

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING JEUGDHULP IN REGIO JEUGDFV (SOK IGS JeugdFV)

ONDERGETEKENDEN

1. Gemeente Barneveld;
2. Gemeente Ede;
3. Gemeente Nijkerk;
4. Gemeente Renswoude;
5. Gemeente Rhenen;
6. Gemeente Scherpenzeel;
7. Gemeente Veenendaal,

hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

OVERWEGENDE en IN AANMERKING NEMENDE

Partijen werken sinds 2015 samen op het gebied van de Jeugdwet, zulks onder de naam Knooppunt Jeugdhulp. Het betreft informele netwerksamenwerking op basis van een samenwerkingsovereenkomst. Het gaat om inkoop, administratie van facturen en monitoring. Dit zijn de zogenoemde 'uitvoeringstaken' en 'bedrijfsvoeringstaken' uit de Jeugdwet.

Partijen hebben besloten om twee sporen van samenwerking in te richten, als volgt.

1. Operationeel per 1 januari 2026: het aangaan van een gemeenschappelijke regeling, te weten een bedrijfsvoeringsorganisatie met de naam Jeugdhulpregio JeugdFV (verder aan te duiden als JeugdFV). Dit betreft in wezen de voortzetting en opvolger van het Knooppunt en richt zich in hoofdzaak op genoemde uitvoerings- en bedrijfsvoeringstaken, naast eventuele plustaken die met de gemeenten kunnen worden overeengekomen;

en

2. Operationeel per 1 januari 2026: het bestendigen en doorontwikkelen van de tussen partijen bestaande integrale samenwerking, waarin onder meer beleidsafstemming centraal staat. Om de uitvoering van jeugdhulp doelmatig en doeltreffend te verbeteren, is het nodig dat er beleidsafstemming op regionaal niveau plaatsvindt. In de integrale samenwerking worden beleidstaken belegd. Het betreft de samenwerking rondom regionale, bovenregionale en landelijke specialistische jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. De gemeenten werken op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau samen ten aanzien van jeugdbeleid. Dit betreft intergemeentelijke samenwerking op basis van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

Beide vormen van samenwerking komen ten goede aan de doelmatige en doeltreffende uitvoering van de jeugdhulp. Gezamenlijk realiseren de gemeenten meer schaalvoordelen en efficiëntie. Hiermee wordt er een steviger fundament onder deze samenwerking gelegd.

KOMEN OVEREEN

Hoofdstuk 1 Samenwerking

Artikel 1 Doel van de overeenkomst

1. Partijen maken in deze overeenkomst afspraken over de wijze waarop zij de bestaande netwerksamenwerking in het kader van de Jeugdwet en jeugdhulp, waaronder de daarbij behorende organisatiestructuur en governance, voortzetten en inrichten met ingang van 1 januari 2026.
2. Ook maken partijen in deze overeenkomst afspraken over hosting van de samenwerking door één van partijen.
3. Deze overeenkomst vormt de grondslag van de netwerksamenwerking van partijen. Zij vervangt eerdere overeenkomsten en laat eventueel lopende en reeds in gang gezette aangelegenheden - zoals bijvoorbeeld projecten of begroting - onverlet en is daarvoor met ingang van 1 januari 2026 de basis.

Artikel 2 Algemene regels voor de samenwerking en overleg

1. Partijen werken samen op basis van een Regiovisie, Meerjarenplan en Jaarplan.
2. Partijen zijn gedurende deze samenwerking telkens alleen dan juridisch terzake gebonden als hun eigen besluitvormende orgaan (college van burgemeester en wethouders) of een gemandateerde vertegenwoordiger daartoe een expliciet en desbetreffend besluit heeft genomen, dit met inachtneming van het hierna bepaalde over besluitvorming en stemverhoudingen.
3. Partijen zorgen ervoor dat de namens hen in een besluitvormend overleg aanwezigen toereikend vertegenwoordigingsbevoegd zijn om in dat overleg besluiten te kunnen nemen die partijen binden.
4. Alle partijen zorgen voor toereikende personele capaciteit voor afstemming en overleg in het kader van deze overeenkomst en zij zullen telkens de personen die het binnen hun organisatie aangaat tijdig betrekken. Elke partner verplicht zich om de afgesproken door hem uit te voeren taken en te leveren ambtelijke capaciteit te leveren zoals gespecificeerd. Dit omvat het tijdig en kwalitatief bijdragen aan projecten, overleggen en afspraken.
5. Partijen verplichten zich elkaar adequaat en tijdig te informeren over alle ontwikkelingen die voor de uitvoering van deze overeenkomst van belang zijn.
6. De vaste deelnemers in een overleg kunnen zich bij verhindering laten vervangen door een door hen daartoe schriftelijk aan te wijzen persoon.
7. Partijen zorgen voor degelijke notulering van het verhandelde en de genomen besluiten in overleggen.

Artikel 3 Besluitvorming en stemverhoudingen

1. Overleg geschiedt op basis van gelijkwaardigheid.
2. Besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal in een overleg aanwezige partijen.
3. Besluitvorming geschiedt op basis van unanimiteit van de in een overleg geldig uitgebrachte voor- en tegenstemmen. Elke gemeente heeft daarbij één stem.
4. Leidt het vorenstaande niet tot een besluit dan wordt het beslipunt geagendeerd voor een eerstvolgend regulier of ingelast overleg. In dat overleg geschiedt besluitvorming over dat onderwerp op basis van twee/derde meerderheid van de in dat overleg geldig uitgebrachte voor- en tegenstemmen. Het aantal stemmen per gemeente is hierbij, in afwijking van het derde lid, afhankelijk van het inwoneraantal in jaar t-1 volgens opgaaf van het Centraal Bureau voor de Statistiek, als volgt:
 - minder dan 30.000 inwoners: 1 stem;
 - 30.000 of meer en minder dan 90.000 inwoners: 2 stemmen;
 - 90.000 of meer inwoners: 3 stemmen.

Hoofdstuk 2 Governance

Artikel 4 Netwerksamenwerking

1. De onderhavige intergemeentelijke samenwerking is een informele netwerksamenwerking.
2. De samenwerking en haar hierna te noemen overlegsgremia - zowel samen als individueel - hebben geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 5 Bestuurlijk overleg Jeugd (BO)

1. Er is een bestuurlijk overleg genaamd Bestuurlijk overleg Jeugd, af te korten als: BO.
2. Dit overleg is een besluitvormend overleg, het kan binnen zijn taken en verantwoordelijkheden besluiten nemen die partijen binden.
3. Dit overleg bestaat uit en partijen worden in dit overleg vertegenwoordigd door de wethouders met de portefeuille Jeugd. Bij het overleg kunnen op uitnodiging van de voorzitter derden aansluiten, bijvoorbeeld in de rol van inspirator, voor een technische toelichting op ingebrachte voorstellen of als toehoorder om bestuurlijke discussies/visievorming uit eerste hand te vernemen.
4. De leden van het overleg kiezen uit hun midden een voorzitter. Het voorzitterschap rouleert tweejaarlijks.
5. Voor de eerste periode wordt afwijkend bepaald dat de huidige wethouder t/m uiterlijk september 2026 voorzitter is (of zoveel korter als er een ander wordt aangewezen).
6. De gezamenlijke leden van dit overleg hebben als taak en zijn verantwoordelijk voor:
 - de bestuurlijke koers en bestuurlijke afstemming inzake de visie- en strategievorming over de jeugdhulp en de onderhavige samenwerking;
 - het vaststellen van het Meerjarenplan en het Jaarplan;
 - het jaarlijks vaststellen van de opdracht voor het Programmateam en voor JeugdFV;

- het vaststellen van de jaarlijkse begroting en meerjarenraming van de onderhavige samenwerking;
 - het vaststellen van de tussen partijen op enig moment geldende verdeelsleutel op basis waarvan de kosten van de onderhavige intergemeentelijke samenwerking door partijen worden gedragen
7. De verschillende ontwikkelijnen en projecten uit het jaarplan worden als aandachtsgebieden onder de leden van dit overleg verdeeld.
 8. Dit overleg vergadert periodiek volgens een door dit overleg zelf op te stellen vergaderschema en voorts als de leden dit nodig achten.
 9. Voorbereiding en ondersteuning van dit overleg, inclusief de agendavoorbereiding, vindt plaats door de Ambtelijk opdrachtgever, die de secretarisrol ten behoeve van dit overleg vervult.
 10. De directeur JeugdFV, de Programmamanager en de Ambtelijk opdrachtgever, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de advisering aan het BO.

Artikel 6 Ambtelijk opdrachtgeversoverleg (AOG)

1. Er is een ambtelijk overleg genaamd Ambtelijk opdrachtgeversoverleg, af te korten als: AOG.
2. Dit overleg is een adviserend overleg, het kan geen besluiten nemen die partijen binden.
3. Dit overleg bestaat uit de Ambtelijk opdrachtgever, de Programmamanager IGS, de directeur van JeugdFV en de Regiosecretaris. De voorzitter van het BO kan deelnemen aan dit overleg, dit uitsluitend ter voorbereiding op het BO.
4. De voorzitter van dit overleg is de Ambtelijk opdrachtgever.
5. Dit overleg heeft als functie:
 - Adviseur en klankbord van de Ambtelijk opdrachtgever.
 - Adviseur en klankbord van de Programmamanager.
 - Volgen van de voortgang van het Programmaplan.
 - Volgen van de voortgang van het jaarplan van JeugdFV.
 - Sparringpartner voor Programmamanager en directeur JeugdFV.
 - De voorbereiding van de agenda van het BO.
6. Dit overleg vergadert periodiek volgens een door dit overleg zelf op te stellen vergaderschema, doch in elk geval voorafgaand aan een BO.

Artikel 7 Directeurenoverleg (DO)

1. Er is een ambtelijk overleg genaamd Directeurenoverleg, af te korten als: DO.
2. Dit overleg is een adviserend overleg, het kan geen besluiten nemen die partijen binden.
3. Dit overleg bestaat uit en partijen worden in dit overleg vertegenwoordigd door een lid van hun directie, waarin inbegrepen de Ambtelijk opdrachtgever. De directeur van JeugdFV kan op uitnodiging van de voorzitter aan het overleg deelnemen.
4. De voorzitter van dit overleg is de Ambtelijk opdrachtgever.
5. Dit overleg heeft als functie:
 - Toewijzen van de beschikbare fte's binnen het geldende budgettair kader (kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van de projectteams in relatie tot binnen de gemeenten beschikbare formatie en mensen).
 - Uit zijn midden aanwijzen van de Ambtelijk opdrachtgever en diens plaatsvervanger, telkens voor de duur van een jaar.
 - Sparringpartner, adviseur en escalatiemogelijkheid van en voor ambtelijk opdrachtgever (AO), Programmamanager en directeur JeugdFV in geval van discussie en bestuurlijke gevoeligheden.
 - Leden van dit overleg kunnen vanuit hun 'lokale' positie ingezet worden voor het gesprek met bestuurders of ambtelijke vertegenwoordigers uit de Projectteams, om te reflecteren op discussiepunten teneinde tot collectieve keuzes te komen vanuit een regionaal belang.
 - Overleggen over sociaal domein brede zaken
6. Dit overleg vergadert periodiek volgens een door dit overleg zelf op te stellen vergaderschema.

Artikel 8 Programmteam

1. Er is een ambtelijk overleg genaamd Programmteam.
2. Dit overleg is niet besluitvormend, het kan geen besluiten nemen die partijen binden.
3. Dit overleg bestaat ten minste uit de Programmamanager, de Programmasecretaris, de Themaregisseurs en indien nodig een per vergadering uit te nodigen financial controller of jurist. Dit overleg kan meer vaste leden of incidentele deelnemers hebben, zulks ter bepaling van de voorzitter.
4. De voorzitter van dit overleg is de Programmamanager.

5. Dit overleg heeft als functie:
 - Opdrachtnemer van het BO.
 - Komen tot integraliteit in de aanpak en uitvoering van de diverse inhoudelijke en technische projectteams, zoals vastgelegd in het Jaarplan, en in dat kader de voortgang en eventuele knelpunten/risico's adresseren.
 - Doorgeleiden van stukken naar het AOG voor het BO.
6. Dit overleg vergadert periodiek volgens een door dit overleg zelf op te stellen vergaderschema.
7. Van ieder Programmteamoverleg wordt een afspraken- en takenlijst bijgehouden, welke ter informatie wordt gedeeld met alle Projectteams.

Artikel 9 Ambtelijk opdrachtgever (AO)

1. Er is een Ambtelijk opdrachtgever, af te korten als AO.
2. De Ambtelijk opdrachtgever is een directeur van één van partijen en wordt - evenals diens plaatsvervanger - door het DO uit zijn midden aangewezen, telkens voor de duur van een jaar.
3. De Ambtelijk opdrachtgever heeft als taak en is verantwoordelijk voor:
 - Adviseur van het BO, voorbereiding inclusief agendavoorbereiding en ondersteuning van het BO.
 - Opdrachtnemer van en daarmee eindverantwoordelijk ambtelijk opdrachtgever van zowel de onderhavige intergemeentelijke samenwerking als van JeugdFV.
 - Functionele aansturing van Programmamanager.
 - Eerste aanspreekpunt van directeur JeugdFV.

Artikel 10 Programmamanager

1. Partijen wijzen een Programmamanager aan.
2. De Programmamanager heeft als taak en is verantwoordelijk voor:
 - Adviseur van het BO.
 - Opstellen van het jaarplan
 - Opdrachtnemer van en als zodanig primair ambtelijk verantwoordelijk voor het Programmteam en de onderliggende Projectteams en het daarbinnen uit te voeren jaarplan, aanspreekbaar op aspecten als tijdigheid, voortgang, kwaliteit, integraliteit en kostenbeheersing.
 - Aansturen van het Programmteam.
 - De Programmamanager heeft de bevoegdheid om het Programmteam en de Projectteams binnen bestuurlijke kaders en in afstemming met het DO te bezetten op basis van kwaliteit en capaciteit.
 - De programmamanager heeft de bevoegdheid om besluiten te nemen over de uitwerking van de projecten in plannen van aanpak, binnen de kaders van het jaarplan.
 - De programmamanager heeft de bevoegdheid om besluiten te nemen over de inzet van het werkbudget, binnen de kaders van het jaarplan.
 - Opstellen van de jaarlijkse begroting en meerjarenraming.
 - Het in samenspraak met de JeugdFV en gastheer gemeente Ede (afdeling BA) op een juiste manier verkrijgen van externe gelden, waarvoor JeugdFV een penvoerderfunctie kan vervullen.
 - Rapporteert per kwartaal aan het DO over de beleidsmatige voortgang, de eventuele prestatie indicatoren, innovaties en verbeteringen en de risico's en uitdagingen.

Artikel 11 Regiosecretaris

1. Er is een Regiosecretaris.
2. De Regiosecretaris heeft als taak en is verantwoordelijk voor:
 - Lid van het AOG.
 - Verantwoordelijk of medeverantwoordelijk voor de ondersteuning van de intergemeentelijke samenwerking: planning, organisatie en coördinatie van vergaderingen van het AOG, DO, BO en de Fysieke Adviestafel (FAT),
 - Beheert de interne en externe communicatie tussen deze overleggen en andere belanghebbenden.

Artikel 12 Projectteams en overige overleggen

1. Op basis van het Jaarplan worden door de Programmamanager Projectteams ingesteld en opgeheven. Hierin zijn alle gemeenten vertegenwoordigd. In overleg met het DO wijst de Programmamanager voor de thema's uit het Jaarplan Themaregisseurs aan.

2. De Projectteams komen zo vaak bijeen als zij dit nodig achten.
3. De Themaregisseur voert de agenda, verdeelt taken en informeert het Programmteam over de voortgang van zaken van de Projectteams.
4. Een keer per kwartaal vindt een Dialoogsessie plaats tussen in ieder geval de Programmamanager en de lokale beleidsambtenaren en medewerkers van JeugdFV. Ook andere betrokkenen uit de samenwerking kunnen aansluiten. Deze dialoogsessies zijn bedoeld voor integrale afstemming tussen alle gemeenten en het bespreken van trends en ontwikkelingen.
5. Er is een Financialsoverleg waarin vanuit elke gemeente een financial aansluit. De financials van dit overleg zijn verantwoordelijk voor de vertaling van de financiële consequenties van de beleidsvoorstellen per gemeente. Eens per zes weken vindt er een Financialsoverleg plaats waarbij de financials van gemeenten en JeugdFV trends analyseren en de (laatste) ontwikkelingen meenemen.
6. Er is een Administratieoverleg. Dit overleg wordt gevuld met backoffice medewerkers van iedere gemeente. Onderling wordt de afstemming gezocht voor alle administratieve en backoffice werkzaamheden gerelateerd aan de onderhavige samenwerking en aan de (financiële) administratie van JeugdFV.

Artikel 13 Routing van stukken

Onverlet de algemene informatieverplichting van partijen jegens elkaar geldt voor de routing van stukken de volgende informatielijn:

- Betreffende de intergemeentelijke samenwerking zelf: Programmteam => Ambtelijk opdrachtgeversoverleg (AOG) => Bestuurlijk overleg (BO).
- Betreffende de bedrijfsvoeringsorganisatie JeugdFV: Ambtelijk opdrachtgever => eventueel Directeurenoverleg (DO) => Ambtelijk opdrachtgeversoverleg (AOG) => Bestuurlijk overleg (BO).

Hoofdstuk 3 Financiën en Hosting

Artikel 14 Financiering van de netwerksamenwerking

1. Partijen werken samen op basis van een begroting: de kosten voor de programmamanager, overhead, en het werkbudget.
2. De financiering van de incidentele en structurele lasten van de netwerksamenwerking vindt plaats volgens een vooraf door het BO vastgestelde verdeelsleutel.
3. Deze verdeelsleutel, naar rato waarvan partijen gehouden zijn bij te dragen, is thans: het inwoneraantal in jaar t-1 volgens opgave van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. De jaarlijks door het BO vastgestelde begroting (met meerjarenraming) van de netwerksamenwerking wordt door de partijen betaald.
5. Partijen verplichten zich gezamenlijk om 5,37 ambtelijke capaciteit te leveren, om gezamenlijke en kwalitatief bij te dragen aan gezamenlijke projecten en afspraken uit het jaarplan. Deze formatie is bij eigen organisaties aanwezig en wordt ook al door de individuele gemeenten zelf betaald. Indien gemeenten niet leveren, zijn er zijn afspraken gemaakt over onderlinge verrekening (zie bijlage).
6. Tussentijds wordt de per gemeente overeengekomen inzet gemonitord. Indien een deelnemer zijn verplichtingen niet nakomt binnen een redelijke termijn, zal gezocht worden naar een oplossing om alsnog de benodigde capaciteit te organiseren. De nalatende deelnemer is verantwoordelijk en draagplichtig voor de kosten die de oplossing met zich meebrengt.
7. De uren van bestuurders in het BO en vertegenwoordigers in het DO (met uitzondering van de Ambtelijk opdrachtgever welke uren wel worden vergoed) worden niet door de netwerksamenwerking vergoed, dit betreft ieders bijdrage in kind (in natura).
8. Overheadlasten die met de netwerksamenwerking gepaard gaan - voor ICT, administratie, huisvesting/overlegplekken, facilitaire kosten - worden jaarlijks vooraf begroot (stelpost) en in overeenstemming met de op enig moment geldende verdeelsleutel gedragen door partijen.

Artikel 15 Hosting van de samenwerking door een van partijen

1. Een van partijen treedt op als gastheer van de samenwerking.
2. Deze hosting betreft zaken als werkgeverschap, beheer van het werkbudget (kassiersfunctie), het aangaan van verplichtingen waar nodig voor de uitvoering van de samenwerking, het voeren van administratie, het ter beschikking stellen van werkplekken en ICT.
3. De werkzaamheden en voorwaarden van de dienstverlening terzake de hosting worden uitgewerkt en vastgelegd in een of meer daartoe te sluiten dienstverleningsovereenkomsten.
4. Deze hosting/dienstverlening ten behoeve van partijen vindt vooralsnog plaats door gemeente Ede.
5. Partijen verlenen ieder voor zich bij dezen volmacht aan gemeente Ede om in het kader van de samenwerking namens partijen op te treden, binnen de begroting verplichtingen aan te gaan en

overeenkomsten te sluiten. De gevolmachtigde mag in dat kader ook contracteren met zichzelf als wederpartij.

6. Met uitzondering van gevallen waarin sprake is van grove schuld of opzet, is de hostende partij niet aansprakelijk voor fouten bij het uitvoeren van deze overeenkomst en worden dergelijke kosten evenals onverwachte kosten, opkomend bij de uitvoering van de hosting, waaronder begrepen - maar daartoe niet beperkt - kosten en boetes als gevolg van en in verband met aansprakelijkstelling, een datalek, gerechtelijke procedures, personeelskosten in verband met het eigen-risico-dragerschap of extra inhuur als gevolg van verzuim van medewerkers, verdeeld en gedragen door alle partijen, overeenkomstig de verdeelsleutel zoals die op enig moment tussen partijen geldt.

Artikel 16 Hosting van de samenwerking door JeugdFV

1. Eén van de taken van JeugdFV is het medefaciliteren van de onderhavige samenwerking.
2. Partijen zullen dit vastleggen in de tussen hen individueel met JeugdFV te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Dit betreft een gelijklopende standaard dienstverleningsovereenkomst die zij elk voor zichzelf, maar in de basis gelijklopend - behoudens per gemeente overeen te komen plustaken - met JeugdFV zullen afsluiten.
3. De GR kan, indien nodig, een kassiersfunctie bekleden voor extern aangetrokken middelen (subsidies, SPUK middelen).

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 17 Inwerkingtreding, looptijd en opzegging

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor een jaar.
2. Voor zover partijen de overeenkomst niet expliciet voor afloop van een lopend contractjaar opzeggen, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden - wordt deze overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor aansluitende periodes van telkens een jaar.

Artikel 18 Frictie- en desintegratiekosten bij opzegging overeenkomst

1. Frictie- en desintegratiekosten als gevolg van opzegging van deze overeenkomst door een partij komen voor rekening van de opzeggende partij.
2. Als de overeenkomst door een gezamenlijk - en alsdan twee derde meerderheid te nemen - besluit van alle partijen wordt beëindigd ("wederzijdse opzegging") komen deze kosten voor rekening van alle partijen naar rato van de op dat moment tussen hen geldende verdeelsleutel, zoals hiervoor bedoeld.
3. Frictie- en desintegratiekosten kunnen bestaan uit:
 - Projectkosten en personele lasten om de ontvlechting van de partij(en) te realiseren.
 - Personele fricties, omdat de totale personele lasten door minder partijen gedragen moeten worden en mogelijk anderszins pas in de loop van de tijd afgebouwd kunnen worden.
 - Materiële fricties, omdat de totale materiële lasten door minder partijen gedragen moeten worden en mogelijk anderszins pas in de loop van de tijd afgebouwd kunnen worden.
4. De kosten worden berekend over een periode van maximaal twaalf maanden, te rekenen vanaf de datum tegen welke is opgezegd respectievelijk per welke datum de overeenkomst door alle partijen gezamenlijk is beëindigd.
5. Zo spoedig mogelijk na de opzegging respectievelijk het besluit tot beëindiging van de overeenkomst stuurt de hostende gemeente een overzicht en berekening van de kosten aan de opzeggende partij respectievelijk alle partijen.

Artikel 19 Evaluatie

1. Tenminste eens per jaar - voor het eerst eind 2026 - evalueren partijen de onderhavige samenwerking.
2. Hierbij komen tenminste de volgende onderwerpen aan bod:
 - Doelstellingen en resultaten
 - Kwaliteit dienstverlening
 - Communicatie en samenwerkingsproces
 - Rollen en verantwoordelijkheden
 - Partnerschap en vertrouwen
 - Efficiëntie en middelenbeheer
3. De verschillende overlegorganen hebben elk voor zich tenminste eens per jaar een reflectiemoment om stil te staan bij hun eigen functioneren.

Artikel 20 Rechtskeuze en geschillenregeling

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter, maar niet eerder dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil onderling in der minne op te lossen.
3. Als bevoegde rechter om van eventuele geschillen in verband met deze overeenkomst kennis te nemen, wordt bij uitsluiting de Rechtbank Gelderland aangewezen.

Artikel 21 Onverbindende bepalingen

Indien een bepaling van deze overeenkomst onverbindend blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich jegens elkaar in dat geval de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en, gezien het doel en de strekking van deze overeenkomst, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling.

Artikel 22 Wijziging

1. Wijzigingen van deze overeenkomst gaan in na ondertekening door alle partijen.
2. De wijzigingen vinden plaats door middel van een addendum. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlagen te vervangen.
3. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 23 Bijlagen

Als bijlagen gaan bij deze overeenkomst:

1. Verbeelding/infographic van de governance.
2. De begroting voor het jaar 2026.
3. Overzicht van de per gemeente in te zetten fte's.
4. Afspraken over de verrekening van de capaciteit IGS

ONDERTEKENING

Separate ondertekening: deze Overeenkomst kan worden ondertekend door elke Partij op afzonderlijke exemplaren, die elk als origineel hebben te gelden en die samen hetzelfde effect hebben alsof elke Partij hetzelfde document had ondertekend.

Gemeente Barneveld

Voor deze:

Datum:

Gemeente Ede

Voor deze:

Datum:

Gemeente Nijkerk ,

Dhr. J.G. de Jager



Voor deze:

Datum:30-10-2025

Gemeente Renswoude

Voor deze:

Datum:

Gemeente Rhenen

Voor deze:

Datum:

Gemeente Scherpenzeel

Voor deze:

Datum:

Gemeente Veenendaal

Voor deze:

Datum: