstverlening.

5.14. Rechtmatigheid

Inleiding

In deze paragraaf licht het college toe in hoeverre de baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening 2025 financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit gebeurt via de rechtmatigheidsverantwoording, die onderdeel is van de jaarrekening. De beoordeling vindt plaats op basis van het door de raad op 25 september 2025 vastgestelde normenkader. Onrechtmatigheden die boven de rapportagegrens van € 50.000 uitkomen worden in deze paragraaf toegelicht. Zoals in de aanbestedingsbrief al is aangegeven wordt zowel de definitieve rechtmatigheidsverantwoording als de verklaring opgenomen in de definitieve versie van de Jaarstukken 2024 die volgt na de controle door de accountant.

Het opnemen van de rechtmatigheidsverantwoording en de aanvullende toelichting in de paragraaf Bedrijfsvoering is wettelijk verplicht. 2025 is het tweede jaar waarin het college zelf verantwoording aflegt over de rechtmatigheid van het financieel beheer. In deze paragraaf wordt niet alleen gerapporteerd over eventuele geconstateerde afwijkingen, maar ook over verbetermaatregelen die zijn genomen om de rechtmatigheid verder te versterken.

Met deze toelichting wordt inzicht gegeven in hoe de gemeente haar financiële processen beheerst en welke aandachtspunten in 2025 zijn geconstateerd bij de uitvoering van de wettelijke taken en verplichtingen.

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium geeft aan in hoeverre de baten en lasten in de jaarrekening passen binnen de door de raad vastgestelde begroting. Dit criterium gaat over zowel de exploitatie, de investeringskredieten als de bijbehorende programma's waarbinnen financiële handelingen plaatsvinden. Hiermee wordt beoordeeld of het college de begroting rechtmatig heeft uitgevoerd.

Afwijkingen die binnen de door de raad gestelde kaders vallen, worden als acceptabel beschouwd. Deze worden daarom niet afzonderlijk toegelicht in deze paragraaf. Voor een volledig overzicht van de afwijkingen tussen begroting en realisatie verwijzen wij naar de financiële analyses per programma in het programmadeel.

In deze paragraaf lichten wij alleen de afwijkingen toe die groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000. Daarbij maken wij onderscheid tussen fouten (afwijkingen die strijdig zijn met wet- en



regelgeving) en onduidelijkheden (afwijkingen waarbij de rechtmatigheid niet eenduidig kan worden vastgesteld). Ook wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen om dergelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

In onderstaande tabel zijn de afwijkingen boven de € 50.000 opgenomen.

Tabel afwijkingen begrotingscriterium wordt ingevuld bij de definitieve jaarstukken

In 2025 hebben we afwijkingen in de tussentijdse bestuur rapportages aan de gemeenteraad gemeld. Daarnaast heeft de gemeenteraad besloten in het beleidskader rechtmatigheid dat er wordt ingestemd met afwijkingen na de tussentijdse rapportages (tijdens het vaststellen van de jaarstukken).

Zie de toelichting lid 5.3 van de Nota beleidskaders rechtmatigheid:

- Zodra de raad de verantwoording en de jaarstukken vaststelt, wordt ook ingestemd met alle begrotingsonrechtmatigheden. Dit voor zover die instemming niet al eerder heeft plaatsgevonden bij de tussentijdse rapportages gedurende het begrotingsjaar. Voor deze werkwijze wordt gekozen, waardoor geen aparte begrotingswijzigingen (voor het opheffen van de begrotingsonrechtmatigheden) behoeven te worden voorgelegd aan de raad. Daarmee zetten we tevens de huidige werkwijze voort en beperken we de administratieve lasten.

Deze toelichting maakt onderdeel uit van de toelichting op de baten en lasten in de jaarrekening. Hiermee hebben wij voldaan aan de voorwaarden zodat wij geen afwijkingen hebben op dit onderdeel die onrechtmatig zijn.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium gaat over de eisen die gelden bij de uitvoering van financiële beheershandelingen. Deze eisen komen voort uit verschillende wetten, regels en interne richtlijnen. Ze bepalen onder welke voorwaarden middelen mogen worden uitgegeven of ontvangen.

De voorwaarden hebben betrekking op verschillende aspecten, zoals de doelgroep waarvoor een regeling bedoeld is, de termijnen waarbinnen aanvragen moeten worden ingediend, de grondslag van een regeling, normbedragen, administratieve vereisten, bevoegdheden, bewijsstukken en de duur en hoogte van financiële verplichtingen. Wanneer niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan sprake zijn van een onrechtmatigheid.

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt aangegeven of de gemeente deze voorwaarden in 2025 correct heeft toegepast. Eventuele afwijkingen die boven de rapportagegrens uitkomen worden verderop in deze paragraaf toegelicht. Hierbij wordt ook aangegeven welke maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen.

In onderstaande tabel zijn de afwijkingen boven de € 50.000 opgenomen.

Tabel afwijkingen voorwaardencriterium wordt ingevuld bij de definitieve jaarstukken

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

Het misbruik- en oneigenlijk gebruik-criterium gaat over het voorkomen, signaleren en corrigeren van misbruik of oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen. Hierbij gaat het om situaties waarin bewust onjuiste of onvolledige informatie wordt verstrekt om ten onrechte een financiële tegemoetkoming te ontvangen, of waarin gemeentelijke regels worden omzeild.

Voor alle financiële beheershandelingen geldt dat de gemeente maatregelen moet nemen om misbruik te voorkomen. Denk hierbij aan heldere procedures, controles, verificaties en het opvragen van bewijsstukken wanneer dat nodig is. Als er toch misbruik wordt vastgesteld, moet dit worden hersteld met passende maatregelen, zoals correcties, terugvorderingen of sancties.

Sinds de wijziging van de landelijke richtlijnen geldt dat gevallen van misbruik waarbij het M&O-beleid is toegepast en volledig is gecorrigeerd (bijvoorbeeld door terugvordering of het beëindigen van een



regeling) niet meer hoeven te worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. In deze situaties zijn de financiële gevolgen immers hersteld en blijft de jaarrekening getrouw. Wel moet in de paragraaf Bedrijfsvoering worden toegelicht welke misbruikgevallen zijn geconstateerd en wat de financiële impact hiervan is.

De verbijzonderde interne controle (VIC) voert jaarlijks een overkoepelende toets uit om vast te stellen of het M&O-beleidskader op een juiste en effectieve manier wordt nageleefd. Eventuele risico's of verbeterpunten worden daarbij in beeld gebracht.

Voor het verslagjaar 2025 worden geconstateerde en gecorrigeerde gevallen van misbruik boven de rapportagegrens in deze paragraaf toegelicht. Waar sprake is van fouten, wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

Tabel afwijkingen M&O criterium wordt ingevuld bij de definitieve jaarstukken

Frauderisico's

De gemeente Nijkerk voert actief beleid om fraude, corruptie, niet-integer gedrag en misbruik of oneigenlijk gebruik te voorkomen. Dit sluit aan bij de bredere verantwoordelijkheid van de gemeente om zorgvuldig om te gaan met publieke middelen en om een integere organisatie te waarborgen. Daarbij wordt ook aangesloten op het bestaande plan van aanpak voor het tegengaan van ondermijnende criminaliteit.

Een belangrijk instrument hierbij is de frauderisicoanalyse. De analyse wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de managementteams van de taakvelden. In deze gesprekken worden risico's opnieuw beoordeeld en beheersmaatregelen, waar nodig, aangescherpt. Het doel hiervan is om risico's blijvend scherp in beeld te houden en tijdig maatregelen te nemen als de omstandigheden veranderen. Daarnaast wordt afgesproken dat het onderwerp fraude en corruptie jaarlijks in teamoverleggen wordt geagendeerd, om bewustwording te vergroten en signalen vroegtijdig te kunnen herkennen.

Jaarlijks wordt binnen de organisatie navraag gedaan naar mogelijke fraude- of corruptiegevallen. Dit gebeurt zowel via reguliere contactmomenten als via een formele uitvraag door de concerncontroller. De inrichting van de administratieve organisatie en interne beheersing is erop gericht om fraude te voorkomen of tijdig te ontdekken. De verbijzonderde interne controle (VIC) toetst in dit kader ook de werking van de beheersmaatregelen die in de frauderisicoanalyse zijn opgenomen.

Naast procesgerichte maatregelen wordt ook ingezet op houding en gedrag. Voor nieuwe medewerkers wordt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) gevraagd, medewerkers leggen de ambtseed of belofte af en er gelden duidelijke gedragscodes, bijvoorbeeld over integriteit, nevenwerkzaamheden en financiële belangen. Daarnaast zijn vertrouwenspersonen beschikbaar en wordt integriteit periodiek besproken in overleggen.

Op basis van deze maatregelen blijft de gemeente alert op fraude- en integriteitsrisico's.

- [Bijlage checklist uit de herziende notitie \(okt.2024\) van de kadernota rechtmatigheid:](#)

De checklist wordt toegevoegd in de definitieve versie van de jaarstukken.

Paragraaf 6. Verbonden partijen

De gemeente Nijkerk wil haar doelstellingen optimaal realiseren. In een groot aantal gevallen is dit op eigen gemeentelijke kracht mogelijk. Er zijn echter ook zaken waar het, uit praktisch en bestuurlijk oogpunt, beter is daarvoor met derden samen te werken. Dit kunnen andere overheden zijn (met name gemeenten en provincies), maar soms ook niet-overheden. Wanneer een dergelijke samenwerking aan een aantal criteria voldoet, is er sprake van een 'verbonden partij'. Het aangaan van banden met deze verbonden partijen komt altijd voort uit het publieke belang. Nijkerk is met haar verbonden partijen actief in meerdere regio's en provincies.

Deze paragraaf geeft het wettelijk kader en de visie op de verbonden partijen weer en toont een overzicht van de bestaande verbonden partijen. In verband met een wijziging van het Besluit begroting en verantwoording (BBV) zijn de beleidsvoornemens van de verbonden partijen niet vermeld in deze paragraaf, maar opgenomen in de programma's (samenvoeging van de gemeentelijke beleidsdoelen en de doelen van de verbonden partijen).

6.1. Wettelijk kader

Een verbonden partij is volgens het BBV: een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Onder financieel belang wordt verstaan: een bedrag dat onze gemeente aan de verbonden partij ter beschikking heeft gesteld, dat wij niet kunnen verhalen wanneer de verbonden partij failliet gaat, dan wel het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat als de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Onder bestuurlijk belang wordt verstaan: zeggenschap, hetzij vanuit van vertegenwoordiging in het bestuur, hetzij vanuit stemrecht. Er zijn twee soorten verbonden partijen.

- [Publiekrechtelijk](#)

Het aangaan van samenwerkingsvormen in de publiekrechtelijke sfeer is geregeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Volgens de Wgr kunnen de raad, het college of de burgemeester 'afzonderlijk of tezamen ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft' een gemeenschappelijke regeling treffen om één of meer belangen van de gemeente te behartigen. Als het college of de burgemeester tot een gemeenschappelijke regeling wil besluiten, is er vooraf toestemming nodig van de raad. Afhankelijk van de aard van samenwerking kan wel of geen rechtspersoon worden gecreëerd. Wordt er geen rechtspersoon gecreëerd dan bestaat de samenwerking vooral uit overleg. Wordt er wel een rechtspersoon (een openbaar lichaam) in het leven geroepen, dan is er sprake van verlengd lokaal bestuur;

- [Privaatrechtelijk](#)

Sinds 2002 is het in de Gemeentewet zo geregeld dat het college beslissingsbevoegd is tot het aangaan van privaatrechtelijke verplichtingen. Daaronder vallen ook de besluiten om als gemeente deel te nemen aan privaatrechtelijke 'verbonden partijen' zoals stichtingen, verenigingen, vennootschappen en dergelijke. Wel voorziet artikel 160 van de Gemeentewet in een verplichte toezending van het ontwerpbesluit aan de raad en is de goedkeuring van Gedeputeerde Staten nodig.

- [Ontwerpbegrotingen van gemeenschappelijke regelingen](#)

De Wgr verplicht besturen van gemeenschappelijke regelingen om hun ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voor de vaststelling toe te zenden aan de raden van de betreffende gemeenten. Dat geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen, ook al betreft de samenwerking uitsluitend college- of burgemeesters bevoegdheden. De gemeenteraad heeft dan gedurende zes weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur zienswijzen in te dienen over de ontwerpbegroting. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat de ingediende zienswijzen aan het algemeen bestuur worden voorgelegd. Het wetsvoorstel "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen" is per 1 juli 2022 in werking getreden. De wet versterkt de positie bij besluitvorming en de controlerende rol van gemeenteraden door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan.

Het overzicht in de laatste paragraaf geeft de bestaande gemeenschappelijke regelingen van de gemeente weer en per gemeenschappelijke regeling welk bestuursorgaan bevoegd is.

6.2. Visie op verbonden partijen

Om te beoordelen of aan 'verbonden partijen' wordt deelgenomen heeft het gemeentebestuur de volgende toetsingscriteria vastgesteld:

- de taak kan niet of zeer moeilijk door de gemeente alleen worden uitgevoerd;
- gezamenlijke uitvoering van de taak levert voor de gemeente een concrete meerwaarde op;
- de voordelen van de samenwerking wegen op tegen de nadelen.

Het gemeentebestuur van Nijkerk is voorstander van samenwerking binnen publiekrechtelijke kaders. In sommige gevallen is het noodzakelijk om samenwerking op privaatrechtelijk terrein aan te gaan. In dat geval geldt als extra criterium dat samenwerking via publiekrechtelijke weg niet, of slechts zeer moeilijk, mogelijk is.

De beoordeling of onze gemeente blijft deelnemen, aan welke vorm van samenwerking dan ook, is een continu proces. Telkens wanneer er een verandering in de vorm van samenwerken zich voordoet, wordt beoordeeld of de samenwerking nog voldoet aan de criteria of dat de betreffende taken beter op een andere manier verwezenlijkt kunnen worden.

6.3. Lijst van verbonden partijen

Gemeenschappelijke regelingen

1. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM), gevestigd te Arnhem				
Type	Gemeenschappelijke regeling			
Openbaar belang	Het voorkomen en bestrijden van incidenten op het gebied van de openbare veiligheid, hulpverlening en volksgezondheid.			
Vertegenwoordiging	Burgemeester T. de Jonge (lid algemeen bestuur – Ruitenbeek en wethouder A.M.W. Rohen (GGD))			
Financieel belang	GGD	€	1.145.000	
	JGZ	€	800.000	
	RVP/Meningokokken	€	148.000	
	BRW	€	2.781.000	
	Bevolkingszorg	€	51.000	
Omvang per:			01-jan-25	31-dec-25
	Eigen vermogen	€	14.331.000	13.506.000
	Vreemd vermogen	€	20.961.000	21.600.000
Resultaat 2025	€ 1.152.000 V			
Beleidsmatige risico's	-			

2. Regio De Vallei, gevestigd te Ede				
Type	Gemeenschappelijke regeling			
Openbaar belang	Samenwerken op het gebied van afvalverwerking.			
Vertegenwoordiging	Wethouder C.J. Windhouwer (lid algemeen bestuur)			
Financieel belang	€	8.000		
Omvang per:			01-jan-25	31-dec-25
	Eigen vermogen	€	117.000	€ 135.000
	Vreemd vermogen	€	35.000	€ 42.000
Resultaat 2025	€ 15.000 V toe te voegen aan de algemene reserve			

2. Regio De Vallei, gevestigd te Ede

Beleidsmatige risico's	Per 2019 zijn de aandelen ARN verkocht. Voortzetting van de Regio samenwerking op afvalgebied in welke vorm en voor welk doel is onderwerp van onderzoek.
	De kosten van Regio De Vallei voor 2025 kwamen voort uit de volgende activiteiten: archiefkosten, beleidsadvies en ondersteuning financiële processen (deze drie posten worden ingekocht bij de gemeente Ede) en ondersteuning van de besluitvormingsprocessen (zoals AO's, DB- en AB-vergaderingen) en de P&C-cyclus (ingekocht via Regio Foodvalley) en accountantscontrole.

3. Regio Foodvalley, gevestigd te Ede

Type	Gemeenschappelijke regeling		
Openbaar belang	Samenwerken op het gebied van economie, werkgelegenheid, ruimtelijke ontwikkeling, wonen en mobiliteit		
Vertegenwoordiging	Burgemeester T. de Jonge – Ruitenbeek (lid algemeen bestuur), raadsleden H.J. Bokkers en J.J. Lok (leden van de Regiocommissie), plaatsvervangende leden: S. Ooijevaar en T. van Valkenhoef		
Financieel belang	Inwonersbijdrage excl. Werkprogramma's	€ 301.000	
	Strategische agenda	€ 162.000	
	Mobiliteitsfonds	€ 49.000	
Omvang per:		01-jan-25	31-dec-25
	Eigen vermogen	€ 5.679.000	€ 6.436.000
	Vreemd vermogen	€ 23.240.000	€ 21.444.000
Resultaat 2025	€ 319.000 V aandeel Nijkerk € 34.000		
Beleidsmatige risico's	De Valleihopper (vraagafhankelijk vervoer wordt gecoördineerd vanuit de centrumgemeente Barneveld, het leerlingenvervoer coördineren we zelf als Nijkerk)		

4. GBLT

Type	Gemeenschappelijke regeling		
Openbaar belang	Belastingheffing van een aantal gemeentelijke belastingen		
Vertegenwoordiging	wethouder A.M.W. Rohen (lid algemeen bestuur)		
Financieel belang	Netto € 613.000		
Omvang per:		01-jan-25	31-dec-25
	Eigen vermogen	€ 2.281.000	€ 3.622.000
	Vreemd vermogen	€ 6.110.000	€ 3.692.000
Resultaat 2025	3.600.000 V		
Beleidsmatige risico's			

5. Omgevingsdienst de Vallei, gevestigd te Ede

Type	Gemeenschappelijke regeling		
Openbaar belang	Vergunningverlening en handhaving op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht		
Vertegenwoordiging	Wethouder E. Heutink-Wenderich (lid algemeen bestuur)		
Financieel belang	€ 2.161.000		
Omvang per:		01-jan-25	31-dec-25
	Eigen vermogen	€ 506.000	€ 523.000
	Vreemd vermogen	€ 8.352.000	€ 3.785.000
Resultaat 2025	aandeel Nijkerk € 62.000 V		
Beleidsmatige risico's	-		

Vennootschappen en coöperaties

6. Leisurelands B.V. (voorheen RGV Holding B.V.)			
Type	Besloten vennootschap		
Openbaar belang	Bevorderen recreatie		
Vertegenwoordiging	Wethouder M. Broekman (lid aandeelhoudersvergadering)		
Financieel belang	Aandeelhouder		
		01-jan-25	31-dec-25
Omvang per:	Eigen vermogen	€ 81.273.000	€ 81.273.000
	Vreemd vermogen	€ 15.023.000	€ 15.023.000
Resultaat 2025	€ 3.841.000 V		
Beleidsmatige risico's	Het jaarlijkse exploitatietekort wordt gedekt uit de reserve, een overschot wordt toegevoegd. De cijfers over 2025 zijn nog niet beschikbaar.		

7. ParkeerService U.A.			
Type	Coöperatie		
Openbaar belang	Samenwerking op het gebied van parkeermanagement		
Vertegenwoordiging	Wethouder C.J. Windhouwer		
Financieel belang	€ 170.786		
		01-jan-25	31-dec-25
Omvang per:	Eigen vermogen	€ 2.147.000	€ 2.147.000
	Vreemd vermogen	€ 6.087.000	€ 6.087.000
Resultaat 2025	€ 660.740 V		
Beleidsmatige risico's			

8. Gastvrije randmeren			
Type	Coöperatie		
Openbaar belang	Behartigen van bovengemeentelijke belangen van recreatie en natuurbescherming binnen het gebied Randmeren		
Vertegenwoordiging	Wethouder M. Broekman		
Financieel belang	€ 10.000 (2 stemmen)		
		01-jan-25	31-dec-25
Omvang per:	Eigen vermogen	€ 11.523.582	€ 11.523.582
	Vreemd vermogen	€ 921.976	€ 921.976
Resultaat 2025	€ -159.583 N		
Beleidsmatige risico's	De cijfers over 2025 zijn nog niet beschikbaar		

9. Inclusiefgroep N.V.			
Type	N.V.		
Openbaar belang	De Inclusief groep geeft uitvoering aan de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Participatiewet (PW). En streeft hierbij naar een inclusieve arbeidsmarkt waarbij iedereen duurzaam kan deelnemen en waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt optimaal kunnen participeren.		
Vertegenwoordiging	Wethouder M. Broekman		
Financieel belang	€		
		01-jan-25	31-dec-25
Omvang per:	Eigen vermogen	€ 6.797.000	€ 6.797.000
	Vreemd vermogen	€ 9.553.000	€ 9.553.000
Resultaat 2025	€ 906.000 V Het positieve resultaat wordt veroorzaakt door de verkoop van onroerend goed.		
Beleidsmatige risico's			

Stichtingen en verenigingen

Geen.

Overige verbonden partijen

Geen.



Paragraaf 7. Grondbeleid

7.1 Wettelijk kader

In de begroting worden in afzonderlijke paragrafen de beleidslijnen vastgelegd met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten. Deze verplichting volgt uit het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). In de begroting worden per onderdeel de beleidsdoelstellingen duidelijk gemaakt; in de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de realisatie hiervan.

In de toelichting op het BBV worden de volgende onderdelen voor de paragraaf grondbeleid genoemd die tenminste benoemd moeten worden:

- een visie op het grondbeleid in relatie tot de realisatie van de doelstellingen van de programma's die zijn opgenomen in de begroting (§ 7.2);
- een aanduiding van de wijze waarop de gemeente het grondbeleid uitvoert (§ 7.2);
- een actuele prognose van de te verwachten resultaten van de totale grondexploitatie (§ 7.4);
- een onderbouwing van de geraamde winstnemering (§ 7.5);
- de beleidsuitgangspunten omtrent de reserves voor grondzaken in relatie tot de risico's van grondzaken (§ 7.7).

Aanvullend wordt ook ingegaan op:

- MeerjarenPrognose Grondbedrijf 2026 (§ 7.3);
- Afdrachten bovenwijkse voorzieningen (§ 7.6).

7.2. Visie en uitvoering van het grondbeleid

De gemeente Nijkerk heeft in de Nota Grondbeleid 2025 gekozen voor een situationeel grondbeleid. Dit stelt de gemeente in staat om op passende wijze in te spelen op de dynamiek en de behoefte aan flexibiliteit. De beleidskeuze is erop gericht om per situatie af te wegen welk type grondbeleid het meest geschikt is. Hierdoor wordt maatwerk geleverd en kan beter worden ingespeeld op specifieke omstandigheden en behoeften van elk project of initiatief. De te onderscheiden vormen zijn als volgt:

- Faciliterend grondbeleid: de gemeente vervult een kaderstellende en toetsende rol;
- Actief grondbeleid: de gemeente ontwikkelt zelf de gronden;
- Participerend grondbeleid: de gemeente werkt in een tussenvorm samen met private partijen.

Om de voorspelbaarheid en transparantie van het besluitvormingsproces te waarborgen, maakt de gemeente gebruik van een afwegingskader. Dit helpt bij het systematisch bezien van de verschillende mogelijkheden en het maken van een weloverwogen keuze die aansluit bij de specifieke doelen en omstandigheden van een gebiedsontwikkeling. Het afwegingskader bestaat uit twee delen. In het eerste deel wordt integraal beoordeeld in hoeverre de gebiedsontwikkeling aansluit op gemeentelijke doelstellingen, zoals vastgelegd in de omgevingsvisie en overig beleid. De uitkomst hiervan bepaalt de houding van de gemeente ten opzichte van de gebiedsontwikkeling. Het tweede deel van het afwegingskader omvat een stroomschema waarin diverse aspecten worden meegenomen, zoals de verdeling van het grondeigendom en de vraag of marktinitiatief bestaat voor de ontwikkeling van de grond. Het doorlopen van dit stroomschema resulteert in een passende rol voor de gemeente, het bijbehorende grondbeleid en de daarbij aansluitende instrumenten.

De Nota Grondbeleid 2025 biedt de mogelijkheid om over te gaan tot (strategische) verwerving van gronden en/of opstellen met het oog op toekomstige ontwikkelingen en plannen. De aankopen zijn primair bedoeld om maatschappelijke ambities en doelstellingen op termijn te kunnen blijven realiseren of om ongewenste ontwikkelingen tegen te gaan. In de Nota Grondbeleid 2025 is voor strategische aankopen een afwegingskader opgenomen.

Afhankelijk van te maken keuzes in grondbeleid en (strategische) verwerving kan de gemeente ook in de toekomst blijven beschikken over een portefeuille met grondexploitaties en strategische aankopen. Het is echter aannemelijk dat een gedeelte van de ruimtelijke ontwikkelingen ook blijvend via het faciliterende spoor wordt gerealiseerd. In die gevallen zal de gemeente trachten om met de grondeigenaren een anterieure overeenkomst te sluiten om het wettelijk verplichte kostenverhaal zeker te stellen. Indien dit niet (tijdig) lukt, heeft de gemeente het opnemen van kostenverhaalregels in het omgevingsplan als stok achter de deur. In de praktijk zal dit naar verwachting niet of zelden voorkomen.

7.3. Meerjarenprognose grondbedrijf

De MeerjarenPrognose Grondbedrijf (MPG) wordt tweemaal per jaar opgesteld. De jaarlijks verplichte herziening wordt aangeboden bij de jaarrekening. Daarnaast biedt de gemeente Nijkerk met de tMPG een tussentijds inzicht bij de Programmabegroting. In de MPG wordt de gemeenteraad (vertrouwelijk) geïnformeerd over de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen van de grondexploitaties en voorraad aan strategische gronden. Naast de MPG kan eventuele kaderstelling over grondexploitatieprojecten plaatsvinden in de kadernota, bestuursrapportages of in afzonderlijke projectbesluiten. In de MPG wordt uitgebreid geïnformeerd over de belangrijke ontwikkelingen en worden eventuele beslispunten voorgelegd. Om die reden is ervoor gekozen om de paragraaf grondbeleid beknopt te houden.

7.4. Actuele prognose grondexploitaties

De grondexploitaties zijn voor het laatst herzien bij de MPG 2026. Hierbij was onder meer sprake van de aanpassing van budgetten (op basis van actuele inzichten) en uitgiftemo (op basis van marktontwikkelingen). In onderstaande tabel is de voorziene einddatum per project aangegeven alsook de verwachte eindwaarde en netto contante waarde per 1 januari 2026. Op portefeuilleniveau is sprake van een positief resultaat van afgerond € 9,1 miljoen op netto contante waarde. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen actieve grondexploitaties (GREX) en faciliterende exploitaties (FAC).

Tabel 7.4.1 Overzicht van exploitatieresultaten

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie	Type	Einddatum	Eindwaarde	Netto Contante Waarde
Nijkerkerveen				
- actieve grondexploitatie	GREX	31-12-2030	3.273	2.964
- faciliterende exploitatie	FAC	31-12-2030	-183	-166
Nautenaseweg	GREX	31-12-2026	861	844
Arkerpoort	GREX	31-12-2028	331	312
De Flier	GREX	31-12-2034	7.485	6.263
Spoorkamp fase 1 + locatie zwembad	GREX	31-12-2034	701	586
Stadshaven Nijkerk	GREX	31-12-2032	-6.571	-5.720
PaasbosPark, Bizetlaan en Wulfshoeve				
- actieve grondexploitatie	GREX	31-12-2031	-140	-124
- faciliterende exploitatie	FAC	31-12-2031	231	205
Doornsteeg				
- actieve grondexploitatie	GREX	31-12-2030	5.315	4.814
- faciliterende exploitatie	FAC	31-12-2030	-958	-868
Totaal				9.110

- [Verliesvoorzieningen](#)

In overeenstemming met het BBV dient de gemeente verliesvoorzieningen te treffen voor negatieve grondexploitaties ter grootte van het geprognosticeerde verlies. Hetzelfde geldt voor warme gronden (MVA) in het geval sprake is van zogeheten duurzame waardevermindering waarbij de boekwaarde hoger is dan de marktwaarde in de huidige bestemming. Op basis van de actualisatie van de grondexploitaties en een balanswaardetaxatie bij de MPG 2026 moet per saldo een aanvullend bedrag van € 1.547.000 aan (verlies)voorzieningen worden getroffen. In onderstaande tabel zijn de wijzigingen per project inzichtelijk gemaakt.

Tabel 7.4.2 Overzicht van (verlies)voorzieningen

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie verliesvoorzieningen	Type	tMPG 2025	MPG 2026	Vershil
Stadshaven Nijkerk	GREX	5.568	5.720	152
Doornsteeg (faciliterende exploitatie)	FAC	890	868	-22
Nijkerkerveen, deelplan 3 (faciliterende exploitatie)	FAC	155	166	11
PaasbosPark, Bizetlaan en Wulfshoeve	GREX	117	124	7
Stadshaven – bedrijventerrein ¹	MVA	0	1.399	1.399
Totaal		6.730	8.277	1.547

¹ Op 9 januari 2025 heeft de gemeenteraad ingestemd met een projectmatige aankoop voor de woningbouwontwikkeling Stadshaven Nijkerk. Een gedeelte van deze aankoop valt echter buiten de grondexploitatie en is geactiveerd op de balans als warme grond (MVA) met het oog op concrete bedrijfsontwikkeling in de toekomst. In het kader van voorziene afwaardering op basis van het destijds nog vast te stellen bestemmingsplan 'Stadshaven Nijkerk, fase 2' is besloten om een bedrag van € 1,3 miljoen te reserveren. In 2025 zijn de gronden aan de gemeente geleverd en is het bestemmingsplan vastgesteld. Op basis van een onafhankelijke balanswaardetaxatie komt naar voren dat de marktwaarde in de huidige bestemming bijna € 1,4 miljoen lager ligt dan de boekwaarde. Het is noodzakelijk om voor dit verschil een voorziening te treffen. Hier staat uiteraard tegenover dat de reservering van € 1,3 miljoen vervalt.

- [Strategische gronden](#)

Hieronder vallen de gronden (met eventuele opstallen) die de gemeente Nijkerk momenteel nog niet in exploitatie heeft genomen. In onderstaand overzicht zijn de boekwaarden van de strategische gronden en aankopen opgenomen.

Tabel 7.4.3 Overzicht van strategische gronden

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie strategische gronden	Boekwaarde 01-jan-24	Mutaties 2024	Boekwaarde 31-dec-24
<i>Nijkerkerveen</i>			
- deelplan 2 (Landelijk)	643	0	643
- deelplan 4 ²	40	0	40
Spoorkamp fase 2 ³	550	0	550
Stadshaven - bedrijventerrein	0	3.224	3.224
Totaal	1.233	3.224	4.457

² Op 27 januari 2022 heeft de gemeenteraad ingestemd met het openen van grondexploitatie Nijkerkerveen, deelplan 3. De boekwaarde op de gemeentelijke gronden is derhalve grotendeels ingebracht. Het resterende deel van de grond, met een boekwaarde van ongeveer € 40.000, zal op een later moment in exploitatie worden genomen of worden verkocht. De betreffende gronden worden inmiddels aangeduid als deelplan 4.

³ Bij de MPG 2021 heeft de gemeenteraad besloten om de gronden ten aanzien van fase 2 van Spoorkamp uit de grondexploitatie te halen en tegen boekwaarde over te hevelen naar de voorraad strategische gronden. Dit betreft concreet de gronden ten zuiden van de spoorlijn met uitzondering van de locatie van het zwembad. De locatie van het zwembad was reeds ontwikkeld per 1 januari 2021 en is derhalve nog onderdeel van de grondexploitatie. De gronden in fase 2 worden tijdelijk gebruikt voor project Wonen bij Jaap. Ook worden op termijn enkele kavels voor leisure uitgegeven.

Op totaalniveau resteert een boekwaarde van ongeveer € 4,5 miljoen. Als de boekwaarde per complex hoger is dan de marktwaarde, dient conform het BBV een (nadere) afwaardering plaats te vinden. Om die reden wordt periodiek een balanswaardetaxatie uitgevoerd ten aanzien van de waarde in de huidige bestemming. Hieruit volgt dat alleen voor het complex Stadshaven - bedrijventerrein de voorziene marktwaarde lager ligt dan de boekwaarde. Een afwaardering is derhalve aan de orde (zie Verliesvoorzieningen).

Op 16 december 2025 heeft de gemeenteraad ingestemd met de strategische aankoop van complex De Havenaer. De levering is voorzien in het eerste kwartaal van 2026. Dit betekent dat de aankoop in het overzicht zal worden opgenomen in de paragraaf grondbeleid behorende bij de begroting 2027.

7.5. Winst- en verliesneming

Winsten en verliezen worden genomen op het moment dat een grondexploitatie formeel door de gemeenteraad wordt afgesloten. Daarnaast stelt het BBV gemeenten verplicht om op basis van de PoC-methode (*Percentage of Completion*) tussentijdse winsten te nemen bij grondexploitaties met een voorzien positief resultaat. Periodiek wordt bij de vaststelling van de jaarrekening voorgesteld om tot tussentijdse winstnemingen over te gaan.

Winstnemingen 2025

In 2025 zijn geen grondexploitaties met een positief resultaat afgesloten. Op basis van de PoC-methode is het wel noodzakelijk om bij 4 grondexploitaties tussentijdse winst te nemen. Verder is het voor Spookkamp fase 1 noodzakelijk om een deel van de eerder genomen tussentijdse winst terug te draaien. Voor de 5 exploitaties gaat het om een totaalbedrag van € 1,05 miljoen.

Tabel 7.5.1 Overzicht van (tussentijdse) winstnemingen

		<i>Bedragen x € 1.000</i>	
Grondexploitatie	Type	Winstneming 2025	
De Flier	tussentijds	753	
Spoorkamp fase 1 + locatie zwembad	tussentijds	-41	
Doornsteeg fase 3	tussentijds	100	
Nautenaseweg	tussentijds	25	
Nijkerkerveen, deelplan 3	tussentijds	211	
Totaal		1.048	

Verliesnemingen 2025

In 2025 zijn geen verlieslatende grondexploitaties afgesloten.

Voorziene resultaatnemingen

Gegeven de huidige looptijd van de grondexploitaties gaat het eerstvolgend om de afsluiting van de Nautenaseweg (ultimo 2026).

7.6. Afdrachten bovenwijkse voorzieningen

Met ingang van 1 januari 2016 is het niet meer toegestaan om een (jaarlijkse) fondsafdracht te doen vanuit een actieve grondexploitatie ten aanzien van bovenwijkse voorzieningen die niet direct zijn toe te rekenen aan deze grondexploitatie. Toevoegingen aan het fonds kunnen alleen nog plaatsvinden via bestemming van het resultaat. Dit is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Bij de tMPG 2018 (raadsbesluit november 2018) is besloten om tussentijdse winsten deels te bestemmen als afdracht aan het fonds voor bovenwijkse voorzieningen.

Op basis van de gronduitgifte (uitgegeven vierkante meters) in 2025 is bepaald hoe hoog de fondsafdrachten bij de Jaarrekening 2025 moeten zijn. Dit komt neer op een totaalbedrag van ongeveer € 1,15 miljoen. In de toekomst wordt voor de looptijd van de gemeentelijke grondexploitaties nog een afdracht voorzien van ongeveer € 7,5 miljoen die via de (tussentijdse) resultaatbestemming moet plaatsvinden.

7.7. Risico's en reserve bouwgrondexploitatie

De gemeente Nijkerk beschikt over een Reserve Bouwgrondexploitatie. Het primaire doel van deze reserve is het afdekken van tekorten bij negatieve grondexploitaties en het afdekken van exploitatierisico's. De reserve wordt onder meer gevoed door voordelige saldi bij het afsluiten van grondexploitaties, tussentijdse winstnemingen en incidentele grondverkopen.

Per 1 januari 2025 had de Reserve Bouwgrondexploitatie een omvang van ongeveer € 12,4 miljoen. De ontwikkeling van de reserve in 2025 wordt hieronder weergegeven.

Tabel 7.7.1 Overzicht van Reserve Bouwgrondexploitatie

Bedragen x € 1.000

Reserve bouwgrondexploitatie	
Stand per 01 januari 2025	12.378
Mutaties (verlies)voorzieningen	-1.516
Tussentijdse winstnemingen (saldo)	1.048
Incidentele grondverkopen	404
Afdracht bovenwijkse voorzieningen	-1.151
Acquisitie en promotie	-60
Aangifte/aanslag Vpb	-143
Diverse advies- en voorbereidingskosten	-149
Overige opbrengsten	284
Stand per 31-12-2025	11.095

Op basis van de risicoanalyse bij de MPG is een gewogen risico-effect bepaald van € 10,8 miljoen. Conform de Nota Risicomanagement 2024 is sprake van een zekerheidspercentage van 80%. Dit percentage is te verantwoorden aangezien risico's nooit allemaal tegelijkertijd en/of in hun volledige omvang zullen optreden. Met inachtneming van het zekerheidspercentage resteert een risicoprofiel van ongeveer € 8,7 miljoen. Dit bedrag is als benodigde weerstandscapaciteit aangemerkt.

Weerstandvermogen

De ratio van het weerstandsvermogen per 1 januari 2026 bedraagt 1,28. Dit komt overeen met een voldoende kwalificatie van de reserve. Het is de verwachting dat de ratio de komende jaren in beperkte mate afneemt als gevolg van diverse onttrekkingen en de jaarlijkse prijspeilaanpassing van verliesvoorzieningen. Hier staat tegenover dat toekomstige tussentijdse winstnemingen wel positief van invloed zullen zijn. Begin 2025 was sprake van een ratio van 1,39. De lagere ratio is hoofdzakelijk het gevolg van het treffen van een verliesvoorziening op het complex Stadshaven – bedrijventerrein (warme grond voor bedrijfsontwikkeling).

Voor de Reserve Bouwgrondexploitatie wordt geen bovengrens gehanteerd. Wel geldt het uitgangspunt dat bij een ratio groter dan 1,4 (ofwel minimaal een classificatie ruim voldoende) wordt onderzocht of en – zo ja – in welke mate vrij besteedbare middelen naar de Algemene Reserve kunnen vloeien. Dit onderzoek is momenteel niet aan de orde, gegeven de ratio van 1,28.

Deel B Jaarrekening



De jaarrekening

De jaarstukken zijn net zoals de (programma)begroting onderverdeeld in twee delen. Bij de begroting zijn deze delen de beleidsbegroting en de financiële begroting en bij de jaarstukken het jaarverslag en de jaarrekening.

Het jaarverslag, bestaande uit de programma's, de algemene dekkingsmiddelen en de paragrafen, is in het voorgaande aan de orde geweest. Nu is de jaarrekening aan de orde. Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- [Overzicht van baten en lasten](#)

Het overzicht van baten en lasten bevat de financiële verantwoording over de toegekende budgetten voor de programma's, de algemene dekkingsmiddelen, onvoorzien en de mutaties op de reserves.

Om deze financiële verantwoording te kunnen afleggen is in het Besluit begroting en verantwoording (BBV) opgenomen dat in ieder geval de begrote bedragen voor en na wijziging en de gerealiseerde bedragen worden opgenomen. Verder worden de verschillen tussen begroting na wijziging en de realisatie toegelicht. Het gaat hierbij om de waardoor-vraag.

- [Toelichting overzicht van baten en lasten](#)

Dit onderdeel vormt een samenvatting van de financiële jaarrekening. Het geeft de budgettaire verschillen weer ten opzichte van de begroting. Daarnaast geeft dit onderdeel inzicht in de ontwikkeling van de balans als gevolg van de mutaties in deze jaarrekening.

- [Overzicht van incidentele baten en lasten](#)

Dit onderdeel geeft inzicht in de incidentele baten en lasten per programma, waarbij per programma ten minste de belangrijkste posten afzonderlijk zijn gespecificeerd en de overige posten als een totaalbedrag zijn opgenomen.

- [Overzicht toevoegingen en onttrekkingen in reserves](#)

Dit onderdeel geeft inzicht in de toevoegingen en onttrekkingen in de reserves. Het gaat hierbij om incidentele en structurele mutaties.

- [De balans en de toelichting](#)

Via de balans komt de financiële positie van de gemeente in beeld. De balans en de toelichting op de balans zijn opgesteld overeenkomstig de in het BBV voorgeschreven verplichte rubrieken en vereisten.

In de toelichting op de balans vindt u ook de grondslagen van waardering van de activa en de passiva. Deze zijn overeenkomstig de financiële verordening. Ook zijn de gebeurtenissen na balansdatum hierin opgenomen.

1. Rechtmatigheidsverantwoording 2025

De rechtmatigheidsverantwoording wordt in de definitieve jaarstukken opgenomen.



2. Overzicht van baten en lasten

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Vershil begroting na wijziging en rekening
Lasten				
Perspectief Ruimte	74.630	86.877	71.278	15.599
Perspectief Sociaal	74.418	79.038	77.013	2.026
Perspectief Veilig	4.521	4.854	4.690	163
Perspectief Dienstverlening	23.754	27.756	30.025	-2.269
Totaal lasten (a)	177.323	198.525	183.006	15.519
Baten				
Perspectief Ruimte	54.923	62.295	52.349	-9.945
Perspectief Sociaal	22.671	22.223	24.989	2.767
Perspectief Veilig	72	122	154	33
Perspectief Dienstverlening	96.681	103.963	105.606	1.643
Totaal baten (b)	174.346	188.602	183.099	-5.503
Saldo baten en lasten (b)-(a)	-2.977	-9.924	93	10.017
Toevoegingen reserves (lasten)				
Perspectief Ruimte	1.604	2.405	4.710	-2.304
Perspectief Sociaal	0	0	2.620	-2.620
Perspectief Veilig	0	0	0	0
Perspectief Dienstverlening	0	0	194	-194
Totaal toevoegingen (c)	1.604	2.405	7.523	-5.118
Onttrekkingen reserves (baten)				
Perspectief Ruimte	2.667	7.248	6.572	-677
248Perspectief Sociaal	645	2.798	2.599	-200
Perspectief Veilig	0	233	184	-48
Perspectief Dienstverlening	430	3.968	2.444	-1.524
Totaal onttrekkingen (d)	3.742	14.247	11.798	-2.449
Saldo toevoegingen en onttrekkingen (F) -(d)=F	2.138	11.842	4.275	-7.567
Resultaat C+F	-839	1.918	4.368	2.450

3. Toelichting overzicht van baten en lasten

Onderstaande tabel geeft het verschil weer tussen de uitkomsten van de jaarrekening 2025 ten opzichte van de verwachte uitkomsten van de begroting 2025 na wijzigingen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Resultaat	
Saldo begroting 2025	839
Begrotingswijzigingen 2025	2.757
Verwacht saldo 2025	1.918
Jaarrekening 2025	4.368
Toe te lichten verschil	2.450

Toelichting verschil € 2.450 over 2025

Bij de tweede bestuursrapportage is een prognose afgegeven over het jaar 2025. Na de tweede bestuursrapportage heeft u verder nog een raadsinformatiebrief ontvangen over de decembercirculaire, die niet meer in de begroting is verwerkt. Hieronder vindt u de tabel waarin dit verwerkt is en ziet u het verschil tussen het verwachte en het werkelijke resultaat over 2025.

Bedragen x € 1.000, -/- is een nadeel

Saldo begroting na 2 ^e bestuursrapportage 2025	1.918
Verwachte afwijkingen 2 ^e bestuursrapportage ten opzichte van de begroting	474
Saldo begroting 2024 na afwijkingen 2 ^E Berap	2.392
Raadsinformatiebrief decembercirculaire	371
Verwacht saldo begroting na de decembercirculaire	2.763
Werkelijk saldo jaarstukken 2025	4.368
Vershil met het verwachte saldo	1.605

In de onderstaande tabel worden de grote afwijkingen toegelicht om het saldo van € 2.450 te verklaren.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
Ruimte	<i>Hogere baten Omgevingsvergunningen</i> In de ontwikkeling van de legesopbrengsten zien we dat een klein aantal aanvragen een groot financieel effect heeft. Circa 4% van de bouwaanvragen is verantwoordelijk voor ongeveer 80% van de totale legesinkomsten. In 2025 zijn voor meerdere omvangrijke bouwprojecten — waaronder Doornsteeg, Nijkerkerveen deelplan 3 en Hoogstraat — substantiële legesinkomsten ontvangen in de laatste maanden van het jaar. Deze inkomsten waren daardoor nog niet zichtbaar in de 2 ^e bestuursrapportage. Dit heeft geleid tot een positief financieel resultaat over 2025.	I	161
Ruimte	<i>Hogere baten leges Planwijzigingen</i> We hebben verdere voortgang geboekt in de inhaalslag rondom de inning van leges bij planwijzigingen. Daarbij zijn onder andere leges geïnd voor voorzieningen die wijk overstijgend zijn, conform de uitgangspunten uit onze Nota Kostenverhaal. Hiermee borgen we ook dat door de gemeente gemaakte kosten op een uniforme en rechtmatige wijze worden toegerekend aan derden.	I	62

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
Ruimte	<i>Hogere baten toeristenbelasting</i> In de jaarrekening 2025 laat de toeristenbelasting een financieel voordeel zien ten opzichte van de begroting. Deze positieve afwijking wordt met name veroorzaakt door een hoger aantal overnachtingen dan vooraf geraamd, in combinatie met een toegenomen bezettingsgraad binnen zowel commerciële verblijfsaccommodaties als particuliere verhuur.	I	178
Ruimte	<i>Lagere lasten Openbare verlichting</i> Het betreft grotendeels een eenmalige compensatie van Liander voor voedingspunten van de openbare verlichting die in de periode 2018–2025 onterecht tegen een onjuist tarief zijn afgerekend.	I	161
Ruimte	<i>Hogere lasten Overname parkeergarage Oosterpoort</i> Er is sprake van een budgetoverschrijding als gevolg van meerdere uitgaven die samenhangen met de overname en exploitatie van het volledige parkeersysteem. Daarnaast is een compensatie verstrekt aan een huurder binnen het complex die op basis van contractuele afspraken een vast bedrag ontvangt voor het kosteloos parkeren van zijn klanten. Deze verplichting staat los van eigenaarschap en betreft een lopende gebruiksovereenkomst. Dit resulteert in een incidentele tekort van € 147.000 binnen dit taakveld. Dit incidentele tekort wordt naar verwachting in de komende jaren deels opgevangen door de verdere doorgroei naar een kostendekkend parkeertarief, conform de ingezette financiële en beleidsmatige lijn binnen het taakveld Parkeren.	I	-147
Ruimte	<i>Hogere baten Havengelden</i> Door de gunstige economische omstandigheden is er in 2025 meer tonnage door onze sluis gevaaren.	I	77
Ruimte	<i>Hogere baten grafrechten</i> In 2025 is het aantal verlengingen van grafrechten hoger dan in de begroting was voorzien.	I	74
Ruimte	<i>Voordelig resultaat Riolering</i> Het resultaat wordt deels verklaard door lagere baten vanwege de afhandeling van een bezwaarschrift. Tijdens dit proces is vastgesteld dat een grote belastingplichtige niet via de gemeentelijke riolering loost, maar rechtstreeks op het waterschap. Hierdoor is de volledige aanslag rioolheffing gebruik vernietigd en zijn de aanslagen over drie belastingjaren ambtshalve gecorrigeerd. In de eerste voortgangsrapportage van de GBLT was deze afwijking reeds gemeld. Met deze ontwikkeling — € 261.000 minder inkomsten rioolheffingen op woningen — was in de kerncijfers 2025 echter nog geen rekening gehouden. Naast lagere baten zijn er ook lagere lasten gerealiseerd van € 75.000 aan elektriciteitslasten, € 60.000 aan afschrijvingslasten en € 50.000 voor de subsidieregeling Groene Daken. Tot slot, er is € 181.000 extra besteed aan personeel en € 58.000 extra besteed aan de aanleg van het meetnet Hittestress. Overige afwijkingen kleiner dan € 50.000 worden, gezien hun beperkte impact, niet afzonderlijk toegelicht. Het totale saldo wordt verrekend via de egalisatievoorziening, aangezien dit een gesloten systeem betreft. De onttrekking aan de voorziening is € 527.000 euro hoger dan begroot.	I	180
Ruimte	<i>Voordelig resultaat Afval</i> Het resultaat wordt deels verklaard door lagere baten vanwege de opbrengsten uit de afvalstoffenheffing. Deze zijn in 2025 € 106.000 hoger uitgevallen dan in de begroting was voorzien. Daarnaast is een correctie verwerkt voor betaalde btw aan Remondis over de jaren 2020–2024, ter hoogte van €68.000. Verder is een aanvullende vergoeding van € 77.000 ontvangen als gevolg van verbeterde afvalscheiding. Tot slot is de SUP-vergoeding van € 217.000 ontvangen, conform de eerdere informatie die hierover aan de raad is verstrekt via een RIB.	I	82

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	De kosten voor de inzameling van GFT zijn € 143.000 hoger uitgevallen dan geraamd, als gevolg van contractuele afspraken die in de begroting onjuist zijn ingeschat. Voor de inzameling van papier is daarnaast € 56.000 extra betaald, eveneens conform de bestaande overeenkomst. Daartegenover is er een voordeel ontstaan van € 131.000 door het afsluiten van een contract voor verwerking van berm- en slootmateriaal waardoor deze stromen niet langer via de milieustraat worden verwerkt. Verder is er een voordeel van € 302.000 gerealiseerd door verbeterde afvalscheiding door inwoners, wat heeft geleid tot lagere verwerkingskosten. Ook draagt de efficiëntere inzameling in nieuwe wijken met ondergrondse containers bij aan dit positieve resultaat. Overige afwijkingen kleiner dan € 50.000 worden, gezien hun beperkte impact, niet afzonderlijk toegelicht. Het totale saldo wordt verrekend via de egalisatievoorziening, aangezien dit een gesloten systeem betreft. De storting in de voorziening is € 627.000 euro hoger dan begroot.		
Ruimte	<i>Hogere lasten onderhoud openbaar groen</i> De uitgaven voor onderhoud openbaar groen valt € 57.000 hoger uit.	I	-57
Sociaal	<i>Negatief saldo exploitatie sportaccommodaties</i> In 2025 heeft de gemeente € 129.000 meer huurinkomsten ontvangen voor binnen- en buitensportaccommodaties dan verwacht. Daarnaast heeft de gemeente € 25.000 meer rijksbijdrage gekregen. Dit komt door de afrekening van de regeling Stimulering Sport 2023/2024 en door een hogere rijksbijdrage voor het energieverbruik van het zwembad dan was ingeschat bij de eerste bestuursrapportage. Bij het Jaap van de Krol bad waren de elektrakosten € 31.000 lager dan verwacht. Daartegenover stonden € 74.000 aan extra uitgaven voor de nieuwe garderobekasten. De exploitatiebijdrage aan Optisport was in 2025 € 377.000 hoger dan verwacht. Dit komt doordat er na de tweede bestuursrapportage alsnog een resultaatafhankelijke bijdrage is betaald over de jaren 2021 t/m 2024. Tegelijkertijd is er € 159.000 minder uitgegeven aan de stelpost voor onvoorziene kapitaallasten Sport. Tot slot is er € 67.000 minder uitgegeven aan gemeentelijke belastingen, contractmanagement en overige kosten voor sportaccommodaties.	I	-40
Sociaal	<i>Positief saldo op Onderwijshuisvesting</i> In 2025 is een voordeel ontstaan door hogere inkomsten en lagere kosten. De gemeente heeft € 43.000 aan huur ontvangen voor het gebruik van de locatie IJsvogel. Daarnaast is er in 2025 minder geïnvesteerd in onderwijshuisvesting dan gepland. Daardoor ontstond er een eenmalig voordeel van € 274.000 op de stelpost voor kapitaallasten. Verder is er € 21.000 minder uitgegeven aan de vergoeding aan schoolbesturen voor onroerendezaakbelasting (OZB) en waterschapslasten. Daar staan ook extra kosten tegenover. Zo is er € 20.000 extra uitgegeven aan de actualisatie van het integraal huisvestingsplan onderwijs. Daarnaast waren er € 71.000 extra kosten, vooral voor klein onderhoud, schoonmaak en elektra.	I	247
Sociaal	<i>Lagere uitgaven Toegang en Sociaal team</i> Na het opstellen van de tweede BERAP 2025 ontving de gemeente Nijkerk van de regiogemeente Amersfoort € 111.000 meer uit de rijksvergoeding SPUK Integraal Zorgakkoord (IZA). Tegelijkertijd waren er € 26.000 extra uitgaven voor deze SPUK regeling. Per saldo levert dit een positief resultaat van € 85.000 op.	I	129

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	<p>Daarnaast zijn de kosten voor de GGZ inloopvoorziening WelKOMhuis Nijkerk in 2025 gedeeltelijk betaald vanuit de SPUK IZA vergoeding. Daardoor vallen de kosten voor het WelKOMhuis op dit taakveld € 93.000 lager uit dan was verwacht.</p> <p>Het restant wordt verklaard doordat er meer uitgaven voor subsidies voor onafhankelijke clientondersteuning (€ 37.000) waren dan voorzien en € 12.000 meer is uitgegeven dan geraamd aan hogere advieskosten en de inzet van de doorbraakmethode.</p>		
Sociaal	<p><i>Hogere uitgaven WMO hulpmiddelen</i></p> <p>Voor de Wmo hulpmiddelen is in 2025 meer geld uitgegeven dan verwacht. Dit komt doordat meer inwoners gebruik maakten van deze openeinderegeling.</p> <p>Ook in vergelijking met de al verhoogde verwachting in de tweede bestuursrapportage vielen de kosten in de tweede helft van het jaar alsnog hoger uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woonvoorzieningen: € 51.000 meer • Vervoersvoorzieningen: € 121.000 meer • Rolstoelvoorzieningen: € 39.000 meer <p>Daarnaast waren er extra inkomsten uit leges en debiteurenontvangsten van € 9.000.</p> <p>Alles bij elkaar is er daardoor € 202.000 meer uitgegeven dan was voorzien. Mogelijk heeft dit een structurele doorwerking naar 2026 en verder.</p>	I	-202
Sociaal	<p><i>Lagere uitgaven en hogere inkomsten Wmo zorg in natura (zin) en persoonsgebonden budgetten (pgb)</i></p> <p>Het positieve resultaat bij de Wmo maatwerkvoorzieningen zorg in natura komt vooral doordat de uitgaven voor Wmo begeleiding € 184.000 lager waren dan verwacht. Dit ondanks dat het budget voor Wmo begeleiding in de tweede BERAP 2025 juist al was verlaagd.</p> <p>Daarnaast waren de inkomsten uit het Wmo abonnementstarief € 56.000 hoger dan begroot. In de loop van 2025 was al duidelijk dat deze inkomsten hoger zouden uitvallen, maar dit is per ongeluk niet meegenomen in de tweede bestuursrapportage.</p> <p>Daartegenover staan hogere uitgaven voor Wmo-dagbesteding, Wmo- kortdurend verblijf en Wmo-persoonsgebonden budgetten (PGB's). Deze extra kosten waren samen € 67.000.</p>	I	173
Sociaal	<p><i>Lagere kosten jeugdhulp</i></p> <p>In 2025 heeft de gemeente een groot financieel voordeel behaald bij de jeugdhulp. Dit komt vooral doordat de kosten voor jeugdhulp lager uitvielen en doordat het regionale knooppunt JeugdFoodvalley (vanaf 1 november 2025 de gemeenschappelijke regeling BVO Jeugd FV) minder geld heeft uitgegeven.</p> <p>Bij de tweede bestuursrapportage werd nog verwacht dat de kosten voor jeugdhulp in natura € 1,1 miljoen hoger zouden uitkomen. Deze verwachting was gebaseerd op de eerste regionale tussenrapportage van juli 2025 van BVO JeugdFV.</p> <p>Deze tussenrapportage keek naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de daadwerkelijke zorgkosten in de eerste vier maanden van 2025; • de geschatte kosten die over deze maanden nog niet waren betaald; • een prognose van de kosten tot en met december 2025; • een afrekening van oude jaren. 	I	904

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	<p>In juli 2025 waren nog niet van alle zorgaanbieders de kosten bekend, omdat sommige zorgovereenkomsten nog niet waren afgesloten. Daarom werd in de prognose extra geld opgenomen voor mogelijke kosten die later nog zouden volgen.</p> <p>Uit de jaarrapportage 2025 van BVO JeugdFV blijkt nu dat deze inschatting te hoog was. Volgens de voorlopige regionale afrekening 2025, die begin januari 2026 is ontvangen, was de prognose van juli € 649.000 te hoog. Daarnaast waren de uitgaven voor persoonsgebonden budgetten (PGB's) via de Sociale Verzekeringsbank € 51.000 lager dan verwacht.</p> <p>In totaal ontstaat hierdoor een voordeel van €700.000 op de jeugdhulpkosten.</p> <p>Ook de bedrijfsvoeringkosten van BVO JeugdFV waren lager. Dit komt doordat in 2025 het project Regionaal Veiligheidsteam is stilgelegd door een koersbesluit van het kabinet en doordat vacatures voor toezichthouders niet waren ingevuld. In 2026 is het team weer volledig bezet. Verder zijn de begrote kosten voor Essentiële Functies niet door het knooppunt in rekening gebracht, maar via de regionale jeugdhulpkosten verwerkt.</p> <p>In totaal vallen de kosten van BVO JeugdFV € 204.000 lager uit.</p>		
Sociaal	<p><i>Lagere uitgaven inburgering</i></p> <p>Het voordeel van € 80.000 is ontstaan doordat in 2025 alsnog kosten uit de rijksbijdrage inburgering zijn betaald, die elders in de gemeentelijke begroting waren geraamd. Hierdoor hoeft er over 2025 minder te worden afgerekend met het rijk.</p> <p>Van de aan Stichting Integratiewerk beschikbaar gestelde inburgeringsgelden is in de loop van 2025 vastgesteld dat deze niet volledig uitgegeven en afgerekend zijn met de gemeente Nijkerk. Deze afrekening vindt plaats in 2026. In de jaarrekening is rekening gehouden met terugbetaling door St Integratiewerk. Het niet uitgegeven bedrag wordt meegenomen naar 2026 voor besteding dan wel afrekening met het rijk. Hierdoor zijn zowel de baten als lasten € 909.000 lager dan verwacht.</p>	I	80
Sociaal	<p><i>Hogere rijksbijdrage voor de bijstandsverlening</i></p> <p>De definitieve rijksbijdrage voor de bijstandsverlening in 2025 werd pas bekend nadat de tweede bestuursrapportage was opgesteld. Eind september 2025 stelde het Rijk deze bijdrage € 612.000 hoger vast dan de voorlopige stand van eind april 2025. Dit komt vooral doordat het landelijke budget voor 2025 is verhoogd vanwege hogere loon- en prijsstijgingen.</p> <p>Daartegenover staan hogere uitgaven: in de tweede helft van 2025 waren de kosten voor bijstandsverlening € 138.000 hoger, omdat meer inwoners een uitkering kregen dan verwacht.</p> <p>Daarnaast zijn er meer debiteurenontvangsten binnengekomen en zijn openstaande vorderingen in waarde verhoogd. Hierdoor is er € 22.000 extra opbrengst. Tot slot waren er € 10.000 extra kosten voor de uitvoering van de Bbz-regeling (Besluit bijstandsverlening zelfstandigen), een taak die de gemeente heeft uitbesteed aan de gemeente Amersfoort.</p>	I	486
Sociaal	<p><i>Hogere kosten armoedebeleid</i></p>	I	-37

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	<p>In 2025 is € 16.000 meer uitgegeven aan schuldhulpverlening dan verwacht. Dit komt vooral doordat meer inwoners schuldhulp hebben aangevraagd. Verder zijn de tarieven voor schuldhulpverlening per 1 januari 2025 met 30% gestegen. Deze stijging komt door de nieuwe aanbesteding in 2024.</p> <p>Ook de kosten voor de reguliere bijzondere bijstand en de collectieve zorgverzekering voor minima waren in 2025 € 85.000 hoger dan gepland. De hogere kosten voor de reguliere bijzondere bijstand komen vooral doordat meer mensen leenbijstand hebben gekregen voor inrichtingskosten.</p> <p>In de meicirculaire 2025 heeft het Rijk een decentralisatie-uitkering van € 72.000 beschikbaar gesteld voor de alleenverdienersproblematiek. Dit bedrag is in de tweede BERAP 2025 toegevoegd aan dit taakveld. Van dit bedrag is € 64.000 niet uitgegeven, omdat de nieuwe beleidsregels pas in december 2025 zijn vastgesteld.</p> <p>In deze jaarrekening wordt voorgesteld om het overgebleven bedrag van € 64.000 te behouden. Dit bedrag kan dan in 2026 worden gebruikt voor de uitvoering van de regeling 2025.</p> <p>Mogelijk heeft dit saldo een structurele doorwerking naar 2026 en verder.</p>		
Veiligheid	<i>Per saldo hogere lasten voor veiligheid</i> De kosten voor veiligheid vallen € 50.000 hoger uit dan geraamd.		-50
Dienstverlening	<i>Hogere lasten Bestuur</i> De kosten voor het bestuur vallen in 2025 hoger uit dan geraamd. Zoals gemeld in de tweede bestuursrapportage is, door de (tijdelijke) vervanging van één van de wethouders in 2025, een incidentele kostenpost van € 90.000 ontstaan. Daarnaast zijn bij de griffie extra kosten van € 134.000 gemaakt door aanvullende inhuur en uitbreiding van het personeel, zoals ook structureel meegenomen in de kadernota 2026. Tot slot zijn ook de kosten voor de raad en raadscommissies hoger uitgevallen, met een nadelig effect van € 41.000, als gevolg van hogere vergoedingen.		-265
Dienstverlening	<i>Hogere opbrengsten OZB</i> De opbrengsten uit de onroerendezaakbelasting (OZB) voor niet-woningen vallen € 186.000 hoger uit dan begroot. Aan de andere kant blijven de opbrengsten uit OZB woningen achter bij de verwachting en zijn deze € 15.000 lager dan begroot. Per saldo resulteert dit in een voordelig verschil van € 171.000.		171
Dienstverlening	<i>Hogere lasten en lagere baten Parkeerbelasting</i> In het betreffende jaar zijn aanvullende kosten van € 59.000 gemaakt in verband met een financiële compensatie aan een commerciële partij. Daarnaast blijven de opbrengsten uit de parkeerfaciliteiten achter bij de begroting en vallen deze € 62.000 lager uit dan geraamd.		-121
Dienstverlening	<i>Overige belastingen</i> Dit voordelige resultaat van € 80.000 wordt veroorzaakt door hogere opbrengsten uit de hondenbelasting van € 36.000, lagere bijdrage aan het GBLT van € 44.000.		80
Dienstverlening	<i>Hogere ontvangen uitkering Gemeentefonds</i> Het voordeel op het gemeentefonds wordt vrijwel geheel veroorzaakt door het niet verwerken van de uitkomst van de decemercirculaire 2025 (bedrag van € 371.000) in de begroting van 2025. Het resterende voordeel van € 45.000 ontstaat door aanpassingen in de maatstaven.		416

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	<p>Verder bevat de uitkering een bedrag van € 163.000 aan decentralisatie uitkeringen, die bedoeld zijn om deze specifieke uitgaven binnen de eenmalige kredieten te dekken. Het gaat om middelen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet betaalbare huur € 111.000 • Implementatie participatiewet € 52.000 <p>Deze bedragen worden bij de vaststelling van het raadsbesluit over de jaarstukken beschikbaar gesteld ter dekking van deze eenmalige kredieten in 2026</p>		
Dienstverlening	<p><i>Informatievoorziening en automatisering</i></p> <p>Bij de 1e bestuursrapportage 2025 is de begroting voor de software gerelateerde uitgaven verhoogd. Hoewel de daadwerkelijke kosten in 2025 zijn gestegen ten opzichte van het 2024, blijft de realisatie € 70.000 lager dan de aangepaste begroting. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard door de latere aanschaf van extra modules dan oorspronkelijk gepland en door de langere looptijd binnen de BLNP-samenwerking waardoor in 2025 een deel van de kosten binnen dat samenwerkingsverband is gedekt. Daarnaast vallen de kosten van digitale beveiliging mee dat een voordeel oplevert van € 22.000.</p>	I	92
Dienstverlening	<p><i>Lagere baten en hogere lasten Burgerzaken</i></p> <p>De opbrengsten uit leges voor rij- en reisdocumenten vallen € 105.000 lager uit doordat het aantal aanvragen achterbleef bij de verwachte paspoortpiek. Daarnaast was in 2025 uitgegaan van extra legesopbrengsten waarvoor aanvullende capaciteit was ingehuurd; deze opbrengsten zijn echter niet volledig gerealiseerd, wat een nadelig effect van € 52.000 geeft. Verder waren de kosten waaronder de afdrachten aan het rijk voor de documenten en inzet trouwambtenaren € 86.000 hoger in 2025. Ook zijn er in 2025 advieskosten van € 20.000 gemaakt voor het onderzoek naar de dienstverlening van loket Hoevelaken.</p>	I	-263
Dienstverlening	<p><i>Voorlichting</i></p> <p>Hogere uitgaven voor voorlichting. Er zijn € 30.000 aan extra kosten gemaakt voor de klantportalen vanwege de overgang naar een nieuwe leverancier. Daarnaast zijn de kosten voor de gemeentepagina € 21.000 hoger dan begroot, omdat deze gemeente-breed intensiever wordt gebruikt.</p>	I	-51
Dienstverlening	<p><i>Extra storting voorziening pensioenverplichting wethouders</i></p> <p>In 2025 is een extra storting gedaan in de voorziening voor de pensioenverplichting van (voormalige) wethouders. Deze mutatie hangt samen met de landelijke overgang van het huidige pensioenstelsel naar uitvoering door het ABP. Als gevolg van deze wijziging zijn de toekomstige verplichtingen geactualiseerd op basis van de nieuwste actuariële uitgangspunten en de door het ABP gehanteerde voorwaarden. De aanvullende storting betreft een structureel noodzakelijke bijstelling van de voorziening, zodat de gemeente voldoet aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de gewijzigde pensioenregeling. Dit leidt in 2025 tot een nadelig incidenteel resultaat.</p>	I	-1.218
Dienstverlening	<p><i>Storting in voorziening verlofsparen</i></p> <p>Vanwege het verlofsaldo van onze medewerkers moet er in 2025 € 107.000 worden gestort in de voorziening verlofsparen.</p>	I	-107
Dienstverlening	<p><i>Naheffing BTW 2023 en 2024</i></p> <p>Op basis van een doorlichting van onze administratie op de betaalde BTW over voorgaande jaren moeten wij € 71.000 nabetalen aan BTW over de jaren 2023 en 2024. Dit is een doorlichting die periodiek gebeurt. Dit levert soms een nabetaling op en soms een ontvangst van de belastingdienst op.</p>	I	-71

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
Div. programma's	<i>Per saldo lagere incidentele lasten met een budgettair effect</i> In het onderdeel Overzicht Incidentele baten en lasten vindt u hiervan een specificatie.		1.642
Div. programma's	<i>Dubbele raming inkomsten specifieke uitkering</i> Abusievelijk is de raming van een specifieke uitkering op 2 plaatsen in de begroting geraamd.		-200
Div. programma's	<i>Resultaat op vertraging investeringsagenda</i> Als gevolg van de vertraging van de investeringsagenda valt het saldo op rente, afschrijving en doorbelasting van overheadkosten naar de investeringen per saldo voordelig uit.		119
Div. programma's	<i>Overig</i>		-235
Totaal			2.450

4 Overzicht van incidentele baten en lasten

Voor het begrip incidenteel kan gedacht worden aan baten en lasten die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Het is daarbij van belang dat het gaat om eenmalige zaken. In het overzicht van de incidentele baten en lasten per programma worden per programma de posten groter dan € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd en de overige posten als een totaalbedrag opgenomen.

De posten per programma vermeld onder 'budgettair effect' betreffen een afwijking op het resultaat en zijn als zodanig opgenomen in de toelichting van baten en lasten. De posten vermeld onder 'budgettair neutraal' hebben geen effect op het resultaat, met name door middel van inzet van reserves. Via de kolom overboeken vragen wij u de budgetten beschikbaar te stellen in 2026 voor de genoemde activiteiten die in 2025 nog niet zijn afgerond. De onderwerpen met een * worden na deze tabel toegelicht.

De onderwerpen met een * worden na deze tabel toegelicht.

4.1. Perspectief Ruimte

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Ruimte	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Overboeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Regiopoort Nijkerk 2023	51	0	51	51	0
Uitvoeren economische visie	77	0	77	77	0
Toekomstbestendige terreinen	221	8	213	213	0
Realisatie zachte/ harde plancapaciteit	138	185	-47	0	-47
Transitie landelijk gebied 2024-2026	513	0	513	513	0
Speelruimteplan (K)	62	37	25	25	0
Voorfinanciering duurzaam Energieproject A28*	136	0	136	0	136
Voorfinanciering duurzaam energie project A28	-400	0	-400	0	-400
Slichtenhorst voorbereidingskrediet	52	58	-6	0	-6
Opstellen gebiedsvisies*	540	201	339	339	0
Implementatie Omgevingswet*	383	56	327	327	0
Overig	50	115	-65	-92	27
Budgettair neutraal					
Verkenning ondertunneling spoorse kruisingen	98	-5	103	103	0
Sfeerverlichting Nijkerk	50	50	0	0	0
Food Academy Nijkerk	256	227	29	0	29
Lobbycapaciteit	66	2	64	64	0
Vorbereidingskrediet bedrijfsontwikkeling Stadshaven	50	0	50	50	0
Tijdelijke formatie Ruimte	281	254	27	27	0
Behoud en versterking biodiversiteit	200	0	200	200	0
Kindvriendelijk object Hoevelaken	50	0	50	50	0
Knooppunt Hoevelaken	100	0	100	100	0
Opstellen routekaart duurzaamheid*	567	0	567	567	0

Perspectief Ruimte	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Diverse stimuleringsmaatregelen	68	0	68	68	0
SPUK Energiearmoede	329	0	329	329	0
Bijdrage SPUK Energiearmoede	-329	0	-329	-329	0
Managementplan verduurzamen bestaande huizen (MIP)	300	0	300	300	0
Managementplan verduurzamen bestaande huizen (MIP)	-165	0	-165	-165	0
Geluid Corlaer	60	40	20	20	0
Opstellen actieplan circulaire economie	60	0	60	0	60
Natuur bij energieprojecten	788	788	0	0	0
Gelders Winterfonds subsidie provincie Gelderland	150	0	150	0	150
Uitwerken programma Omgevings- en mobiliteitsvisie	188	157	31	31	0
Gebiedsontwikkeling ten westen van Nijkerkerveen	75	0	75	75	0
Actualisering omgevingsvisie Gemeente Nijkerk*	308	238	70	70	0
Komst kazerne Zeewolde	75	47	28	28	0
Bunker Spaanse Leger	230	6	224	224	0
Projectmatig werken	75	0	75	75	0
Woon en zorg (woonvisie)	185	15	170	170	0
Woningbouw- en bedrijfskavels	0	-980	980	0	980
Overig	177	87	90	89	1
Subsidies overig	0	-46	46	46	0
Totaal perspectief Ruimte	6.115	1.540	4.575	3.645	930

4.2. Perspectief Sociaal

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Sociaal	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Monument/ Noodbestuurspost	286	85	201	201	0
Incidentele bijdrage Stoomgemaal	60	65	-5	0	-5
Overig	0	0	0	0	0
Budgettair neutraal					
Nota erfgoedbeleid	60	0	60	60	0
Dorpendeal bibliotheek Nijkerk	182	182	0	0	0
Subsidie dorpendeal	-182	-182	0	0	0
Inkoopstrategie Wmo	100	7	93	93	0

Perspectief Sociaal	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Herstelplan culturele sector	90	55	35	35	0
SPUK IZA	58	0	58	58	0
Wachlijstproblematiek WMO en Jeugd	354	276	78	78	0
Scenario toekomst Inclusiefgroep	132	4	128	128	0
Budgettair kader knooppunt Foodvalley jeugd	137	137	0	0	0
Bruggenbouwers en ijsbrekers (S5)	85	10	75	75	0
Overig	223	84	139	139	0
Totaal perspectief Sociaal	1.585	723	862	867	-5

4.3. Perspectief Veilig

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Veilig	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Niet van toepassing					
Budgettair neutraal					
Tijdelijke formatie OOV en ondermijning*	133	133	0	0	0
Inzet straatcoaches	50	50	0	0	0
Drugspreventie	50	2	48	48	0
Totaal perspectief Veilig	233	185	48	48	0

4.4. Perspectief Dienstverlening

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Dienstverlening	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Nota gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed	60	38	22	22	0
Transitie archieven	70	75	-5	0	-5
Tijdelijke formatie Dienstverlening	420	420	0	0	0
Communicatie en participatie*	640	331	309	309	0
Kwaliteit bestuurlijke stukken	300	65	235	235	0
Overig	0	0	0	0	0

Perspectief Dienstverlening	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Overboeken	Afrekenen
Budgettair neutraal					
Sloop Nijverheidsstraat	50	7	43	43	0
Tijdelijke formatie Burgerzaken	82	82	0	0	0
Managementinformatie*	321	75	246	246	0
Dienstverlening Omnichannel*	135	9	126	126	0
Risico's tijdelijke formatie en herinrichting Functiehuis*	478	85	393	393	0
Doorontwikkeling AI	195	0	195	195	0
Kwaliteit/ontwikkelbudget, medewerkers	336	131	205	205	0
Herbeoordeling functiewaardering	400	393	7	7	0
Overig	62	18	44	34	10
Totaal perspectief Dienstverlening	3.549	1.729	1.820	1.815	5
Totaal overzicht incidentele baten en lasten* (a)	11.482	4.177	7.305	6.375	930

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Mutaties reserves	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Overboeken	Afrekenen
Woningbouw-en bedrijfskavels	0	983	-983	0	-983
Perspectief 1. Ruimte	-4.980	-2.191	-2.789	-2.813	24
Perspectief 2. Sociaal	-1.179	-572	-607	-607	0
Perspectief 3. Veilig	-232	-184	-48	-48	0
Perspectief 4. Dienstverlening	-2.603	-1.366	-1.237	-1.227	-10
Totaal saldo mutaties reserves	-8.994	-3.330	-5.664	-4.695	-969

Totaal saldo incidentele baten en lasten	2.489	847	1.642
---	--------------	------------	--------------

Toelichting incidentele baten en lasten

Algemeen

Voor veel onderwerpen geldt dat de uitwerking en de werkzaamheden doorlopen in 2026. Voor een aantal onderwerpen geven wij hier een nadere toelichting.



Perspectief Ruimte

Voorfinanciering duurzaam energieproject A28

Uit de geactualiseerde haalbaarheidsstudie blijkt, dat de planologische mogelijkheden binnen de aangewezen zoekgebieden zijn beperkt door provinciaal- en rijksbeleid. De gemeenteraad heeft daarom besloten eerst inzicht te willen verkrijgen in de milieueffecten, alvorens een besluit te nemen over een uitnodigingskader. Het krediet wordt in 2025 afgerekend.

Opstellen gebiedsvisies

De werkzaamheden voor het opstellen van de gebiedsvisies zijn in 2025 gestart en lopen nog door in 2026.

Implementatie omgevingswet

Het resterende bedrag is noodzakelijk voor de verdere activiteiten voor de omgevingswet. Door het vertrek van de programmamanager is dit programma later opgestart dan gepland. De grote uitgaven starten in 2026.

Bijdrage SPUK Energiearmoede

In 2025 zijn de middelen voor het betreffende doel uitgegeven.

Opstellen routekaart duurzaamheid

De routekaart duurzaamheid is in 2025 vastgesteld door de gemeenteraad. De benodigde financiële middelen uit dit budget worden in de periode 2026-2029 ingezet.

Actualisering omgevingsvisie Gemeente Nijkerk

Het budget is in 2026 nodig voor de verdere voortgang van de Omgevingsvisie (koersdocument, MER, extra onderzoeken).

Perspectief Sociaal

Wachlijstproblematiek WMO en Jeugd

De acties om de wachlijst weg te werken zijn in 2025 succesvol geweest, het restantbudget wordt in 2026 ingezet voor versterking van het team volwassenen.

Perspectief Dienstverlening

Communicatie en participatie

Dit krediet is bestemd voor de (door)ontwikkeling en het organisatorisch inbedden van participatie en communicatie. Deze middelen worden in 2026 ingezet voor een extra impuls.

Managementinformatie

Dit traject waarvoor externe expertise wordt ingezet loopt ook door in 2026.

Dienstverlening Omnichannel

Omnichannel is een overkoepelend programma voor projecten die de dienstverlening verbeteren. De projecten hebben een meerjarige doorlooptijd waardoor het noodzakelijk is om dit krediet mee te nemen naar 2026.

Risico's tijdelijke formatie en herinrichting Functiehuis*

Naar verwachting wordt dit project in 2026 afgewikkeld.

Overheveling budgetten naar 2025

Via vaststelling van de jaarrekening vindt de overboeking van de eenmalige activiteiten, gedekt door de reserves, plaats van 2025 naar 2026. In onderstaande tabel vindt u de opbouw en de vergelijking met de jaarrekening 2024.

Bedragen x € 1.000/

Verloopoverzicht eenmalige activiteiten gedekt door reserves		
	Rekening 2025	Rekening 2024
Restantbudget per 1 januari	5.526	6.894
Budgetten toegekend in begrotingsjaar	6.303	3.471
Woningbouw- en bedrijfskavels	0	0
Subsidies/uitkeringen	-347	0
Beschikbaar budget	11.482	10.284
Waarvan gedekt uit reserves*	8.994	7.544
Besteed budget	5.157	2.813
Restantbudget 31-12	6.325	7.471
Waarvan wordt afgerekend	-51	1.945
Overboeken naar volgend jaar	6.376	5.526
Waarvan gedekt door reserves	4.695	4.018
Niet gedekt door reserves (meegenomen bij resultaatsbestemming)	1.681	1.508

5. Overzicht toevoegingen en onttrekkingen reserves

5.1. Overzicht mutaties reserves en voorzieningen

In 2025 hebben de mutaties op de reserves een nadelig effect op het eindresultaat van € 7.567.000. Dit betekent dat er per saldo € 7.567.000 minder ten gunste van de exploitatie is gebracht dan geraamd. De mutaties in de reserves kunnen worden onderscheiden in mutaties vanwege incidentele baten en lasten, structurele mutaties in de reserves investeringen maatschappelijk en economisch nut, mutaties vanwege de bouwgrondexploitaties en mutaties vanwege structurele baten en lasten. De opbouw is als volgt:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Vershil
Incidentele baten en lasten	-8.994	-4.313	-4.681
Bouwgrondexploitatie	0	980	-980
Investerings maatschappelijk en economische nut (structureel)	-1.093	-678	-415
Overige structurele baten en lasten	-1.754	-265	-1.489
Totaal	-11.842	-4.275	-7.567

Voor de toelichting op de mutaties vanwege incidentele baten en lasten en grondexploitatie wordt verwezen naar de tabel 'Overzicht incidentele baten en lasten'.

5.2. Structurele onttrekkingen reserves investeringen met een economisch nut en maatschappelijk nut

De mutaties die betrekking hebben op de structurele baten en lasten zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Vershil
Afschrijvingslasten reserve investeringen economisch nut	-166	-165	-1
Afschrijvingslasten reserve investeringen maatschappelijk nut	-927	-513	-414
Totaal	-1.093	-678	-415

5.3. Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

De gemeenteraad heeft in de periode vanaf 2006 besloten de afschrijvingslasten van diverse investeringen in de samenleving (met name op het gebied van sportaccommodaties) ten laste van de reserves investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut te brengen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Vershil
Natuur en Landschap (LOP)	-15	-15	0
Algemene reserve	-497	-394	-103
Reserve bouwgrondexploitatie	237	-651	888
Reserve bovenwijkse voorzieningen	526	382	144
Reserve Oekraïne	-736	1.265	-2.001
Afschrijvingslasten automatisering	-168	194	-361
Aanslagen / aangiften VPB GREX	-200	-143	-57

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Verschil
Compensatie preferent dividendverlies Vitens	-30	-30	0
Statushouders dependance	-872	-872	0
Totaal	-1.754	-265	-1.489



6 Structureel rekeningresultaat

De Commissie BBV heeft in 2018 de Notitie structurele en incidentele baten en lasten gepubliceerd, zodat de begrippen structureel en incidenteel meer eenduidig toegepast worden. In het voorgaande is ingegaan op de incidentele baten en lasten. In onderstaand overzicht ziet u het structurele rekeningresultaat.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Rekening 2025	Rekening 2024
Saldo baten en lasten voor reservemutaties (a)	93	5.315
Gecorrigeerd met:		
Saldo incidentele baten en lasten (b)	-4.177	-2.825
Incidenteel rekeningresultaat (c)	808	7.356
Mutaties reserves investeringen maatschappelijk en economisch nut (d)	678	636
Structureel rekeningresultaat (a – b – c + d)	4.140	1.420

7. Verloop investeringskredieten

Via de begroting en raadsvoorstellen stelt u kredieten beschikbaar. Via onderstaand overzicht leggen wij verantwoording af over het verloop van deze toegekende kredieten.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Totaal	Riolering	Onderwijs	Sport	Bedrijfs-voering	Openbare ruimte	Overig
Restantkrediet 31-dec-2024	24.545	2.364	4.126	1.236	2.426	11.379	3.014
Kredieten 2025	84.263	2.087	14.737	7.944	1.069	28.824	29.602
Beschikbaar 01-jan-2025	108.808	4.451	18.863	9.180	3.495	40.203	32.616
Besteed in 2025	33.940	3.268	8.961	144	627	10.962	9.978
Restantkrediet 31-dec-2025	74.868	1.183	9.902	9.036	2.869	29.240	22.638
Waarvan wordt afgerekend	-189	-246	0	0	12	63	-18
Overboeken naar 2026	75.057	1.429	9.902	9.036	2.857	29.177	22.656

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke / semipublieke sector

Publicatieverplichting beloning regulier

Uit hoofde van de WNT moet de bezoldiging van alle topfunctionarissen (volgens de wet: gemeentesecretaris en griffier) worden verantwoord, ook als de norm niet is overschreden (dit geldt ook voor externe topfunctionarissen, ongeacht de duur van het dienstverband, c.q. de periode van inhuur). Van overige medewerkers moet alleen een vermelding plaatsvinden bij overschrijding van de norm.

Van elke topfunctionaris en van elke andere functionaris die in het betreffende jaar een totale bezoldiging heeft ontvangen hoger dan de maximale bezoldigingsnorm, moet de gemeente op grond van de WNT en artikel 28 BBV in de toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening het volgende opnemen:

- de naam;
- de beloning;
- de belastbare vaste en variabele onkostenvergoeding;
- de voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn;
- de functie of functies;
- de duur en omvang van het dienstverband in het boekjaar;
- de beloning in het voorgaande jaar;
- een motivering voor de overschrijding van de maximale bezoldigingsnorm.

Van topfunctionarissen moet bovendien ook de naam openbaar worden gemaakt. Bij de niet topfunctionarissen is dit niet verplicht en kan worden volstaan met het noemen van de functie(s).

Het overzicht van de totale bezoldiging per topfunctionaris is opgenomen in bijlage 7

9. De balans

ACTIVA	Bedragen x € 1.000	
	31-dec 2024	31-dec 2025
Vaste activa		
<i>Bijdragen aan activa in eigendom derden</i>	504	490
<i>Kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief</i>	0	607
Totaal immateriële vaste activa	504	1.097
<i>Investerings met economisch nut</i>	102.503	116.381
<i>Investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding een heffing kan worden geheven</i>	16.147	15.433
<i>Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut</i>	23.388	32.598
Totaal materiële vaste activa	142.038	164.412
<i>Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen</i>	107	107
<i>Overige langlopende leningen</i>	8.493	8.951
Totaal financiële vaste activa	8.600	9.058
Totaal vaste activa	151.142	174.567
Vlottende activa		
<i>Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie</i>	44.311	53.630
<i>Gereed product en handelsgoederen</i>	30	13
Totaal voorraden	44.341	53.643
<i>Vorderingen op openbare lichamen</i>	11.020	0
<i>Debiteuren vordering gemeenten</i>	0	129
<i>Debiteuren vordering gemeenschappelijke regelingen</i>	0	14
<i>Debiteuren vordering overige overheden</i>	0	12.286
<i>Rekening-courant verhoudingen met het Rijk</i>	0	0
<i>Rekening-courant verhoudingen met niet financiële instellingen</i>	740	781
<i>Overige vorderingen</i>	3.161	6.986
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	14.921	20.196
<i>Kassaldi</i>	2	2
<i>Banksaldi</i>	35	46
Totaal liquide middelen	37	48
<i>De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:</i>		
• <i>Het Rijk</i>	204	829
• <i>Overige Nederlandse overheidslichamen</i>	0	0
<i>Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen</i>	2.234	3.587
<i>Nog te ontvangen bijdragen overige overheden</i>	0	64
<i>Nog te verhalen kosten faciliterend grondbedrijf</i>	1.970	3.404
Totaal overlopende activa	4.408	7.884
Totaal vlottende activa	63.707	81.771
Totaal activa	214.849	256.338
Bedrag waarvan het recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 bestaat	0	0

Bedragen x € 1.000

PASSIVA	31-dec 2024	31-dec 2025
Vaste passiva		
<i>Algemene reserve</i>	27.604	28.550
<i>Gerealiseerd saldo van baten en lasten</i>	5.475	4.368
<i>Bestemmingsreserves</i>	54.088	54.343
Totaal eigen vermogen	87.167	87.261
<i>Voorzieningen</i>	21.757	22.659
Totaal voorzieningen	21.757	22.659
<i>Binnenlandse banken en overige financiële instellingen</i>	74.840	88.878
<i>Buitenlandse instellingen, fondsen, banken, bedrijven en overige sectoren</i>	0	0
<i>Waarborgsommen</i>	10	10
Totaal vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar over langer	74.850	88.888
Totaal vaste passiva	183.774	198.808
Vlottende passiva		
<i>Kasgeldleningen</i>	0	10.000
<i>Banksaldo</i>	2.585	661
<i>Overige schulden</i>	7.513	10.386
Totaal netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	10.098	21.047
<i>Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verlichtingen van vergelijkbaar volume</i>	6.037	4.711
<i>De voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, ontvangen van:</i>		
• <i>Het Rijk</i>	12.115	29.253
• <i>Overige Nederlandse overheidslichamen</i>	439	0
<i>Vooruit ontvangen bijdragen van overige overheden</i>	0	20
<i>Vooruit ontvangen bijdragen van provincies</i>	0	175
<i>Vooruit ontvangen bedragen faciliterend grondbeleid</i>	2.200	2.174
<i>Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen</i>	186	150
Totaal overlopende passiva	20.977	36.483
Totaal vlottende passiva	31.075	57.530
Totaal passiva	214.849	256.338
Totaal gewaarborgde geldleningen en garantstellingen	1.865	1.654

10. Grondslagen voor waardering en saldobepaling

10.1. Waarderingsgrondslagen

- Algemeen

De grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat zijn in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording (BBV). De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet; voor zover niet anders vermeld wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De continuïteit van gemeenten is op grond van artikel 12 van de financiële verhoudingswet wettelijk verankerd. Om die reden is de continuïteit van gemeente Nijkerk in voldoende mate gewaarborgd. Ook zijn in de begroting 2025 of andere besluiten geen stellige voornemens om majeure aanpassingen te doen in beleid, taken, activiteiten of locaties die mogelijk materiële effecten hebben op vermogen of resultaat.

10.2. Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de Nota beleidskaders Rechtmatigheidsverantwoording en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normekader zoals op 25 september 2025 door de raad is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de Nota Beleidskaders Rechtmatigheidsverantwoording is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV en ook onze eigen nota beleidskaders Rechtmatigheidsverantwoording. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2 % is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

10.3. Toelichting op de baten en lasten

- [Personeelslasten](#)

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt in het algemeen dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Voor de wettelijke mogelijkheid voor verlofsparen is gezien de materialiteit een voorziening getroffen.

- [Algemene uitkering](#)

De algemene uitkering is opgenomen volgens de best mogelijke schatting gebaseerd op basis van de decembercirculaire, de specificaties van het Rijk en de WOZ-waarden overeenkomstig de opgave van het GBLT.

- [Dividend](#)

Dividenden zijn verantwoord in het jaar waarin het besluit tot toekenning van het dividend door de algemene vergadering van de vennootschap is genomen.

- [Eigen bijdrage CAK](#)

Een aanvrager van een voorziening op grond van de Wlz en de Wmo (zoals hulp in de huishouding, begeleiding, hulp- en vervoersmiddelen of beschermd wonen) is op grond van de Wmo een bijdrage verschuldigd. De wetgever heeft bepaald dat de berekening, oplegging en incasso van deze eigen bijdrage wordt uitgevoerd door het CAK. De informatie van het CAK (om privacyredenen beperkt) is ontoereikend om als gemeente de juistheid op persoonsniveau en volledigheid van de eigen bijdragen als geheel te kunnen vaststellen.

Door de systematiek te kiezen van het vaststellen van de eigen bijdragen door het CAK, heeft de wetgever in feite bepaald dat de verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de eigen bijdragen op grond van de Wmo geen gemeentelijke verantwoordelijkheid is. Dit betekent dat door de gemeenten geen zekerheden over omvang en hoogte van de eigen bijdragen kunnen worden verkregen.

10.4. Vaste activa

- [Algemeen](#)

In artikel 10 van de financiële verordening is vastgelegd via welke methodiek investeringen worden afgeschreven en gewaardeerd. Kort samengevat betekent dat dat alle investeringen lineair afgeschreven worden. Er wordt afgeschreven in het jaar nadat de betreffende investering gereed is gemeld. Op activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 25.000 wordt niet afgeschreven. De afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in bijlage 1 van de financiële verordening.

- [Immateriële vaste activa](#)

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen van derden, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

Bijdragen aan activa in eigendom van derden worden geactiveerd als aan de volgende vereisten is voldaan:

- Er is sprake van een investering door een derde.
- De investering draagt bij aan de publieke taak.
- De derde heeft zich verplicht tot het daadwerkelijk investeren op een wijze zoals is overeengekomen.

- De bijdrage kan door de gemeente worden teruggevorderd, als de derde in gebreke blijft of de gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

Op de geactiveerde bijdragen aan activa in eigendom van derden wordt afgeschreven, waarbij de afschrijvingsduur maximaal gelijk is aan de verwachte gebruiksduur van de activa (bij derden) waarvoor de bijdrage aan derden is verstrekt.

- [Strategische gronden](#)

Gronden verworven met het oog op gebiedsontwikkeling, maar waarvoor nog geen operationele grondexploitatie is vastgesteld, worden in de regel geduid als warme gronden. In overeenstemming met de notitie Grondbeleid in begroting en jaarstukken (2023) worden deze gronden verantwoord onder materiële vaste activa (artikel 52 lid 1 onderdeel a BBV) tegen de verwervingskosten. Het toerekenen (activeren) van andere kosten is daarbij niet toegestaan.

In de bepaling of er bij deze warme gronden sprake is van een duurzame waardevermindering, zoals bedoeld in artikel 65 BBV lid 1, kan onder de volgende cumulatieve voorwaarden uitgegaan worden van de waarde in toekomstige bestemming in plaats van de geldende bestemming:

- de gronden moeten deel uitmaken van een door de gemeenteraad vastgestelde visie of masterplan voor (een) concrete en binnen afzienbare tijd te starten grondexploitatie(s), waarin de gebiedsontwikkeling van totaalplan naar deelgrondexploitaties is vastgelegd;
- de (toekomstige) bestemming(en)/functies (ontwikkeling) betreffende het plangebied dien(en)t goed onderbouwd te worden;
- de gebiedsontwikkeling mag niet zodanig conflicteren met de uitkomst van de inventarisatie van bedreigingen die de ontwikkeling in de weg kunnen staan, bijvoorbeeld op het gebied van milieu of bereikbaarheid;
- de visie/het masterplan mag niet strijdig zijn met beleid van de provincie en/of het Rijk;
- periodiek (minimaal eens in de twee jaar) worden de gronden getaxeerd tegen de waarde volgens de toekomstige woningbouwbestemming, met inachtneming van de inherente onzekerheden van de ontwikkelmogelijkheden.

- [Financiële vaste activa](#)

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) verminderd met de jaarlijkse aflossingen, afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen.

Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid op de boekwaarde in mindering gebracht. Participaties in het aandelenkapitaal van nv's en bv's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Als de marktwaarde van de aandelen daalt tot onder de verkrijgingsprijs vindt afwaardering naar deze lagere marktwaarde plaats.

10.5. Vlottende activa

- [Vorraden](#)

De niet in exploitatie genomen bouwgronden worden tegen dezelfde boekwaarde opgenomen op de balans: materiële vaste activa, categorie Gronden en terreinen. Op deze materiële activa wordt dan ook geen rente en overige kosten toegeschreven. De onderhanden werken (waaronder de bouwgrond in exploitatie) zijn opgenomen tegen de vervaardigingskosten. In de gevallen dat de boekwaarde de huidige marktwaarde overschreedt is er een verliesvoorziening getroffen ter hoogte van het bedrag dat de overschrijding opheft. Dit laatste geldt zowel voor niet in exploitatie genomen gronden als in exploitatie genomen gronden. De overige voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

De rentetoerekening gebeurt op de grondslagen van het BBV. Het college hanteert de volgende algemene uitgangspunten ten aanzien van haar schattingen:

- rentepercentage bedraagt: 1,50 %
- kostenindexatie bedraagt: 2,50 %
- opbrengstenindexatie bedraagt: 0,00 %
- discontovoet bedraagt : 2,00 %

- [Liquide middelen](#)

De liquide middelen zijn verantwoord tegen de nominale waarde.

- [Overige vlottende activa](#)

De overige vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

10.6. Vaste passiva

- [Reserves](#)

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van de gemeenteraad. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves.

- [Voorzieningen](#)

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de gemeente. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Voorzieningen worden gevormd als er sprake is van:

verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;

- op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
- kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren;
- bijdragen (spaarcomponent) aan toekomstige vervangingsinvesteringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing wordt geheven;
- middelen verkregen van derden, die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen verkregen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel, die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een al bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Aan voorzieningen ter egalisatie van (onderhouds)lasten van kapitaalgoederen over meerdere begrotingsjaren ligt een actueel (beheer)plan ten grondslag. Uitgevoerd achterstallig onderhoud is daarbij ten laste van de exploitatie verantwoord. Deze lasten zijn niet ten laste van de gevormde voorziening gebracht.

Voorzieningen worden gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het jaarlijks vergelijkbaar volume is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Rentetoevoegingen aan voorzieningen zijn niet toegestaan.

- [Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar](#)

De opgenomen leningen zijn gewaardeerd tegen het restant leningsbedrag (nominale waarde verminderd met gedane aflossingen).

10.7. Vlottende passiva

- Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar
Het kortlopende vreemde vermogen is opgenomen tegen de nominale waarde.



11. Toelichting op de balans

11.1. Vaste activa

Immateriële vaste activa

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Bijdrage aan activa in eigendom van derden	504	1.097
Totaal	504	1.097

Materiële vaste activa

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Gronden en terreinen	6.371	6.955
Strategische gronden	1.233	4.457
Verliesvoorziening strategische gronden	0	-1.399
Woonruimten	2.587	8.920
Bedrijfsgebouwen	64.689	69.182
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	52.076	59.942
Vervoermiddelen	1.310	1.183
Machines, apparaten en installaties	6.716	7.771
Overige materiële vaste activa	7.056	7.401
Totaal	142.038	164.412

Het verloop van deze post is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2025	
Investerings met een economisch nut	117.780	
Investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	15.433	
Investerings in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijke nut	32.598	
Verliesvoorziening strategische gronden	-1.399	
	164.412	
Boekwaarde per 31 december 2024		142.038
Bij: investeringen 2025	33.282	
Af:		175.320
• Afschrijvingen	7.784	
• Desinvesteringen/verminderingen		
• Dorpshuis De Stuw naar immateriële vaste activa	552	
• Bijdragen van derden	1.173	
• Verliesvoorziening strategische gronden	1.399	
		10.908

Boekwaarde	164.412
-------------------	----------------

In bijlage 1 is een specificatie opgenomen van het verloop van de materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Kapitaalverstrekkingen vanwege deelnemingen	107	107
Overige langlopende geldleningen*	8.493	8.951
Totaal	8.600	9.058

- [Kapitaalverstrekkingen vanwege deelnemingen](#)

Het verloop van deze post is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2025	
Boekwaarde per 31 december 2024		107
Af:		
• Herwaardering aandelen	0	
• Verkoop aandelen	0	
		0
Boekwaarde		107

- [Overige langlopende geldleningen](#)

Het verloop van deze post is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2025	
Boekwaarde per 31 december 2024		8.493
Bij:		
• Verstrekkingen	583	
Af:		583
• Aflossingen	125	
		125
Boekwaarde		8.951

11.2. Vlottende activa

Vorraden

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
<i>Woningbouwkavels</i>	29.069	41.180
<i>Af: verliesvoorziening</i>	- 5.695	- 5.844
Totaal woningbouwkavels	23.374	35.336
<i>Bedrijfskavels</i>	20.937	18.294
<i>Af: verliesvoorziening</i>	0	0
Totaal bedrijfskavels	20.937	18.294
Totaal	44.311	53.630

Het verloop van deze post is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2025	
Boekwaarde per 31 december 2023		44.311
Bij:		
• vermeerderingen	24.773	
• vrijval verliesvoorziening	-149	
		24.624
Af:		
• verminderingen	-15.305	
• dotatie verliesvoorziening	0	
		-15.305
Boekwaarde		53.630

Voor de verdere toelichting op de bouwgrondexploitatie verwijzen we naar de paragraaf grondbeleid en de MeerjarenPrognose Grondexploitaties (MPG). Daarnaast geeft bijlage 6 (Overzicht ramingen grondexploitaties) een onderbouwing voor de geraamde nog te maken kosten en de geraamde nog te realiseren opbrengsten.

De waardering van de in exploitatie genomen gronden is gebaseerd op de inzichten van maart 2026 en de daarbij behorende inschatting van uitgangspunten, parameters en risico's. Uiteraard betreft dit een inschatting die omgeven is door onzekerheden, die periodiek, maar minimaal jaarlijks, wordt herzien en waarbij de waardering in het komende jaar zowel positief als negatief kan uitvallen. Het college is van mening dat op basis van de huidige informatie en inzichten de beste schatting is gemaakt voor de waardering van de in exploitatie genomen gronden.

Ten aanzien van de geraamde nog te maken kosten en opbrengsten hanteert het college de volgende uitgangspunten:

- Jaarlijks zal worden besloten of de gebruikte parameters moeten worden bijgesteld.
- De opbrengststijging voor sociale woningbouw is gebaseerd op de afspraken die in het convenant met de in Nijkerk actief zijnde woningbouwcoöperaties zijn opgenomen.
- De omslagrente wordt, in overeenstemming met de nieuwe voorschriften van de BBV, bepaald op basis van het gewogen gemiddelde van betaalde rente over externe financiering en rente over het eigen vermogen.

- De discontovoet is volgens de BBV-regels vastgesteld. Deze discontovoet dienen alle gemeentes in Nederland te hanteren.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Vorderingen op openbare lichamen	11.020	0
Debiteuren vordering gemeenten	0	129
Debiteuren vordering gemeenschappelijke regelingen	0	14
Debiteuren vorderingen overige overheden	0	12.286
Rekening-courantverhouding met het Rijk	0	0
Rekening-courantverhouding met niet financiële instellingen*	740	781
Overige vorderingen	3.161	6.986
Totaal	14.921	20.196

- [Vorderingen op overige overheden](#)

Deze balanspost bestaat grotendeels uit de nog te ontvangen omzetbelasting uit het btw-compensatiefonds, in 2025 gaat het om een bedrag van € 11,8 mln en in 2024 om € 10,5 mln.

- [Rekening-courantverhouding met het Rijk](#)

Gemeenten zijn verplicht alle overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal. Het drempelbedrag voor de gemeente Nijkerk was in 2025 € 3.329.000. Gemiddeld mag een decentrale overheid maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist houden.

Het drempelbedrag is in 2025 niet overschreden. Voor de berekening van de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren verwijzen wij naar paragraaf 4 'Financiering' van het jaarverslag onder 4.5. 'Schatkistbankieren'.

- [Rekening-courantverhouding met niet financiële instellingen](#)

Dit betreft de rekening-courant verhouding met de stichting SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten).

- [Overige vorderingen](#)

Dit betreft nog te ontvangen bedragen van debiteuren.

Liquide middelen

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Kassaldi	2	2
Banksaldi	35	46
Totaal	37	48

Overlopende activa

De samenstelling van deze post is:

	31-dec-2024	31-dec-2025
<i>Bedragen x € 1.000</i>		
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:		
• Het Rijk	204	829
• Overige Nederlandse overheidslichamen	0	0
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheden	0	64
Overige nog te ontvangen bedragen	2.234	3.587
Nog te verhalen kosten faciliterend grondbeleid	1.970	3.404
Totaal	4.408	7.884

De in de balans opgenomen van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Saldo 01-jan-2025	Toevoegingen	Ontvangen bedragen / vrijval	Saldo 31-dec-2025
<i>Bedragen x € 1.000</i>				
Europese overheidslichamen				
	0	0	0	0
Het Rijk				
B2 Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek	72		72	0
M 6 Bekostigingsregeling huisvesting vergunningshouders in doorstroomlocaties	0	810		810
M 16 (was A16) SPUK bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	155		155	0
G3 Besluit bijstandsverlening zelfstandigen	-19	38		19
G4 Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandige ondernemers	-55	55		0
H4 SPUK stimulering sport	51		51	0
	204			829
Overige Nederlandse overheidslichamen				
	204	903	278	829

11.3. Vaste passiva

Eigen vermogen

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Algemene reserve *	27.604	28.550
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	5.475	4.368
Bestemmingsreserves:		
• Egalisatiereserves	0	0
• Bestemmingsreserve grondexploitatie	12.378	11.095
• Overige bestemmingsreserves	41.710	43.248
Totaal	87.167	87.261

- Algemene reserve

Het verloop van deze post is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2025	
Saldo per 1 januari 2025		27.604
Bij:		
• Resultaatbestemming jaarrekening 2024		5.475
Af:		33.079
• Afboeken restwaarde Blokhuis eind 2025	394	
• Ontwikkelagenda-varen taakveld BVED	283	
• Food Academy Nijkerk (co-financier.Regio Deal FV)	227	
• Ontwikkelagenda-varen taakveld ruimte	254	
• Wachtlijstproblematiek WMO en Jeugd	203	
• Actualisering Omgevingsvisie Gemeente Nijkerk	238	
• Gebiedsvisie Nijkerk Oost	201	
• Herbeoordeling functiewaardering	393	
• Natuur bij energieprojecten	462	
• Overige onttrekkingen	1.874	
		-4.529
Saldo per 31 december 2025		28.550

- Bestemmingsreserves (inclusief grondexploitatie)

Het verloop van deze post is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2025	
Saldo per 1 januari 2025		54.088
Bij:		
• Afdracht BoVo, Nijkerkerveen deelplan 3	635	
• Afdracht BoVo, De Flier	363	
• Winstneming De Flier	753	

	31-dec-2025	
• Grondverkoop Schrasserstraat	284	
• Afwaardering gronden Hoevelakense bos	260	
• Winstneming Nijkerkerveen deelplan 3	211	
• Storting overschot Statushouders 2025	1.716	
• Storting overschot Oekraïne 2025	904	
• Bijdrage opw. aansl. Patroonstraat 2025 (MIP)	412	
• Afw. Oude Barneveldseweg 2025 (MIP)	335	
• Versterken primaire fietsroutes 2025 (MIP)	322	
• Overig	1.329	
Af:		7.524
• Verliesvoorziening strategische gronden Stadshaven	1.399	
• Afboeken boekwaarde Nijverheidsstraat 7 AA	872	
• Onttrekking tekort Beurtschipper 2025	837	
• Afdracht BoVo, Nijkerkerveen deelplan 3	635	
• Afdracht BoVo, De Flier	363	
• Onttrekking tekort Asiel 2025	366	
• Versterken primaire fietsroutes 2025 (MIP)	322	
• Afw. Oude Barneveldseweg 2025 (MIP)	335	
• Bijdrage opw. Aansl. Patroonstraat 2025 (MIP)	412	
• Overig	1.728	
		-7.269
Boekwaarde		54.343

Voorzieningen

De samenstelling van deze post is:

	Bedragen x € 1.000	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	7.913	8.818
Voorzieningen op basis van onderhoud/beheerplannen	6.963	7.128
Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden	6.881	6.713
Totaal	21.757	22.659

Het verloop van deze post is als volgt:

	Bedragen x € 1.000	
	31-dec-2025	
Saldo per 1 januari 2025		21.757
Bij:		
• Storing voorziening beheerplannen	4.648	
• Storing voorziening pensioenen wethouders	1.286	
• Storing voorziening afvalstoffenheffing	645	
• Overige vermeerderingen	75	
Af:		6.654
• Onttrekking voorziening beheerplannen	4.205	
• Onttrekking voorziening pensioenen wethouders	310	
• Onttrekking voorziening voor door derden beklemde middelen riolering	812	
• Overige verminderingen	425	

	31-dec-2025
	-5.752
Boekwaarde	22.659

- [Voorzieningen op basis van onderhoud/beheerplannen](#)

Algemeen

Aan de voorzieningen liggen in totaal elf beheerplannen ten grondslag. Op basis hiervan wordt de toereikendheid van de betreffende voorzieningen periodiek getoetst. Een deel van deze beheerplannen was in eerdere jaren niet meer actueel, mede doordat zij gekoppeld zijn aan beleidskaders die op dat moment in herziening waren.

In 2025 heeft de gemeenteraad de Nota Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR) vastgesteld. In aansluiting daarop heeft het college in het eerste kwartaal van 2026 zes beheerplannen vastgesteld, te weten:

- Gebouwen
- Kunstwerken;
- Groen;
- Openbare verlichting;
- Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen; en
- Wegen

Het beheerplan gebouwen valt onder de toekomstige Nota Vastgoed, die op dit moment nog in ontwikkeling is en wordt verwacht te worden door de raad in het tweede kwartaal 2026 vastgesteld. De overige beheerplannen vallen onder de in 2025 vastgestelde Nota IBOR.

Met de vaststelling van deze beheerplannen is een belangrijke stap gezet in het actualiseren van de kaders voor het beheer van de kapitaalgoederen. De actualisatie van de resterende beheerplannen volgt in 2026, met uitzondering van het programma Water, dat tot en met 2028 toereikend is. De eerdere uitstelling daarvan was een bewuste keuze om integratie in de nieuwe beleidskaders (IBOR en de Nota Vastgoed) mogelijk te maken. Dankzij de recente vaststellingen kan de toereikendheid van de voorzieningen nu weer op basis van actuele informatie worden beoordeeld.

In paragraaf 3 'Onderhoud kapitaalgoederen' van het jaarverslag wordt u nader geïnformeerd over het verloop van de verschillende voorzieningen die zijn gekoppeld aan het beheer van de kapitaalgoederen.

- [Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden](#)

In 2023 is na vaststelling van de nota reserves en voorzieningen door de raad, in overeenstemming met deze nota, de reserve afvalstoffenheffing omgezet in een voorziening van derden verkregen middelen.

Voor een verdere specificatie wordt verwezen naar bijlage 3 'Overzicht voorzieningen'.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Onderhandse leningen bij binnenlandse banken en overige financiële instellingen	74.840	88.878
Onderhandse leningen bij buitenlandse instellingen	0	0
Waarborgsommen	10	10
Totaal	74.850	88.888

In 2025 bedroeg de rentelast over de langlopende geldleningen € 2,1 miljoen.

11.4. Vlottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Kasgeldleningen	0	10.000
Banksaldo BNG	2.585	661
Overige schulden	7.513	10.386
Totaal	10.098	21.047

Overlopende passiva

De samenstelling van deze post is:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	31-dec-2024	31-dec-2025
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	6.037	4.711
De voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, ontvangen van:		
• Het Rijk	12.115	29.253
• Overige Nederlandse overheidslichamen	439	0
Vooruit ontvangen bijdragen van provincies		175
Vooruit ontvangen bedragen van overige overheden		20
Vooruit ontvangen bedragen faciliterend grondbeleid	2.200	2.174
Overige vooruit ontvangen bedragen ten bate van volgende begrotingsjaren komen	186	150
Totaal	20.977	36.483

11.5. Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

- [Borg en garantstellingen](#)

In bijlage 4 vindt u een overzicht van het verloop van 2025 van de diverse borg- en garantstellingen. In 2024 hebben wij geen betaling gedaan vanwege een borg- of garantieverklaring

- [Rekening-courant BNG](#)

De gemeente heeft bij de BNG een kredietfaciliteit in rekening-courant van € 1 miljoen.

- [Gewaarborgde geldleningen woningcorporaties](#)

In 2011 is een generieke achtervangovereenkomst aangegaan met het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW). De borgingsstructuur in deze achtervangovereenkomst ziet er als volgt uit: Als eerste zekerheid dient het vermogen van de corporatie zelf. Wanneer de corporatie haar verplichtingen niet na kan komen wordt het vermogen van de WSW aangesproken. Wanneer het eigen vermogen van het WSW onder een bepaald garantieniveau komt dan kan het fonds bij alle betrokken corporaties obligo's ophalen. Wanneer het WSW vervolgens nog niet aan haar verplichtingen kan voldoen hebben het Rijk en de gemeenten voor elk 50% een tertiaire achtervangpositie. De 50% die voor rekening komt van de gemeenten is weer opgedeeld in 25% voor de schadegemeenten en 25% voor alle gemeenten.

In 2025 is de waarde van de verleende garantie- en borgstellingen gedaald tot € 1.654.000.

- [Verbouw/nieuwbouw gemeentehuis](#)

Er staan voor het gemeentehuis nog verplichtingen uit voor een bedrag van ongeveer € 0,3 miljoen.

- [Infrastructurele werken en tractiemiddelen](#)

Per 31 december 2025 heeft de gemeente voor een bedrag van ongeveer € 12,9 miljoen aan investeringsverplichtingen in infrastructuurle werken en € 0,3 miljoen aan tractiemiddelen uitstaan.

- [Gebeurtenissen na balansdatum](#)

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vallen onder de noemer Gebeurtenissen na balansdatum.

Bijlagen bij de jaarrekening

1. Overzicht materiële vaste activa
2. Overzicht reserves
3. Overzicht voorzieningen
4. Overzicht borg- en garantiestellingen
5. SiSa verantwoordingsinformatie
6. Overzicht ramingen grondexploitaties
7. Overzicht bezoldiging per topfunctionaris
8. Samenwerkingsverbanden
9. Overzicht van alle beleidskaders
10. Verplichte beleidsindicatoren
11. Overzicht baten en lasten per taakveld
12. Overzicht baten en lasten taakvelden per programma



1. Overzicht materiële vaste activa

Bedragen x € 1.000

	Boekwaarde 1-jan-2025	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Bijdrage van derden	Afwaardering	Boekwaarde 31-dec-2025
Investerings met economisch nut							
Gronden en terreinen	5.112	584	-	-	-	-	5.696
Strategische gronden	1.233	3.224	-	-	-	-	4.457
Verliesvoorziening strategische gronden	-	-	1.399	-	-	-	-1.399
Woonruimten	2.588	7.620	-	822	466	-	8.920
Bedrijfsgebouwen	64.310	7.930	-	3.423	-	-	68.817
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	14.671	348	-	554	-	-	14.465
Vervoermiddelen	1.310	107	-	234	-	-	1.183
Machines, apparaten en installaties	6.716	2.001	-	926	20	-	7.771
Overige materiële vaste activa	6.564	434	-	533	-6	-	6.471
Totaal investeringen met economisch nut	102.503	22.248	1.399	6.492	480	-	116.381
Investerings met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven							
Gronden en terreinen	1.104	-	-	-	-	-	1.104
Bedrijfsgebouwen	378	-	-	13	-	-	366
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	14.568	-	-	634	-	-	13.934
Overige materiële vaste activa	97	-	-	67	-	-	30
Totaal Investeringen met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	16.147	-	-	714	-	-	15.433
Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut tot 1-jan-2017 ('oude' wetgeving)							
Gronden en terreinen	155	-	-	-	-	-	155
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	22.838	9.964	-	567	692	-	31.543
Overige materiële vaste activa	395	517	-	12	-	-	900
Totaal investeringen met een maatschappelijk nut	23.388	10.481	-	579	692	-	32.598
Totaal materiële vaste activa	142.038	32.729	1.399	7.784	1.173	-	164.412

2. Overzicht reserves

Bedragen x € 1.000

Reserves		2025 Begroot na wijziging			2025 Werkelijk				
		Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-dec	Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-dec
Algemene reserves									
90001	Algemene reserve	27.604	2.182	8.997	20.789	27.604	5.475	4.530	28.550
Subtotaal		27.604	2.182	8.997	20.789	27.604	5.475	4.530	28.550
Egalisatiereserves									
90004	Begraafplaatsen	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal		0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves									
90005	Bovenwijkse voorzieningen	5.470	144	1.321	4.293	5.470	1.370	1.222	5.617
90008	Volkshuisvesting	193	0	0	193	193	0	0	193
90009	Bouwgrondexploitatie	12.378	394	669	11.709	123.78	1.736	3.019	11.095
90010	Oekraïne	5.900	0	1.608	4.292	5.900	2.620	2.226	6.293
90011	Egalisatie bedrijfsvoeringskosten	824	0	286	538	824	194	89	929
90012	Investerings economisch nut	5.114	0	167	4.947	5.114	0	165	4.948
90013	Investerings maatschappelijk nut	22.937	1.604	927	23.614	22.937	1.604	513	24.028
90015	Mobiliteitsfonds	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	1.000
90022	PRMI	273	0	273	0	273	0	34	239
Subtotaal		54.088	2.142	5.250	50.585	54.088	7.523	7.269	54.342
Totaal		81.692	4.323	14.247	71.374	81.692	12.998	11.798	82.892

3. Overzicht voorzieningen

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen	2025 Begroot na wijziging			2025 Werkelijk			Vrijval 2024	Saldo 31-dec	
	Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking			
Voorzieningen op basis van verplichtingen									
90103	Grondexploitatie	59	0	0	59	59	0	0	59
90105	Pensioenen wethouders	6.403	68	114	6.357	6.403	1.286	310	7.379
90107	BTW chalets opvang Oekraïners	146	146	146	146	146	0	146	0
90108	Verliesgevende contracten faciliterend	1.066	0	0	1.066	1.066	-32	0	1.034
90109	Verlofsparen	239	0	0	239	239	107	0	346
Subtotaal		7.913	214	260	7.867	7.913	1.361	456	8.818
Voorzieningen op basis van onderhoud/beheerplannen									
90200	Wegen	3.506	2.511	2.826	3.191	3.506	3.011	2.916	3.374
90201	Kunstwerken	272	227	713	-214	272	227	190	310
90204	Groot onderhoud riolering	0	215	162	53	0	215	120	95
90205	Groen – plantsoenen	452	447	587	312	452	447	280	619
90206	Groen – speelterreinen	785	108	328	565	785	108	225	616
90207	Groen – begraafplaatsen	107	32	74	65	107	32	24	115
90208	Haven-, kade- en sluiswerken	118	60	196	-18	118	60	47	130
90209	Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen	384	97	10	471	384	97	17	464
90211	Gebouwen	1.276	334	487	1.124	1.276	434	386	1.324
90214	Roerende zaken stadhuis	63	17	0	80	63	17	0	80
Subtotaal		6.963	4.048	5.383	5.628	6.963	4.648	4.205	7.128
Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden									
90215	Afvalstoffenheffing	18	18	0	36	18	645	0	663
90216	Riolering derden	6.863	0	285	6.578	6.863	0	812	6.050
Subtotaal		6.880	18	285	6.613	6.880	645	812	6.713
Totaal		21.757	4.280	5.928	20.109	21.757	6.654	5.473	22.659

4. Overzicht borg- en garantstellingen

Bedragen x € 1.000

Nummer	Naam geldnemer	Oorspronkelijk bedrag	Borgstelling	Schuld 01-ian-2025	Schuld 31-dec-2025	GewaARBorgd door gemeente	Risico bedrag
Achternvang							
514	Stichting de Alliantie	938.304	25%	7.996	9.103	2.276	0
3198	Woningstichting Nijkerk	167.815	25%	133.988	164.310	41.082	0
Subtotaal		1.106.119		141.984	173.413	43.358	0
Garantstelling							
45	Stichting Kinderopvang Nijkerk	590	100%	502	472	472	472
51	Korfbalvereniging Sparta	120	100%	57	52	52	52
54	Bibliotheek Nijkerk	943	100%	487	445	445	445
56	Voetbalvereniging Sparta	38	100%	13	-	-	-
58	Scoutingvereniging "Killiaen van Renselaar II"	60	100%	7	2	2	2
60	Inclusief Groen NV	2.500	14%	1.417	1.333	191	191
65	Stichting de Goede Woning (per 1-juli-2018 WSN)	1.201	100%	334	256	256	256
66	SC Hoevelaken	250	50%	200	177	89	89
67	Stichting sportcomplex Watergoor	200	50%	110	110	55	55
68	SV Veenske Boys	300	50%	191	176	88	88
69	Nijkerkse TC	145	50%	24	8	4	4
Subtotaal		6.346		3.342	3.032	1.654	1.654
Totaal		1.112.465		145.326	176.445	45.012	1.654

5. SiSa verantwoordingsinformatie

De SiSa bijlage volgt bij de definitieve versie van de Jaarstukken.



6. Overzicht ramingen grondexploitaties

Bedragen x € 1.000

	Boekwaarde per 1-jan-2026 (*)	Prognose kosten	Prognose opbrengsten	Saldo op eindwaarde	Saldo op netto contante waarde
	A	B	C	-(A+B-C)	
Nijkerkerveen, deelplan 3	9.308	12.004	24.585	3.273	2.964
Nautenaseweg te Nijkerk	-1.359	498		861	844
Stadshaven Nijkerk **	22.076	27.837	43.343	-6.570	-5.720
Paasbospark, Bizetlaan en Wulfshoeve	51	530	441	-140	-124
Arkerpoort	316	131	778	331	312
De Flier	14.650	6.185	28.320	7.485	6.263
Spoorkamp	3.327	1.282	5.310	701	586
Doornsteeg (GREX)	11.104	23.012	39.431	5.315	4.814
Subtotaal	59.473	71.479	142.208	11.256	9.939
Doornsteeg (FAC)	474	7.924	7.440	-958	-867
Nijkerkerveen, deelplan 3 (FAC)	15	330	161	-184	-166
Paasbospark, Bizetlaan en Wulfshoeve (FAC)	741	4.615	5.586	230	205
Totaal	60.703	84.348	155.395	10.344	9.111

7. Overzicht bezoldiging per topfunctionaris

WNT-verantwoording 2025 gemeente Nijkerk

De WNT is van toepassing op de gemeente Nijkerk. Het voor de gemeente Nijkerk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemene WNT-bezoldigingsmaximum)

Tabel 1a leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	J.G. de Jager	J.G. de Jager	A.G. Verhoef - Franken
Functiegegevens	Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris	Griffier
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	n.v.t.	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	n.v.t.	0,889
Dienstbetrekking?	Ja	n.v.t.	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	144.789	-	98.168
Beloningen betaalbaar op termijn	23.190	-	16.621
Subtotaal	167.979	-	114.789
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging 2025	167.979	-	114.789
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	-	218.694
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	15-2 t/m 31-12	1-1 t/m 14-2	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,0	1,0	0,889
Dienstbetrekking	ja	Nee	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	122.980	39.193	112.683
Beloningen betaalbaar op termijn	20.411	-	16.504

Totaal bezoldiging 2024	143.391	39.193	129.187
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	204.352	46.800	207.114

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

8. Samenwerkingsverbanden

Verbonden partijen	Doelstelling
GBLT	GBLT is de samenwerking op het gebied van uitvoering van de WOZ en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen. Meer informatie is opgenomen in de paragraaf Lokale Heffingen.
BLNP	BLNP is de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering. Meer informatie is opgenomen in de paragraaf Bedrijfsvoering. Medio 2025 is deze samenwerking opgeheven.
Inclusief Groep N.V. (IG)	De Inclusief groep geeft uitvoering aan de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Participatiewet (PW). En streeft hierbij naar een inclusieve arbeidsmarkt waarbij iedereen duurzaam kan deelnemen en waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt optimaal kunnen participeren.
Leisurelands	De doelstelling van Leisurelands is het beheren en ontwikkelen van hoogwaardige recreatiegebieden in Gelderland (en een deel van Overijssel) die bijdragen aan de vrijetijdsbesteding, ontspanning en welzijn van bezoekers. Als publiek bedrijf (een BV met gemeenten als aandeelhouders) vervult Leisurelands een belangrijke maatschappelijke rol door recreatieruimte te bieden waar mensen kunnen genieten van natuur, zwemwater en diverse activiteiten. Denk bij de betrokkenheid van Nijkerk mbt Leisurelands aan ondermeer aan het ontwikkelen van strand Hulckesteijn.
Coöperatie Gastvrije Randmeren Harderwijk	Per 1 januari 2014 is de gemeenschappelijke regeling Natuur- en Recreatieschap Veluwerandmeren opgeheven en is de Coöperatie Gastvrije Randmeren van start gegaan. Zestien gemeenten langs de Randmeren (Naarden, Huizen, Blaricum, Eemnes, Bunschoten, Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg, Oldebroek, Kampen, Dronten, Zeewolde en Almere) hebben de overeenkomst voor de oprichting van de coöperatie getekend. Naast onderhoud en beheer zoals het maaien van de waterplanten, wordt meer focus gelegd op de (landelijke) gebiedspositionering.
Coöperatie Parkeerservice U.A. Amersfoort	Coöperatie van ± 15 gemeentes. Diensten worden afgenomen ten aanzien van onderhoud parkeerautomaten en geldlediging parkeerautomaten.
Regio Amersfoort	De gemeenten van de regio Amersfoort hebben een bestuursconvenant gesloten ten behoeve van samenwerking op verschillende terreinen. De gemeente Nijkerk is geen partij in dit convenant maar haakt wel aan ten aanzien van een aantal onderwerpen zoals sociaal domein, economie, wonen, wonen en zorg en verkeer & vervoer. Deze samenwerking voldoet niet aan de criteria van een verbonden partij, maar is opgenomen om een compleet beeld te geven van relevante samenwerkingsverbanden. In 2020 is de nieuwe strategische agenda 2020-2022 voor de regio Amersfoort vastgesteld. In 2026 wordt een nieuwe strategische agenda opgesteld.

Verbonden partijen	Doelstelling
Arbeidsmarktregio Amersfoort	De arbeidsmarktregio Amersfoort is de verbonden partij waarin gemeenten, UWV, onderwijs en werkgevers samenwerken aan een sterke en inclusieve arbeidsmarkt. De regio werkt aan het vergroten van kansen op werk voor inwoners en aan het ondersteunen van werkgevers bij het vinden van personeel. De uitvoering hiervan is ondergebracht bij het Werkcentrum Regio Amersfoort, dat fungeert als centrale toegang voor inwoners en werkgevers op het gebied van werk, scholing en re-integratie. Binnen het Werkcentrum zijn ook het Doorstroompunt en de volwasseneneducatie geborgd. Hierdoor kunnen inwoners die nog niet direct kunnen uitstromen naar werk, maar wel stappen kunnen zetten, ondersteuning krijgen via scholing, basisvaardigheden of andere ontwikkelmogelijkheden.
Centrumregeling uitvoering sociaal domein Regio Amersfoort	De Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein Amersfoort is de regionale samenwerking waarin Amersfoort voor de deelnemende gemeenten een aantal taken binnen het sociaal domein uitvoert. Door deze taken gezamenlijk te organiseren, kunnen gemeenten gebruikmaken van specialistische kennis, efficiënte processen en een eenduidige regionale aanpak. Nijkerk neemt (per 2026) deel aan de onderdelen die aansluiten bij de lokale behoefte en beleidskeuzes. Via de centrumregeling werkt Nijkerk samen op het gebied van inkoop en subsidiering, inclusief de ondersteunende taken voor jeugdhulp en Wmo-ondersteuning, waarbij ook de lokale transformatieopgave vanuit de Wmo en het Integrale Zorgakkoord (IZA) wordt meegenomen.
Regio Foodvalley	De gemeenteraden hebben voor de jaren 2026-2030 de ambities van de regionale samenwerking in de regio via een nieuwe Strategische Agenda vastgesteld. Bepaald is dat regio Foodvalley zich focust op de programmalijnen Verantwoorde Groei en Toekomstbestendige economie met taakvelden Economie/food, landelijk gebied, wonen en werken, bereikbaarheid, netcapaciteit. Er is ook extra focus gelegd op de samenwerking tussen het bedrijfsleven, de kennis- en onderwijsinstellingen en de overheid (genaamd de Triple Helix), de gemeente Nijkerk is ook vertegenwoordigt in het Economic Board. Met de inwonersbijdrage kan de regio Foodvalley capaciteit en inzet leveren om de Gemeenschappelijke Regeling uit te voeren.
VGGM	Het Rijk en de gemeenten hebben een grote verantwoordelijkheid in het faciliteren van aspecten die een bijdrage kunnen leveren aan een goede gezondheid van de inwoners en het versterken van de eigen kracht. De VGGM ondersteunt en adviseert de gemeente bij de beantwoording van de centrale sturingsvragen hierover.
JeugdFV	Binnen de GR Jeugd FoodValley werken de deelnemende FoodValley-gemeenten samen aan de gezamenlijke inkoop en uitvoering van specialistische jeugdhulp. De GR richt zich op het organiseren van kwalitatief goede, doelmatige en regionaal beschikbare jeugdhulp die lokaal niet altijd zelfstandig te realiseren is. Binnen de GR worden onder andere afspraken gemaakt over inkoop, contractmanagement, monitoring en kwaliteitsbewaking. Hiermee draagt de GR bij aan een toegankelijk, betaalbaar en samenhangend jeugdhulpstelsel voor de regio. Naast deze formele samenwerking binnen de GR stemmen de gemeenten ook beleidsmatig af binnen de Intergemeentelijke Samenwerking (IGS) Jeugdhulpregio JeugdFV via een Samenwerkingsovereenkomst (SOK).
Zorg- en Veiligheidshuis West Veluwe Vallei	In het Zorg- en Veiligheidshuis West Veluwe Vallei verwerken de gemeente, het Openbaar Ministerie, de politie en diverse zorg- en maatschappelijke instellingen gegevens die nodig zijn om hun



Verbonden partijen	Doelstelling
	<p>werkzaamheden goed op elkaar af te stemmen en gezamenlijk complexe situaties aan te pakken. Het doel is om criminaliteit, ernstige overlast en onveilige situaties voor personen of in een gebied te voorkomen, te verminderen of op te lossen. Daarbij gaat het om de uitvoering van taken en bevoegdheden op het gebied van straf- en bestuursrecht, zorg en hulpverlening.</p>
<p>Onderwijs regio Noord-Veluwe</p>	<p>Binnen de Onderwijsregio Noord-Veluwe werken gemeenten en samenwerkingsverbanden passend onderwijs samen om ervoor te zorgen dat ieder kind een passende onderwijsplek krijgt, zodat thuiszitten wordt voorkomen. Gemeenten hebben een verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de leerplicht. Om deze taken goed op elkaar af te stemmen, neemt Nijkerk deel aan het regionale ambtelijke overleg. Dit overleg bereidt het formele Op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO) voor, waarin wethouders afspraken maken met de samenwerkingsverbanden over onder andere thuiszittersaanpak en de samenwerking tussen onderwijs en ondersteuning.</p> <p>Deze samenwerking is geen verbonden partij, maar wordt hier opgenomen omdat zij een belangrijke rol speelt in de regionale afstemming tussen onderwijs en gemeenten.</p>
<p>Omgevingsdienst de Vallei</p>	<p>De vijf gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen en de provincie Gelderland hebben samen Omgevingsdienst de Vallei opgericht (OddV). In de Omgevingsdienst de Vallei werken deze partijen nauw samen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De volgende doelstellingen gelden voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vergunningverlening <ul style="list-style-type: none"> • Vergunningaanvragen moeten binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. • Het, in overeenstemming met het milieubeleid van de deelnemende gemeenten, bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving door het voorkomen van nieuwe geluidshindersituaties en het saneren van bestaande geluidshindersituaties. • Het, met behulp van de Kwaliteitscriteria, verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit. • Het voorkomen van hinder van bedrijven die binnen de grenzen van de deelnemende gemeenten zijn gelegen. ➤ Toezicht en handhaving <p>Het Programma Handhaving zet zich in voor een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) optimaal wordt bevorderd.</p>

9. Overzicht van alle beleidskaders

Het overzicht hieronder biedt inzicht in de actuele beleidskaders. In de tweede kolom is aangegeven op welke periode het betreffende beleidskader betrekking heeft en in de derde kolom wanneer deze is vastgesteld.

Nota/plan	Planperiode	Vastgesteld
Verordening en beleidsregel Meedoen	2017 en verder	2017
Regionaal Voortijdig schoolverlaten programma, RMC sub regio Eem	2020 – 2024	2020
Sportnota	2013 - 2025	2013
Nota Maatschappelijk Vastgoed	2013 - 2025	2013
Sport- en beweegakkoord	2020 en verder	2020
Regionale visie Publieke Gezondheidszorg Gelderland Midden	2017 - 2025	2017
Geactualiseerd Integraal Huisvestingsplan Onderwijs	2019 - 2035	2018
Convenant resultaatafspraken voor- en vroegschoolse educatie"	2015 en verder	2014
Beleidsplan Schuldhulpverlening	2021 en verder	2021
Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening	2023 en verder	2023
Visie op Werk en Participatie	2024 en verder	2024
Armoedebestrijdingsbeleid	2024 en verder	2024
Re-integratieverordening Participatiewet	2024 en verder	2024
Afvalbeleidsplan	2025 - 2028	2025
Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan (VGRP)	2018 – 2022	2018
Routekaart energieneutraal Nijkerk 2050	2019 – 2050	2019
Uitvoeringsprogramma Energieneutraal Nijkerk	2020 - 2023	2020
Regionale Energie Strategie (RES)	2020 – 2030	2021
Beleidskader Duurzame opwek zon op land	2020 en verder	2020
Handboek groenbeleid	2002 en verder	2002
Beheerplan groen	2013 - 2017	2012
Huisvestingsverordening 2019	Doorlopend	2019
Visie beheer openbare ruimte	2020 en verder	2020
Gemeentelijk Waterplan	2005 - 2030	2006
Gemeentelijk Verkeers- en Vervoerplan (GVVP)	2010 - 2020	2011
Speelruimteplan	2012 - 2016	2012
Beheerplan begraafplaatsen	2015 - 2019	2015
Koepelplan Landgoed Appel	2015 en verder	2015
Visie aantrekkelijk Nijkerk	2016	2016
Landschapsregeling 2016	2016	2016
Beheerplan wegen	2019-2023	2020
Beheerplan sloten, bermen en duikers	2011-2015	2011
Welstandsnota	Doorlopend	2013
Parkeerbeleidsplan	2019 - 2024	2019
Woonvisie 2020+	2020 en verder	2020
Beleid promotie en acquisitie bedrijvigheid	2011 en verder	2011
Structuurvisie Nijkerk-Hoevelaken	2011 en verder	2011
Binnenstadvisie Nijkerk "Binnenstad als Buitenkans"	2011 en verder	2011

Nota/plan	Planperiode	Vastgesteld
Centrumvisie Hoevelaken		
Detailhandel structuurvisie	2019 - 2025	2019
Evenementenbeleid gemeente Nijkerk	2020 en verder	2020
Strategische agenda Foodvalley	2026 - 2030	2025
Regio Foodvalley - actualisatie PDV-beleid	2020 - 2025	2020
Uitgangspunten Visie "Aantrekkelijk Nijkerk"	2015 en verder	2015
Uitwerkingsdocument Dialooggroep Economie en bedrijfsomgeving	2017 en verder	2017
Uitgiftecriteria bedrijventerreinen	2018 en verder	2018
Bestemmingsplannen en beeldkwaliteitsplannen	Doorlopend	Doorlopend
Algemene Plaatselijke Verordening (APV) wijziging sluitingstijden 2015	Doorlopend	2015
Handhavingsbeleid onrechtmatige bewoning recreatieverblijven	Doorlopend	2015
Regionaal Crisisplan Gelderland Midden	2020 - 2023	2020
Drank en horeca nalevingsbeleid	2013 en verder	2013
Evenementenbeleid gemeente Nijkerk	2020 en verder	2020
Drank- en Horecaverordening Nijkerk 2014	2014 en verder	2014
Nota Preventie- & handhavingsplan alcohol gemeente Nijkerk	2014 - 2019	2014
Integraal Veiligheidsprogramma Nijkerk 2024-2027 (IVP)	2024-2027	2024
Beleid Vergunningen, toezicht en handhaving (VTH-beleid)	2016 - 2019	2016
Visiedocument Dialoog V&H: "Nijkerk veilig en leefbaar voor ons allemaal"	2017-2021	2017
Uitwerkingsdocument Dialoog V&H	2017-2021	2017
Beleidsvisie externe veiligheid	Doorlopend	2011
Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen	2014 – en verder	2014
Mijlpalenplan doorontwikkeling organisatie	2020 – 2024	2020
Regeling zonder meer 'Samenwerking bedrijfsvoering'	2017 – en verder	2016
Regiovisie huiselijk geweld en kindermishandeling: de cirkel van geweld doorbreken	2025 - 2029	2025
Overkoepelend Beleidsplan Sociaal Domein	2025 – 2040	2025
Kadernotitie Sociaal Domein 2025 – 2030	2025 – 2030	2025
Lokale Inclusie Agenda	2025 - 2027	2025
Cultuurbeleid	2025 – 2040	2025
Regiovisie Samen in de Wijk	2021 - 2026	2021

10. Verplichte beleidsindicatoren

De verplichte beleidsindicatoren worden hieronder weergegeven. In de laatste kolom is aangegeven aan welk programma de betreffende beleidsindicator gelinkt kan worden.

Indicator	Eenheid	2023	2024	2025	Gemeenten met 25.000-50.000 inwoners *	Programma
Omvang huishoudelijk restafval	Kg per inwoner	83	82	-	116	Perspectief Ruimte
Hernieuwbare elektriciteit	%	-	-	-	-	Perspectief Ruimte
Woonlasten éénpersoonshuishouden	Euro	678	726	790	957	Perspectief Ruimte
Woonlasten meerpersoonshuishouden	Euro	698	746	811	1.046	Perspectief Ruimte
WOZ-waarde woningen	1.000 euro	442	470	490	396	Perspectief Ruimte
Nieuwbouwwoningen	aantal per 1.000 woningen	14,1	2,9	-	7,3	Perspectief Ruimte
Demografische druk	%	77,7	77,2	77,3	80,1	Perspectief Ruimte
Banen	aantal per 1.000 inw (15-64 jaar)	897,7	894,1	-	750,5	Perspectief Ruimte
Vestigingen	aantal per 1.000 inw	178	188,3	-	182,5	Perspectief Ruimte
Netto arbeidsparticipatie	%	76,5	76,6	-	73,5	Perspectief Ruimte
Funcziemenging	%	58,4	58,2	-	50,8	Perspectief Ruimte
Absoluut verzuim leerplichtigen	Aantal per 1.000 leerlingen. 5-18 jr.	3,4	2,9	-	5,6	Perspectief Sociaal
Relatief verzuim leerplichtigen	Aantal per 1.000 leerlingen 5-18 jr.	19	19	-	25	Perspectief Sociaal
Voortijdige schoolverlaters zonder startkwalificatie (VSV-ers)	% van het totaal aantal leerlingen 12-23 jaar	1,7	1,9	-	2,0	Perspectief Sociaal
Jongeren met jeugdhulp	% van alle jongeren tot 18 jaar	12,6	14,2	-	14,2	Perspectief Sociaal
Jongeren met jeugdbescherming	%	0,8	0,7	-	1,0	Perspectief Sociaal
Jongeren met jeugdreclassering	%	0,1	0,2	-	0,3	Perspectief Sociaal

Indicator	Eenheid	2023	2024	2025	Gemeenten met 25.000-50.000 inwoners *	Programma
Jongeren met een delict voor de rechter	%	1		-	1	Perspectief Sociaal
Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	128,2	125,7	137,8	190,8	Perspectief Sociaal
Lopende re-integratievoorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	227,0	224,4	-	207,1	Perspectief Sociaal
Kinderen in een uitkeringsgezin	% kinderen tot 18 jaar	3	3	-	4	Perspectief Sociaal
Werkloze jongeren	%	1	1	-	2	Perspectief Sociaal
Cliënten met een maatwerkarrangement Wmo	Per 10.000 inw	570	570	-	710	Perspectief Sociaal
Niet wekelijkse sporters (één keer per 2 jaar opgenomen)	%	-	41,5 %	-	44,7 %	Perspectief Sociaal
Winkeldiefstal per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	1,1	0,9	0,5	1,2	Perspectief Veilig
Geweldsmisdrijven per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	2,0	1,9	2,0	3,3	Perspectief Veilig
Diefstal uit woning per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	1,8	2,2	1,0	1,1	Perspectief Veilig
Vernieling en misdrijven tegen de openbare orde per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	4,0	3,7	1,0	4,1	Perspectief Veilig
Verwijzingen Halt	aantal per 1.000 jongeren	8	5	6	9	Perspectief Veilig

*Waar de cijfers beschikbaar zijn van de gemeenten met 25.000-50.000 inwoners zijn deze als vergelijkende cijfers meegenomen. Waar deze cijfers niet beschikbaar zijn worden de landelijke cijfers als vergelijkende cijfers vermeld. Verder horen de vergelijkende cijfers bij het laatst ingevulde jaar.

Een nadere toelichting op de (eenheden van de) indicatoren is te vinden op www.waarstaatjegemeente.nl

Indicator	Eenheid	2023*	2024*	2025	Gemeenten met 25.000-50.000 inwoners	Programma
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	7,6	7,5	9,4	-	Perspectief Dienstverlening
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	6,7	7,0	9,2	-	Perspectief Dienstverlening
Apparaatskosten (kosten gemeentelijke organisatie)	Kosten per inwoner	697	791	858	-	Perspectief Dienstverlening
	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten					Perspectief Dienstverlening
Externe inhuur	inhuur externen	22,3	21	26,6	-	
Overhead	% van totale lasten	11,7	12,0	10,6	-	Perspectief Dienstverlening

*De gegevens over komen uit de jaarstukken.



11. Toezichtinformatie informatie- en archiefbeheer t.b.v. interbestuurlijk toezicht (IBT) provincie 2025

"Toezichtinformatie informatie- en archiefbeheer t.b.v. interbestuurlijk toezicht (IBT) provincie 2025"		
1. Heeft de gemeenteraad een actuele archiefverordening vastgesteld?	ja	Door de gemeenteraad vastgesteld en medegedeeld aan Gedeputeerde Staten in 2017. Zie: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2017-66399.pdf . De archiefverordening (en het besluit informatiebeheer) zullen worden geactualiseerd in het kader van de inwerkingtreding van de nieuwe archiefwet in 2027.
2. Zijn er nadere afspraken vastgesteld voor de informatiebeheertaken onder mandaat bij gemeenschappelijke regelingen, dienstverleningsovereenkomsten en andere uitbestedings- of samenwerkingsvormen?	ja	Er wordt gewerkt aan een nieuwe dienstverleningsovereenkomst, onder meer betreffende informatiebeheertaken, met de Omgevingsdienst De Vallei.
3. Wordt er gewerkt volgens een gestructureerde aanpak voor de continue kwaliteitsverbetering van het archief- en informatiebeheer?	ja	In 2020 is een kwaliteitssysteem informatiebeheer opgesteld waarin de werkprocessen, normen en kwaliteitscontroles voor informatiebeheer zijn samengevat. Dit kwaliteitssysteem wordt momenteel geactualiseerd.
4. Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de korte termijn op orde?	ja	De gemeente Nijkerk huurt archiefruimte van VADA Archieven BV in Nijverdal voor opslag van op termijn te vernietigen papieren dossiers van vóór 2017. De digitale archiefbescheiden worden opgeslagen in het centrale zaakstelsel/DMS of in gecertificeerde vakapplicaties.
5. Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de lange termijn op orde?	ja	B&W hebben in 2024 de archiefbewaarplaats van VADA Archieven BV in Nijverdal aangewezen als gemeentelijke archiefbewaarplaats voor blijvend te bewaren papieren archieven. Het zaakstelsel/DMS Djuma van Visma Circle fungeert momenteel als centraal archief voor te bewaren digitale archiefbescheiden. In het kader van de verkorting van de overbrengings/openbaarheidstermijn van archiefbescheiden in de nieuwe archiefwet wordt er nagedacht over een e-depot.
6. Heeft het college een archiefbewaarplaats aangewezen?	ja	Zie 5.

7. Heeft het college een archivaris, middels een aanwijzingsbesluit, aangewezen?	nee	De gemeente Nijkerk heeft geen archivaris in de zin van de Archiefwet benoemd. In theorie is momenteel de gemeentesecretaris verantwoordelijk voor de naar de archiefbewaarplaats in Nijverdal overgebrachte archiefbescheiden. In de praktijk is dat een ambtenaar van team informatie en technologie (met diploma archivistiek B). In het kader van de inwerkingtreding van de nieuwe archiefwet in 2027, waarin de aanstelling van een archivaris wordt verplicht, zal echter een archivaris in de zin der wet worden benoemd.
8. Is de (materiële) staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden voor zolang als nodig geborgd?	ja	De naar de archiefbewaarplaats van VADA Archieven BV in Nijverdal (zie 11) overgebrachte archieven zijn gegammastraald ter voorkoming van schimmelgroei. Permanent te bewaren digitale archiefbescheiden worden opgeslagen in het centrale zaakstelsel/DMS Djuma.
9. Is de geordende en toegankelijke staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd?	ja	De toegankelijkheid van de archieven voor de burger kan echter beter. Alleen de belangrijkste grote archieven van vóór 2000 zijn op dit moment toegankelijk via de gemeentelijke website op basis van het programma MAIS-Flexis (archieven.nl). De archieven van de voormalige gemeente Hoevelaken en enkele kleine in bewaring gegeven archieven zijn toegankelijk via PDF-inventarissen of plaatsingslijsten.
10. Is de authenticiteit en context van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd?	ja	Documenten worden in Nijkerk zaaksgewijs digitaal geregistreerd, beheerd en gearhiveerd in het centrale zaakstelsel/DMS Djuma. Gerelateerde zaken worden gekoppeld.
11. Zijn zowel de fysieke als de digitale archiefbescheiden, volgens Archiefwet- en regelgeving, overgebracht naar een archiefbewaarplaats?	ja	De te bewaren papieren archiefbescheiden zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van VADA Archieven BV in Nijverdal. Bij de aanwijzing door B&W van de archiefbewaarplaats van VADA in Nijverdal als gemeentelijke archiefbewaarplaats is bepaald dat de archieven die door de gemeente Nijkerk naar deze archiefbewaarplaats zijn overgebracht en die vermeld zijn in het archievenoverzicht op de webpagina van het gemeentearchief op de website van de gemeente Nijkerk openbaar zijn, behalve de dossiers/archiefstukken waarvan in de inventarissen is aangegeven dat ze nog niet openbaar zijn. Er zijn nog geen digitale archiefbescheiden overgebracht.
12a. Is er een klanten- of bezoekersreglement voor terbeschikkingstelling, of juist niet, van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving?	ja	Het bezoekersreglement dateert uit 2005 maar zal worden geactualiseerd in het kader van de inwerkingtreding van de nieuwe archiefwet in 2027.

12b. Heeft het college besluiten genomen over (beperkingen van) de terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden?	ja	Zie 11.
13. Heeft het college besluit(en) voor vervanging volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld?	ja	In 2017 is door B&W een vervangingsbesluit vastgesteld, op grond waarvan sedertdien gescande ingekomen en opgemaakte papieren archiefbescheiden na twee maanden mogen worden vernietigd. In 2024 zijn op basis van een vervangingsbesluit van B&W bepaalde categorieën gescande dossiers van vóór 2017 vernietigd.
14. Zorgt het college dat de archiefbescheiden volgens wet- en regelgeving worden vernietigd of afgezien wordt van de vernietigingsplicht?	ja	Aan alle teams is door B&W op grond van het organisatiebesluit en de mandaatregeling het goedkeuren van de vernietiging van archiefbescheiden (voor zover deze betrekking hebben op het eigen team) gemandateerd. De betreffende teamleiders tekenen voor accoord en er wordt een verklaring van vernietiging opgesteld. Er wordt geselecteerd en vernietigd op basis van de VNG-selectielijsten. Er is in 2025 gestart met een inhaalslag wat betreft vernietiging van afgehandelde zaken waarvan de bewaartermijn is verlopen in het zaakstelsel/DMS Djuma en de vakapplicaties. Er zijn nog geen te bewaren cultuurhistorische hotspots vastgesteld.
15. Heeft het college besluit(en) voor vervreemding volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld in de afgelopen 5 jaar?	nee	Er heeft geen vervreemding van archiefbescheiden naar andere instellingen plaatsgevonden.
16. Verloopt de uitlening van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving?	n.v.t.	Er zijn geen archiefbescheiden uitgeleend.

12. Overzicht baten en lasten per taakveld

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2025 primair			Begroting 2025 na wijziging			Rekening 2025			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
0.1	Bestuur	2.391	0	-2.391	2.426	0	-2.426	2.692	0	-2.692	-266	0	-266
0.2	Burgerzaken	1.318	1.121	-197	1.400	1.121	-280	1.571	1.110	-461	-171	-11	-182
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	441	293	-147	1.366	687	-879	2.604	938	-1.667	-1.238	250	-988
0.4	Overhead	18.909	324	-18.585	21.588	324	-21.264	20.139	943	-19.197	1.449	619	2.067
0.5	Treasury	150	445	295	150	445	295	193	599	405	-43	154	110
0.61	OZB woningen	0	6.962	6.962	0	6.962	6.962	0	6.947	6.947	0	-15	-15
0.62	OZB niet-woningen	0	4.945	4.945	0	4.945	4.945	0	5.131	5.131	0	187	187
0.63	Parkeerbelasting	5	225	220	5	300	295	64	238	174	-59	-62	-121
0.64	Belastingen overig	622	179	-443	622	179	-443	578	216	-363	44	37	80
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	5	82.074	82.069	5	88.887	88.882	6	89.304	89.298	-1	417	416
0.8	Overige baten en lasten	-287	114	401	-7	114	121	2.032	182	-1.850	-2.039	68	-1.971
0.9	Vennootschapsbelasting (Vpb)	200	0	-200	200	0	-200	143	0	-143	57	0	57
0.10	Mutaties reserves	1.604	3.742	2.138	2.405	14.247	11.842	7.523	11.798	4.275	-5.118	-2.449	-7.567
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.110	65	-3.045	3.110	65	-3.045	2.898	101	-2.797	212	36	248
1.2	Openbare orde en veiligheid	1.411	7	-1.405	1.744	57	-1.687	1.793	54	-1.739	-49	-3	-52
2.1	Verkeer en vervoer	7.460	511	-6.949	7.774	611	-7.163	6.950	677	-6.273	824	66	890

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2025 primair			Begroting 2025 na wijziging			Rekening 2025			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
2.2	Parkeren	577	67	-510	671	67	-604	864	70	-793	-193	4	-189
2.3	Recreatieve havens	4	10	6	4	10	6	4	11	7	0	2	2
2.4	Economische havens en waterwegen	381	294	-87	381	294	-87	497	373	-124	-116	80	-37
3.1	Economische ontwikkeling	814	0	-814	1.178	0	-1.178	946	0	-946	232	0	232
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	7.062	6.909	-153	7.318	6.909	-409	4.613	5.109	496	2.705	-1.800	905
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	82	70	-11	122	70	-51	91	63	-28	30	-7	23
3.4	Economische promotie	726	361	-365	733	361	-372	615	539	-76	118	178	295
4.1	Openbaar basisonderwijs	161	0	-161	211	0	-211	246	0	-246	-35	0	-35
4.2	Onderwijshuisvesting	3.599	19	-3.581	3.649	19	-3.361	3.409	61	-3.348	241	42	283
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	2.526	1.023	-1.503	2.688	1.164	-1.523	3.035	1.361	-1.673	-347	197	-150
5.1	Sportbeleid en activering	640	274	-366	650	284	-366	653	314	-339	-2	30	28
5.2	Sportaccommodaties	4.326	2.581	-1.745	4.384	2.591	-1.793	4.552	2.777	-1.774	-168	186	18
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	300	9	-291	354	9	-345	223	0	-223	131	-9	122
5.4	Musea	49	2	-47	49	2	-47	57	7	-49	-7	5	-2
5.5	Cultureel erfgoed	407	0	-407	652	0	-652	390	0	-390	262	0	262
5.6	Media	1.047	4	-1.043	1.406	229	-1.177	1.406	228	-1.178	0	-1	-1
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	6.199	207	-5.992	6.924	207	-6.717	6.033	230	-5.803	890	23	914
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	12.858	9.270	-3.588	12.173	7.584	-4.589	11.590	9.103	-2.487	583	1.518	2.102
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	4.774	0	-4.774	5.282	160	-5.122	4.667	272	-4.396	614	112	726
6.3	Inkomensregelingen	12.065	8.906	-3.159	13.352	9.607	-3.745	13.313	10.195	-3.118	38	588	626

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2025 primair			Begroting 2025 na wijziging			Rekening 2025			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
6.4	WSW en beschut werk	1.965	0	-1.965	2.312	0	-2.312	2.181	11	-2.170	131	11	142
6.5	Arbeidsparticipatie	1.283	0	-1.283	1.301	0	-1.301	1.626	18	-1.607	-324	18	-306
6.60	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	997	326	-671	1.203	306	-897	1.420	371	-1.049	-217	65	-152
6.711	Hulp bij het huishouden (WMO)	3.801	7	-3.794	3.783	7	-3.776	3.785	13	-3.772	-2	6	4
6.712	Begeleiding (WMO)	3.849	0	-3.849	3.754	0	-3.754	3.577	0	-3.577	177	0	177
6.713	Dagbesteding (WMO)	521	0	-521	647	0	-647	675	0	-675	-28	0	-28
6.714	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.751	Jeugdhulp begeleiding	121	0	-121	237	0	-237	295	0	-295	-58	0	-58
6.752	Jeugdhulp behandeling	9.225	0	-9.225	11.595	0	-11.595	10.659	0	-10.659	936	0	936
6.753	Jeugdhulp dagbesteding	159	0	-159	204	0	-204	152	0	-152	52	0	52
6.761	Jeugdhulp zonder verblijf overig	53	0	-53	56	0	-56	0	0	0	56	0	56
6.762	Pleegzorg	2.604	0	-2.604	2.721	0	-2.721	3.006	0	-3.006	-285	0	-285
6.763	Gezinsgericht	877	0	-877	327	0	-327	260	0	-260	67	0	67
6.791	Jeugdhulp met verblijf overig	449	0	-449	339	0	-339	369	0	-369	-30	0	-30
6.792	Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	464	0	-464	402	0	-402	351	0	-351	51	0	51
6.811	Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	0	0	0	0	0	0	-1	0	1	1	0	1
6.812	Gesloten plaatsing	28	0	-28	28	0	-28	34	0	-34	-6	0	-6
6.821	Beschermde wonen (WMO)	518	0	-518	515	0	-515	754	23	-731	-239	23	-215
6.822	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	109	0	-109	112	0	-112	15	0	-15	97	0	97
6.91	Jeugdbescherming	1.143	0	-1.143	1.143	0	-1.143	1.107	0	-1.107	36	0	36
6.92	Jeugdreclassering	828	0	-828	828	0	-828	562	0	-562	266	0	266
7.1	Volksgezondheid	2.670	249	-2.421	2.681	260	-2.421	2.648	235	-2.413	33	-24	8

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2025 primair			Begroting 2025 na wijziging			Rekening 2025			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo
7.2	Riolering	3.056	3.358	302	3.056	3.358	302	3.188	3.670	481	-132	312	180
7.3	Afval	4.526	5.352	826	4.526	5.352	826	4.941	5.849	908	-415	497	82
7.4	Milieubeheer	1.399	190	-1.209	7.889	5.251	-2.638	3.099	1.467	-1.632	4.790	-3.783	1.007
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	804	684	-120	804	684	-120	836	758	-78	-32	74	42
8.1	Ruimte en leefomgeving	2.404	359	-2.045	5.727	2.570	-3.158	5.440	2.526	-2.914	287	-44	244
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	35.120	35.120	0	35.210	35.120	0	28.979	29.247	268	6.142	-5.873	268
8.3	Wonen en bouwen	4.016	1.432	-2.584	4.651	1.432	-3.219	4.183	1.760	-2.423	468	328	796
		178.927	178.088	-839	200.931	202.849	1.918	190.530	194.898	4.368	10.401	-7.951	2.450
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	839	839	5.504	3.586	-1.918	4.368	0	-4.368	1.136	-3.586	-2.450
		178.927	178.927	0	206.435	206.435	0	194.898	194.898	0	11.537	-11.537	0

13. Overzicht baten en lasten taakvelden per perspectief

		Begroting 2025 primair €			Begroting 2025 na wijziging €			Rekening 2025 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
Perspectief 1. Ruimte													
2.1	Verkeer en vervoer	7.460	511	-6.949	7.774	611	7.163	6.950	677	-6.273	824	66	890
2.2	Parkeren	577	67	-510	671	67	-604	864	70	-793	-193	4	-189
2.3	Recreatieve havens	4	10	6	4	10	6	4	11	7	0	2	2
2.4	Economische havens en waterwegen	381	294	-87	381	294	-87	497	373	-124	-116	80	-37
3.1	Economische ontwikkeling	814	0	-814	1.178	0	-1.178	946	0	-946	232	0	232
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	7.062	6.909	-153	7.318	6.909	-409	4.613	5.109	496	2.705	-1.800	905
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	82	70	-11	122	70	-51	91	63	-28	30	-7	23
3.4	Economische promotie	726	361	-365	733	361	-372	615	539	-76	118	178	295
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	6.199	207	-5.992	6.924	207	-6.717	6.033	230	-5.803	890	23	914
7.2	Riolering	3.056	3.358	302	3.056	3.358	302	3.188	3.670	481	-132	312	180
7.3	Afval	4.526	5.352	826	4.526	5.352	826	4.941	5.849	908	-415	497	82
7.4	Milieubeheer	1.399	190	-1.209	7.889	5.251	-2.638	3.099	1.467	-1.632	4.790	-3.783	1.007
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	804	684	-120	804	684	-120	836	758	-78	-32	74	42
8.1	Ruimte en leefomgeving	2.404	359	-2.045	5.727	2.570	-3.158	5.440	2.526	-2.914	287	-44	244
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	35.120	35.120	0	35.120	35.120	0	28.979	29.247	268	6.142	-5.873	268
8.3	Wonen en bouwen	4.016	1.432	2.584	4.651	1.432	-3.219	4.183	1.760	-2.423	468	328	796
		74.630	54.923	-19.707	86.877	62.295	-24.583	71.279	52.349	-18.929	15.599	-9.945	5.653

		Begroting 2025 primair €			Begroting 2025 na wijziging €			Rekening 2025 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo
Perspectief 2. Sociaal													
4.1	Openbaar basisonderwijs	161	0	-161	211	0	-211	246	0	-246	-35	0	-35
4.2	Onderwijshuisvesting	3.599	19	-3.581	3.649	19	-3.631	3.409	61	-3.348	241	42	283
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	2.526	1.023	-1.503	2.688	1.164	-1.523	3.035	1.361	-1.673	-347	197	-150
5.1	Sportbeleid en activering	640	274	-366	650	284	-366	653	314	-339	-2	30	28
5.2	Sportaccommodaties	4.326	2.581	-1.745	4.384	2.591	-1.793	4.552	2.777	1.774	-168	186	18
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	300	9	-291	354	9	-345	223	0	-223	131	-9	122
5.4	Musea	49	2	-47	49	2	-47	57	7	-49	-7	5	-2
5.5	Cultureel erfgoed	407	0	-407	652	0	-652	390	0	-390	262	0	262
5.6	Media	1.047	4	-1.043	1.406	229	-1.177	1.406	228	-1.178	0	-1	-1
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	12.858	9.270	-3.588	12.173	7.584	-4.589	11.590	9.103	-2.487	583	1.518	2.102
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	4.774	0	-4.774	5.282	160	-5.122	4.667	272	-4.396	614	112	726
6.3	Inkomensregelingen	12.065	8.906	-3.159	13.352	9.607	-3.745	13.313	10.195	-3.118	38	588	626
6.4	WSW en beschut werk	1.965	0	-1.965	2.312	0	-2.312	2.181	11	-2.170	131	11	142
6.5	Arbeidsparticipatie	1.283	0	-1.283	1.301	0	-1.301	1.626	18	-1.607	-324	18	-306
6.60	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	997	326	-671	1.203	306	-897	1.420	371	-1.049	-217	65	-152
6.711	Hulp bij het huishouden (WMO)	3.801	7	-3.794	3.783	0	-3.776	3.785	13	-3.772	-2	6	4
6.712	Begeleiding (WMO)	3.849	0	-3.849	3.754	0	-3.754	3.577	0	-3.577	177	0	177
6.713	Dagbesteding (WMO)	521	0	-521	647	0	-647	675	0	-675	-28	0	-28
6.714	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.751	Jeugdhulp begeleiding	121	0	-121	237	0	-237	295	0	-295	-58	0	-58

		Begroting 2025 primair €			Begroting 2025 na wijziging €			Rekening 2025 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo
6.752	Jeugdhulp behandeling	9.225	0	-9.225	11.595	0	-11.595	10.659	0	-10.659	936	0	936
6.753	Jeugdhulp dagbesteding	159	0	-159	204	0	-204	152	0	-152	52	0	52
6.761	Jeugdhulp zonder verblijf overig	53	0	-53	56	0	-56	0	0	0	56	0	56
6.762	Pleegzorg	2.604	0	-2.604	2.721	0	-2.721	3.006	0	-3.006	-285	0	-285
6.763	Gezinsgericht	877	0	-877	327	0	-327	260	0	-260	67	0	67
6.791	Jeugdhulp met verblijf overig	449	0	-449	339	0	-339	369	0	-369	-30	0	-30
6.792	Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	464	0	-464	402	0	-402	351	0	-351	51	0	51
6.811	Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	0	0	0	0	0	0	-1	0	1	1	0	1
6.812	Gesloten plaatsing	28	0	-28	28	0	-28	34	0	-34	-6	0	-6
6.821	Beschermd wonen (WMO)	518	0	-518	515	0	-515	754	23	-731	-239	23	-216
6.822	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	109	0	-109	112	0	-112	15	0	-15	97	0	97
6.91	Jeugdbescherming	1.143	0	-1.143	1.143	0	-1.143	1.107	0	-1.107	36	0	36
6.92	Jeugdreclassering	828	0	-828	828	0	-828	562	0	562	266	0	266
7.1	Volksgezondheid	2.670	249	-2.421	2.681	260	-2.421	2.648	235	2.413	33	-24	8
		74.418	22.671	-51.748	79.038	22.223	-56.816	77.013	24.989	-52.023	2.026	2.767	4.792
Perspectief 3. Veilig													
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.110	65	-3.045	3.110	65	-3.045	2.898	101	-2.797	212	36	248
1.2	Openbare orde en veiligheid	1.411	7	-1.405	1.744	57	-1.687	1.793	54	-1.739	-49	-	-52

		Begroting 2025 primair €			Begroting 2025 na wijziging €			Rekening 2025 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo
		4.521	72	-4.450	4.854	122	-4.732	4.690	154	-4.536	163	33	196
Perspectief 4. Dienstverlening													
0.1	Bestuur	2.391	0	-2.391	2.426	0	-2.426	2.692	0	-2.692	-266	0	-266
0.2	Burgerzaken	1.318	1.121	-197	1.400	1.121	-280	1.571	1.110	-461	-171	-11	-182
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	441	293	-147	1.366	687	-679	2.604	938	-1.667	-1.238	250	-988
0.4	Overhead	18.909	324	-18.585	21.588	324	-21.264	20.139	943	-19.197	1.449	619	2.067
0.5	Treasury	150	445	295	150	445	295	193	599	405	-43	154	110
0.61	OZB woningen	0	6.962	6.962	0	6.962	6.962	0	6.947	6.947	0	-15	-15
0.62	OZB niet-woningen	0	4.945	4.945	0	4.945	4.945	0	5.131	5.131	0	187	187
0.63	Parkeerbelasting	6	225	220	5	300	295	64	238	174	-59	-62	-121
0.64	Belastingen overig	622	179	-443	622	179	-443	578	216	-363	44	37	80
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	5	82.074	82.069	5	88.887	88.882	6	89.304	89.298	-1	417	416
0.8	Overige baten en lasten	-287	114	401	-7	114	121	2.032	182	-1850	-2.039	68	-1.971
0.9	Vennootschapsbelasting (Vpb)	200	0	-200	200	0	-200	143	0	-143	57	0	57
		23.754	96.681	79.927	27.756	103.963	76.207	30.025	105.606	75.581	-2.269	1.643	-626
Mutaties reserves													
0.10	Mutaties reserves	1.604	3.742	2.138	2.405	14.247	11.842	7.523	11.798	4.275	-5.118	-2.450	-7.567

		Begroting 2025 primair €			Begroting 2025 na wijziging €			Rekening 2025 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo	lasten	batens	saldo
Totaal reserves		1.604	3.742	2.138	2.405	14.247	11.842	7.523	11.798	4.275	-5.118	-2.450	-7.567
		178.927	178.088	-839	200.931	202.849	1.918	190.530	194.898	4.368	10.401	-7.951	2.450
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	839	839	5.504	3.586	-1.918	4.368	0	-4.368	1.136	-3.586	-2.450
		178.927	178.927	0	206.435	206.435	0	194.898	194.898	0	11.537	-11.537	0



Begrippenlijst

- Algemene uitkering

De algemene uitkering is geld dat de Nederlandse overheid aan gemeenten geeft. Het komt uit het "Gemeentefonds," een soort grote spaarpot waar geld in zit voor gemeenten. Gemeenten gebruiken dat geld om hun taken te doen, zoals het zorgen voor straten, scholen, groenvoorzieningen, en hulp aan inwoners. Hoeveel geld een gemeente krijgt, hangt af van bijvoorbeeld hoeveel mensen er wonen, hoe groot de gemeente is, en welke taken er moeten gebeuren.

Met deze uitkering kunnen gemeenten dus hun werk doen zonder dat ze zelf al dat geld hoeven op te halen bij inwoners, bijvoorbeeld via belastingen

- Decentralisatie uitkering

Een decentralisatie-uitkering is geld dat de Rijksoverheid aan gemeenten, provincies of andere lokale overheden geeft voor specifieke taken die van de landelijke overheid naar die lokale overheden zijn overgeheveld. Dit proces noemen we "decentralisatie."

Het idee is dat lokale overheden beter weten wat hun regio nodig heeft en taken beter kunnen uitvoeren dan de nationale overheid. De Rijksoverheid geeft daarbij geld mee zodat de lokale overheden die taken kunnen betalen. Een voorbeeld van zo'n taak kan jeugdzorg of werk en inkomen zijn.

In tegenstelling tot de algemene uitkering (die vrij te besteden is), moet het geld van een decentralisatie-uitkering vaak besteed worden aan een specifieke taak of onderwerp.

- Specifieke uitkering

De SPUK (Specifieke Uitkering) is een geldbedrag dat de Rijksoverheid aan gemeenten of andere lokale overheden geeft om een bepaald, specifiek doel te bereiken. Het is dus geld dat alleen voor een specifiek project of een bepaalde taak gebruikt mag worden. De gemeente kan met dit geld bijvoorbeeld een nieuwe speeltuin aanleggen, een duurzaamheidsproject opzetten, of andere vastgestelde doelen behalen.

Bij een SPUK heeft de overheid vaak strenge regels over waar het geld aan besteed moet worden en hoe de gemeente moet rapporteren wat ze ermee hebben gedaan. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat het geld echt wordt gebruikt voor het project of het beleid dat de overheid belangrijk vindt.

Accountantsverklaring

De accountantsverklaring volgt bij de definitieve versie van de Jaarstukken.



Ondertekening

De ondertekening volgt bij de definitieve versie van de Jaarstukken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de gemeenteraad van de gemeente Nijkerk
d.d. 2 juli 2026,

de griffier,

de voorzitter,

A.G. Verhoef-Franken

T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek

